

Webex 建立會議室



【安裝電腦 windows 版-登入成功入口，可建立會議室】

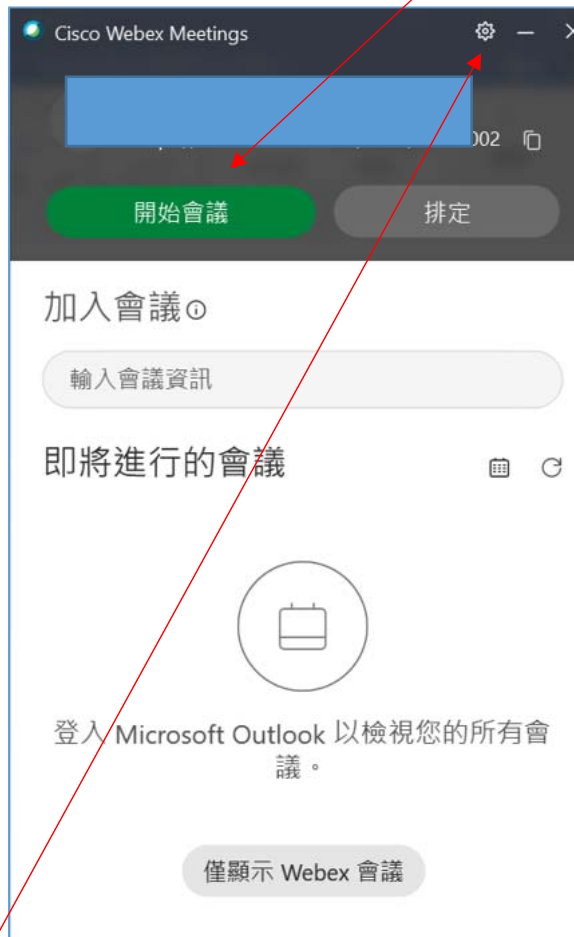
1. 請連結網址 <https://nckucc.webex.com/>



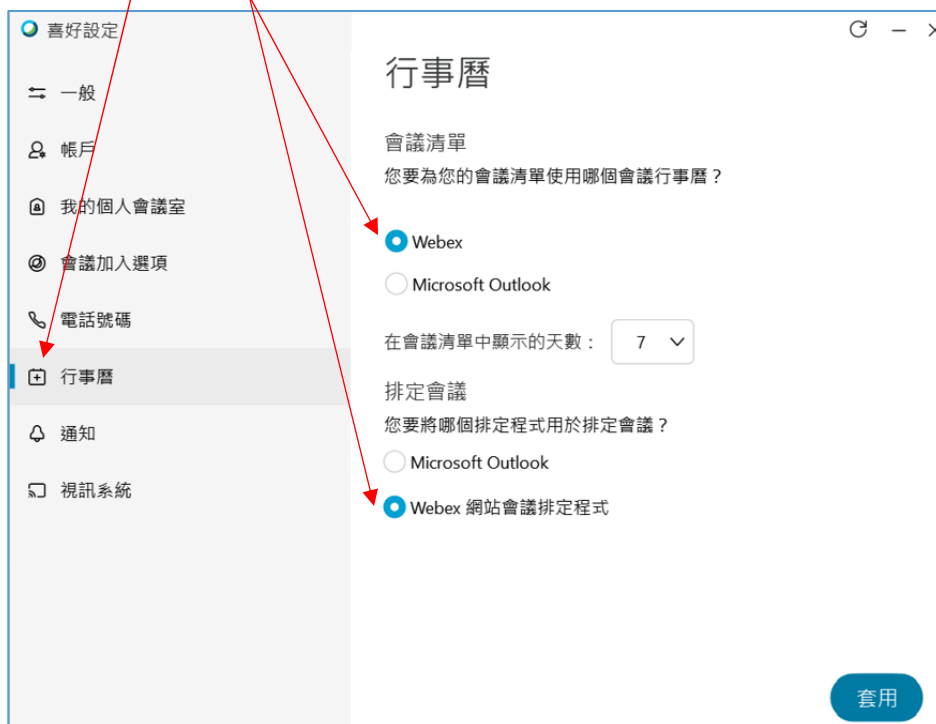
2. 按右上角的登入
3. 電子郵件地址輸入 z [員工編號@email.ncku.edu.tw](mailto:員工編號@email.ncku.edu.tw) (例如：[z10909099@email.ncku.edu.tw](mailto:z10909099@email.ncku.edu.tw))
4. 網頁將導向成功入口認證，請輸入成功入口帳號密碼 (例如：帳號: 10909099 / 密碼: xxxxx )
5. 過程中會下載 webex.exe(應用程式)，請安裝及通過驗證後即可開始使用。



6. 下次開始會議，執行桌面 Icon，由會議面版按開始會議即可。



7. 喜好設定 → 行事曆 (以 webex 來排定)



## 8.排定會議

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings scheduler interface. The browser address bar displays 'nckucc.webex.com/webappng/sites/nckucc/meeting/scheduler'. The page title is 'Cisco Webex Meetings - Scheduler'. The main content area is titled '排定會議' (Schedule Meeting). There are four callout boxes with red arrows pointing to specific fields: 1. '1.輸入會議名稱或主題' points to the '會議主題' (Meeting Topic) field. 2. '2.設定密碼' points to the '會議密碼' (Meeting Password) field, which contains 'WFmqpdjS564'. 3. '3.設定日期時間' points to the '日期與時間' (Date and Time) field, which shows '2021年05月18日 星期二 下午 4:15 持續時間: 1 小時 (UTC+08:00) 台北'. 4. '4.出席者 email' points to the '出席者' (Attendees) field, which has a placeholder text '以逗號或分號分隔電子郵件地址'.

4.出席者 email


**從會議鏈結加入**  
<https://nckucc.webex.com/nckucc/j.php?MTID=m94d4df90f1181fa9ed49eb933d3f1788>

**透過會議號加入**  
會議號 (存取碼): 184 305 3854  
會議密碼: gen50505

**\*這段資訊可放在公文 or 電子郵件之通知中**

# 【Webex 開始會議室 簡易教學】

## 1.開始會議

(1)執行桌面 Icon ，由會議面版按開始會議即可。



(2)執行桌面 Icon，按排定即將進行的會議開始即可。

查看會議室資訊

各項功能設定



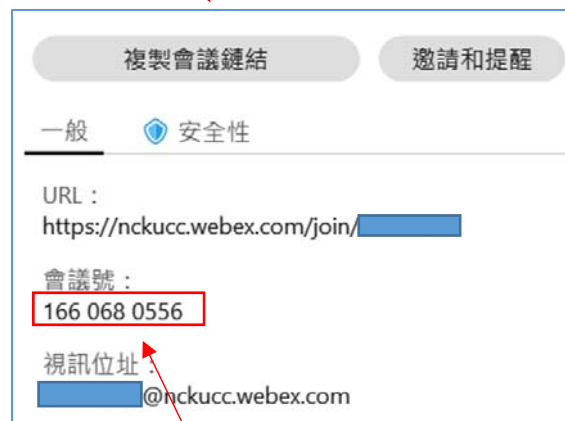
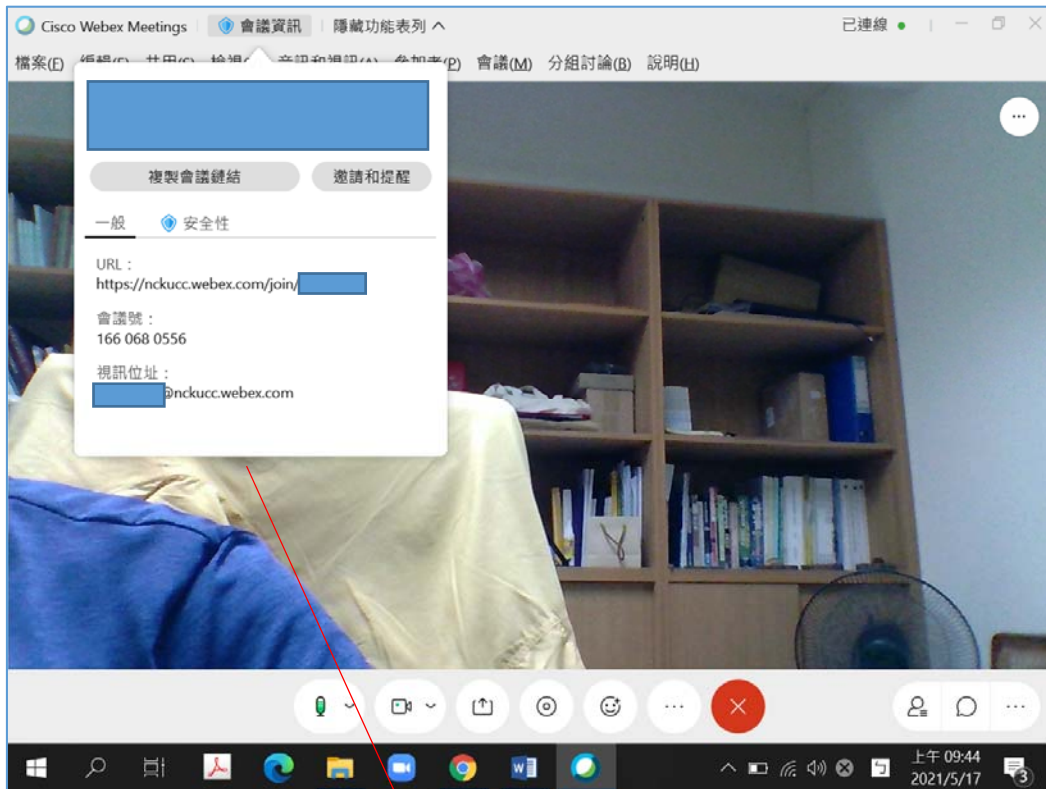
音訊、視訊開關

共用內容

錄影

結束會議

## 2.會議資訊

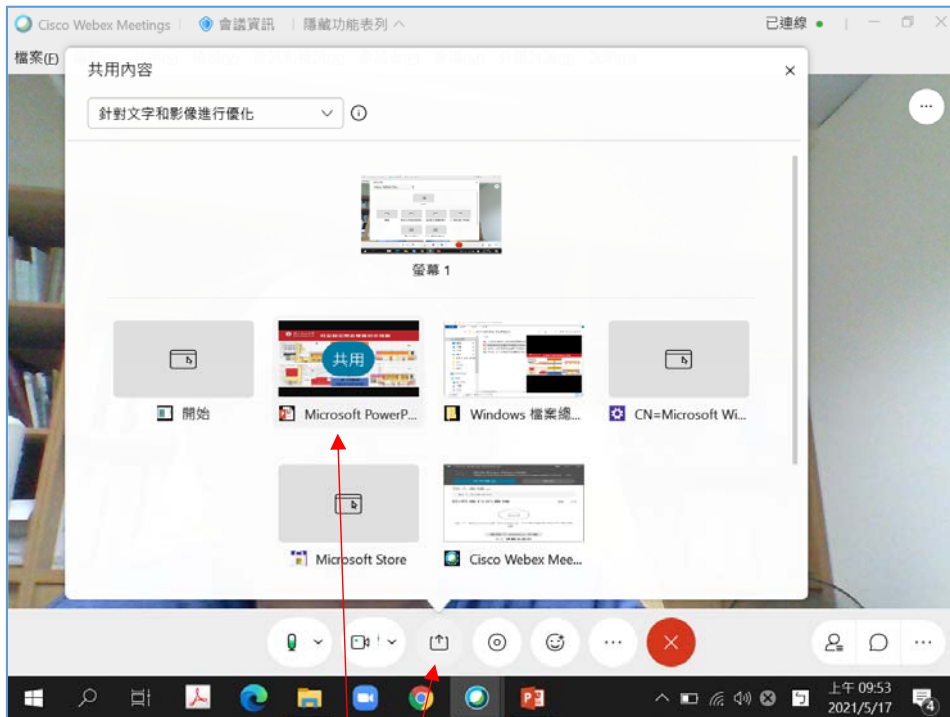


請將會議號告知與會人員，  
參加此會議號會議。

註 1：筆電請至網頁 <https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html> 下載安裝程式

註 2：手機請下載 App，請查詢 webex 後安裝 App

### 3. 共用內容



1. 請先將 PPT、PDF 等共享檔案先開啓。
2. 按共用內容。
3. 選擇共用檔案播放。





## 【電腦 windows 版-參加會議】

### 1. 參加會議

(1) 連結網址直接進入(連結網址由主辦單位提供)

按連結後開啓瀏覽器如下

- 1.您如已安裝 Webex 程式，請直接按[開啓 Webex]加入會議即可。
- 2.若未安裝請按[取消]



4.您也可以使用瀏覽器加入會議。

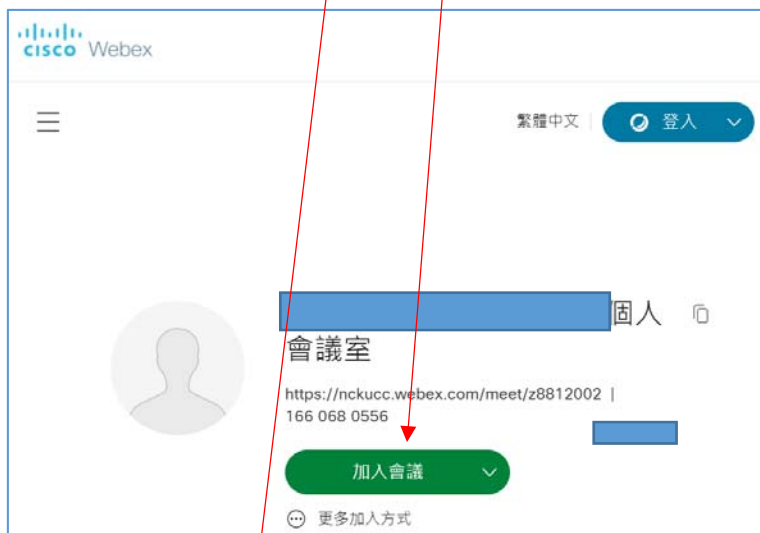
3.立即下載 Webex 程式後，請安裝程式，安裝後桌面會有一 ICON



(2)請連結網址 <https://nckucc.webex.com/>



2. 輸入會議資訊(請由召開會議單位取得會議號)輸入[會議號]後按加入
3. 系統會顯示會議室名稱，按加入會議



4. 網頁會下載程式 webex.exe，請打開並安裝



5. 輸入全名及電子郵件，按下一步。(全名請輸入單位名稱+中文姓名)

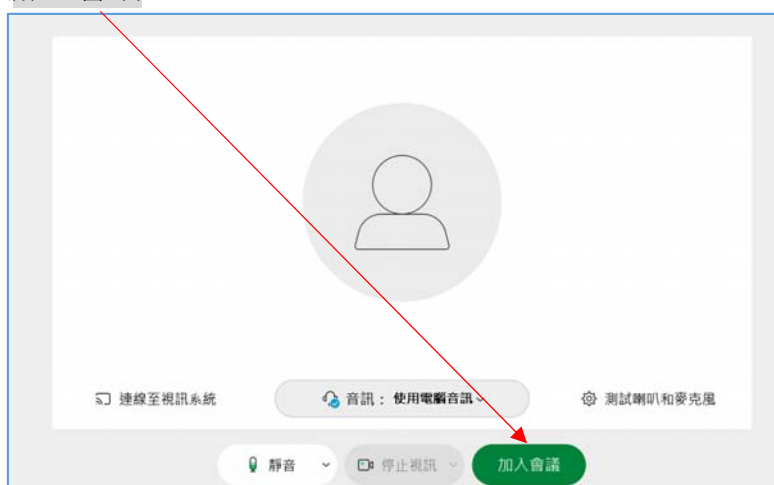
輸入會議資訊

全名  
我的姓名

您的電子郵件地址  
@gmail.com

下一步

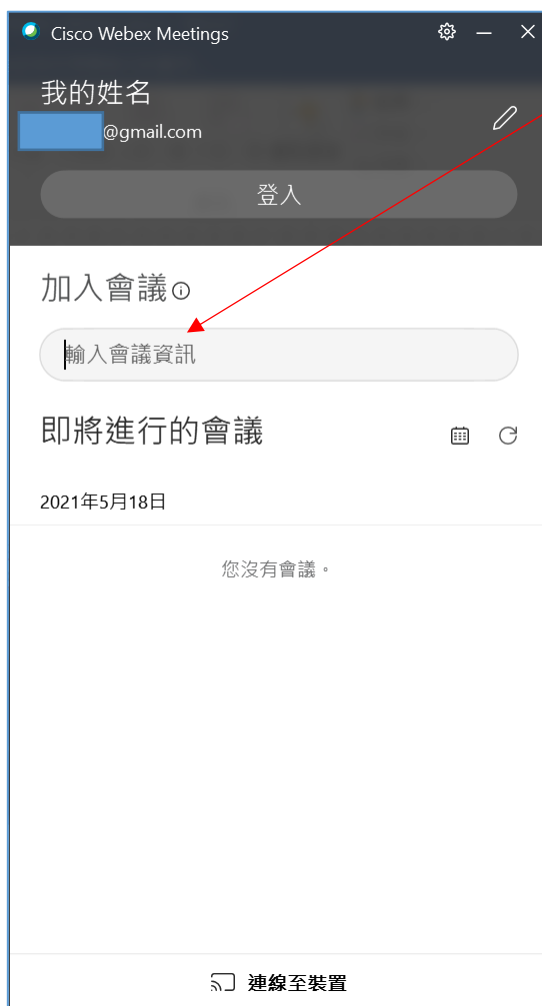
6. 按加入會議。



7. 進入會議。

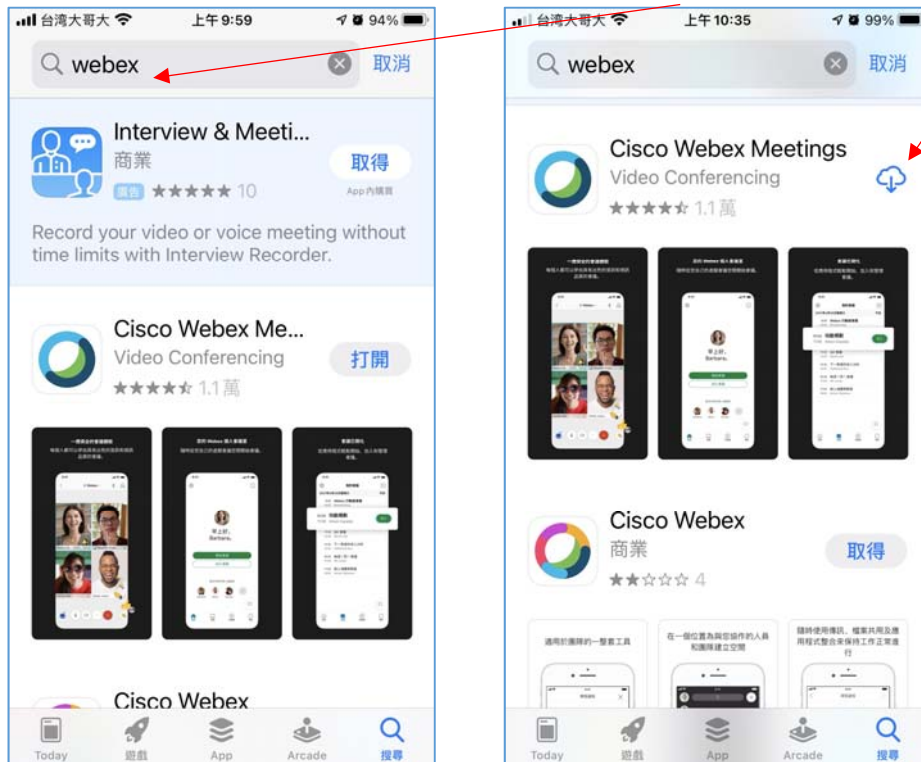


8. 下次參加會議執行桌面 Icon，由會議面版輸入會議號碼進入即可。



## 【手機版-參加會議】

1. 請由 App Store(iOS) Play 商店(Android)查詢關鍵字 webex，安裝 Cisco Webex Meetings



2. 打開 Webex Meet 執行加入會議，輸入會議號、您的姓名、電子郵件按加入



會議號如有設定密碼,請向主辦單位詢問

(您的姓名請輸入單位名稱+中文姓名)

3. 請允許 App 取用您的麥克風、攝影機等設備



4. 進入 Webex Meet

