

## 【電腦 windows 版-參加會議】

### 1. 參加會議

(1) 連結網址直接進入(連結網址由主辦單位提供)

按連結後開啓瀏覽器如下

- 1.您如已安裝 Webex 程式，請直接按[開啓 Webex]加入會議即可。
- 2.若未安裝請按[取消]



4.您也可以使用瀏覽器加入會議。

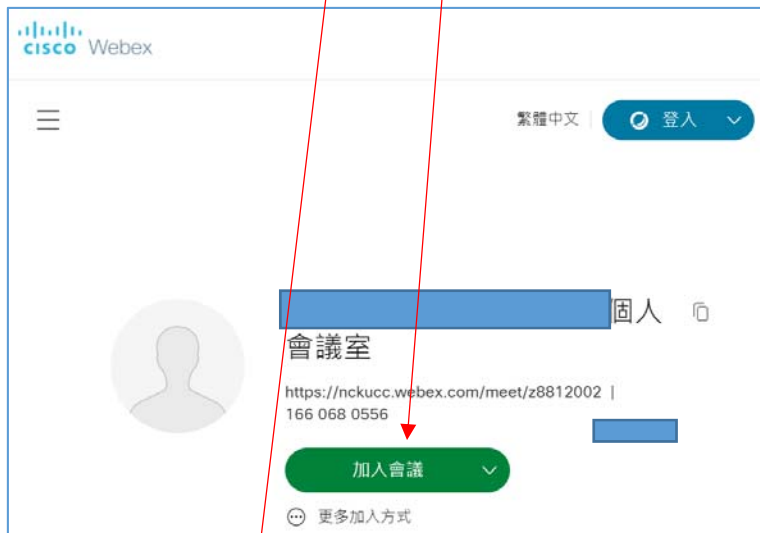
3.立即下載 Webex 程式後，請安裝程式，安裝後桌面會有一 ICON



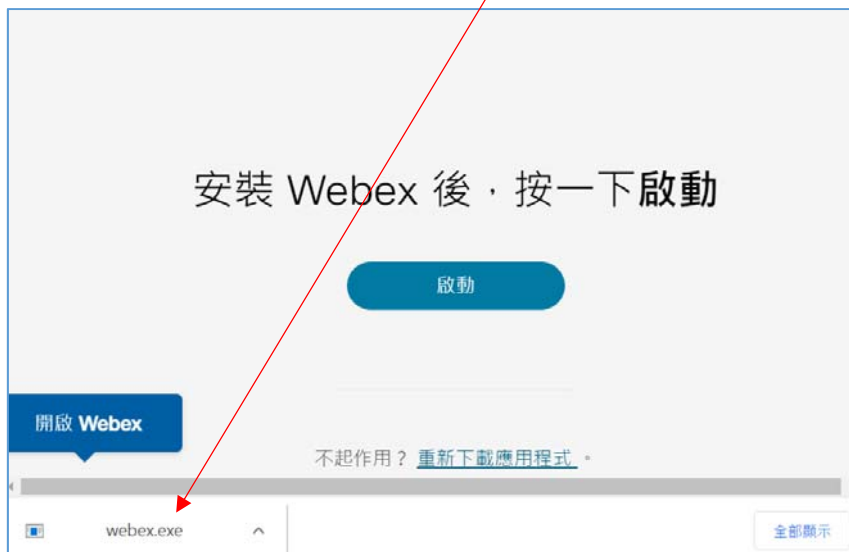
(2)請連結網址 <https://nckucc.webex.com/>



2. 輸入會議資訊(請由召開會議單位取得會議號)輸入[會議號]後按加入
3. 系統會顯示會議室名稱，按加入會議



4. 網頁會下載程式 webex.exe，請打開並安裝



5. 輸入全名及電子郵件，按下一步。(全名請輸入單位名稱+中文姓名)

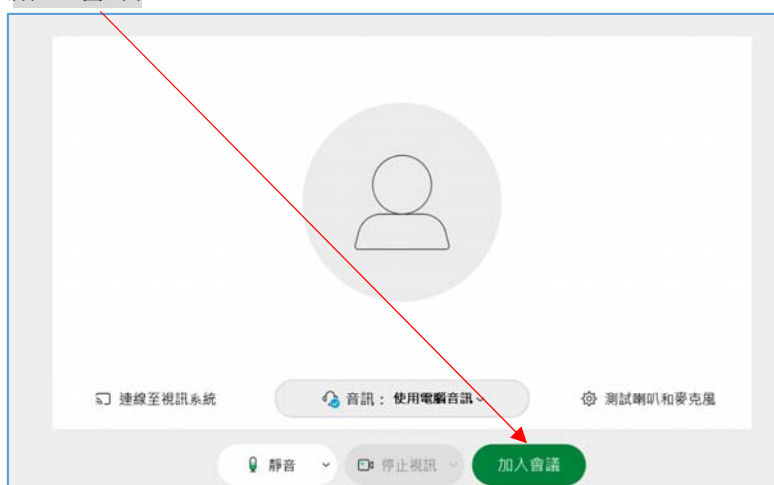
輸入會議資訊

全名  
我的姓名

您的電子郵件地址  
@gmail.com

下一步

6. 按加入會議。



7. 進入會議。

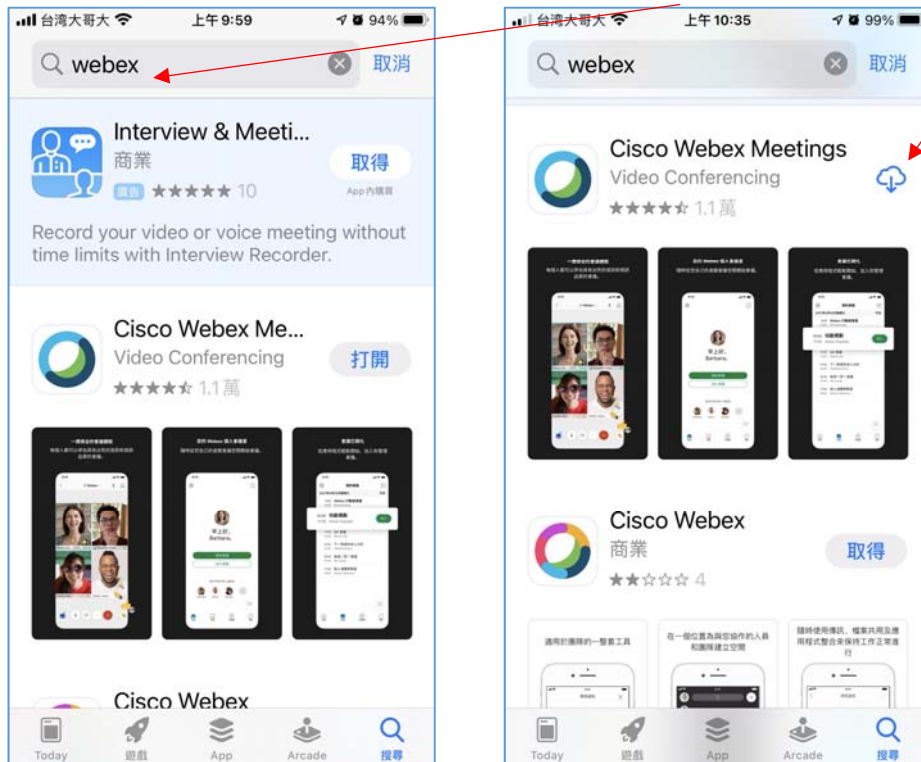


8. 下次參加會議執行桌面 Icon，由會議面版輸入會議號碼進入即可。



## 【手機版-參加會議】

1. 請由 App Store(iOS) Play 商店(Android)查詢關鍵字 webex，安裝 Cisco Webex Meetings



2. 打開 Webex Meet 執行加入會議，輸入會議號、您的姓名、電子郵件按加入



會議號如有設定密碼,請向主辦單位詢問

(您的姓名請輸入單位名稱+中文姓名)

3. 請允許 App 取用您的麥克風、攝影機等設備



4. 進入 Webex Meet



音訊、視訊開關

結束會議

其他功能

