

九十七學年度總務會議會議紀錄

壹、時間：98年6月12日（星期五）上午9時分

貳、地點：雲平大樓四樓第一會議室

參、主席：陳景文

記錄：王嘉麟

肆、出、列席：如簽到表

伍、上次會議決議執行情形報告：

案號	決議或說明事項	執行情形
第一案	<p>1. 新建各院系大樓有先後順序，理學院大樓已列入中程校務計畫考量。</p> <p>2. 修繕物理一館納入全校調查整修系所老舊建物案審查辦理，請物理系提出需求申報。</p> <p>3. 營繕組針對處理電話費事宜，已調整機制，加強管控。</p> <p>4. 服務態度本處會檢討改善，當尊重個人陳述與感受，並以學生為學校結構主體之服務理念。</p>	<p>理學院新建大樓業納入本校中程校務發展計畫，且相關多項重大建設，須配合學校財務規劃，逐步推展。理學大樓構想書已簽奉核同意委由建築系老師研擬中。</p> <p>已由建築師進行規劃設計中。</p> <p>已與中華電信協調帳單予以提前通知，以利扣款作業。</p> <p>營繕組已於組務會議宣導除了督導工程之責外、仍應注意其作為需為全體師生及為民服務之本質。</p>
第二案	<p>有毒廢棄物與腐蝕廢溶液之回收處理，以及科技大樓之清潔、修繕等相關權責及處理過程，請事務組及營繕組了解受告知。</p>	<p>在去年下半年全面加緊作業下，97年計處理實驗廢棄物清除包含生醫類固體可燃廢棄物 31 噸，實驗廢液 8 類 38 噸，實驗室感染性廢棄物 1.8 噸，實驗室廢藥品 8 噸。有關實驗室高濃度廢液清除，處理清運之頻</p>

案號	決議或說明事項	執行情形
		率以每月清運乙次為原則，目前因安南校區處理廠設備年度歲修，暫時停止清運，本處已積極協調相關廢液入廠處理進度，預計 98 年 6 月 17 日運送一批(約 200 桶)。又科技大樓之修繕，各單位可提送需求，併全校調查整修系所老舊建物案審查辦理辦理審議。
第三案	<p>1. 管院二棟大樓間漏水情況由營繕組前往了解清楚。</p> <p>2. 加強校園內公共空間清潔問題，如自強校區籃球場落葉一定要有人打掃，請事務組派員了解分派處理。</p> <p>3. 據了解有關儀設大樓管理事宜，該大樓管理委員會將開會研商，逐步改善處理，並請本處駐警隊加強該大樓之巡防工作。</p>	<p>管院二棟大樓間主要為大雨積水，營繕組已辦理管理學院迴廊遮雨改善工程採購中，嗣該工程完工後其積水現象將可改善。</p> <p>自強校區籃球場之清潔係由體育室負責，已知會該室落葉期間(3-5月)加強處理。</p> <p>有關儀設大樓安全維護，該大樓管理委員會業就公共區域安全管理，研議改善措施；另本處駐警隊於該大樓東邊北側出入口設有巡邏箱，廿四小時內不定時巡簽，並於夜間廿二時之後，自強校區保全員每小時巡簽乙次，防止一切案件發生。</p>
第四案	地科系女兒牆漏水請營繕組前往了解。	改善工程已完工。
第五案	1. 歷史系館已排入耐震補強年度規劃工項，包括漏水、門禁可一併提報處理。	目前先行辦理電梯增建，已委由建築師進行修復圖說繪製，預定本(98)年 6 月下旬函報台南市政府轉行政

案號	決議或說明事項	執行情形
	2. 本案係屬國定古蹟，相關作業期程，繁瑣冗長，將與教育部協調辦理。	院文建會審查，嗣核可後辦理工程採購。國定古蹟修復計畫書業委由規劃設計學院規劃調查中，俟完成陳送審查作業後，逐年編列預算辦理。
第六案	<p>1. 有關建國校區容積率提升問題，依審議時程，台南市政府表示預定年底完成。</p> <p>2. 建國校區水利系實驗水槽遷移涉及本校各院系大樓興建之優先順序討論，預定 6 月 26 日進行。</p> <p>3. 本校無障礙設施情況，業委請規劃設計學院全面調查中，俟提出改善措施，依排序，視經費預算逐年辦理，本年預定經費一千萬元，就急需部份先行處理。</p>	<p>台南市政府已納入「變更臺南市北區都市計畫（細部計畫）通盤檢討案」，公開展覽時間至 98.5.13 屆滿，後續將進行專案小組審查，預計最快可於今年底發佈實施。</p> <p>建國校區實驗水槽遷移前需先行辦理「水利大樓新建工程」，該水利大樓案目前正進行先期規劃構想書編製作業。</p> <p>已委由規劃設計學院 98 年 5 月完成無障礙調查規劃報告，97 年先行就開放性校園，校內外人士活動頻繁地區及部分系所無障礙廁所增修，另完成唯農教學大樓無障礙電梯、坡道及部份通識教室無障礙改善工程。98 年繼續推動辦理，預定 6 月下旬起完成設計案，依序辦理工程採購。</p>

陸、主席報告：

一、 土地：已完成歸仁校區擴增 4.4 公頃之土地徵購案。

二、 建築及整修：

1. 完成重大建設：成大斗六醫院整建工程、南科研發大樓。

2. 進行中：社科院大樓(預定 8 月完工，9 月可望進駐)、運璿綠

建築科技大樓。

3. 規劃推動之重大建設案：

(1) 成功校區工學院(材料、資源系)、電資學院(資訊系)更新整建工程(業經行政院5月審議通過)，生物科學與科技學院新建大樓工程。

(2) 規劃設計學院增設教學空間案，安南校區水產生技實驗及教學大樓。

4. 重大整修：國際會議廳(已完工提供使用)、學生活動中心(已發包施工)、成功廳整建(規劃中)、市定古蹟(台文系館)修復規劃(報台南市府審議)、圖書館漏水整修、大學路景觀道路美化工程。

5. 其他院系、所教學研究及實驗空間老舊建物整修，與機電設備改善。

6. 友善校園環境：

(1) 行政(雲平)大樓東西二棟廁所整建。

(2) 針對開放性校園，先行辦理校內外人士活動頻繁地區及部分系所無障礙廁所增修，另完成唯農教學大樓無障礙電梯、坡道及部份通識教室無障礙改善工程。

(3) 各系館及其他建物耐震補強工程(部分已完工，部分分期規劃施工)。

7. 節能：

(1) 92年執行電機、機械及資源系 T5 燈具更換，並向台電申請改為三段式電費計價方式辦理。

(2) 本年度預訂進行行政大樓，及地下停車場 T5 燈具更換，以及學生宿舍太陽能熱水器裝設。

三、 推展學生宿舍興建：

1. BOT 案興建學生宿舍暨校友會館案，硬體部分已完成，學生宿舍及校友會館已營運多時，附屬生活設施部分陸續招商營運中。

2. 勝利校區及東寧宿舍區學生宿舍興建，以 BOT 方式或貸款興建方式辦理，推動進行中。

3. 光復二舍冷氣增設工程。

四、 環安衛補強：

1. 推動修編本校組織規程增設校一級單位一環境保護暨安全衛

生中心，業經教育部 98 年 3 月審核通過。後續將推展環安衛中心之成立。

2. 積極處理系所實驗廢溶液及陳年累積貯存之廢藥品(含毒性化學物質)，98 年持續辦理。

五、 校園安全：

1. 前些時日，校園發生多起竊案，在治安單位逮捕慣竊後，並在本處加強工地及校園巡查，同時佐以保全夜間小區域巡防，相關案件已然降低。
2. 門崗保全改以共同供應契約聘用較專業保全公司，素質及表現，各方面反應較佳。
3. 積極強化校園夜間安全路徑，逐步增設光復校區緊急聯絡電話及更新部份監視系統。

六、 校園環境：

1. 已加強公共區域之清潔督管，同時請各單位主管督促各自管理清潔區，做好維護清潔工作。
2. 因應實際需求，部份重點活動出入區已規劃配置垃圾桶。

七、 公文管理：配合公文線上簽核本年度開始上線，各單位文書作業，難免有生疏或有系統未盡周延之處，在互動並逐步改善適應過程，後續應可有效提升行政效率。

八、 採購成效：

1. 因應本校榮獲邁向國際一流大學及頂尖研究中心 17 億元專案補助款，故相關採購案件大數增量，為推展順利，請各單位配合預估前置(含行政)作業時間，及早辦理，以利執行。
2. 因應政府加入採購作業協定(GPA)生效執行，本處採購組將辦理作業說明會，加以宣導，請各系所遴派專業採購人員參與。

九、 出納組移轉財務處：因應財務處成立，依原訂規劃，為整合本校財務運用管理，本處出納組將擇期移調為財務處轄下單位，相關業務併同移撥。

柒、工作報告：各組書面及口頭補充工作報告（略）。

捌、提案討論：

第一案、

提案單位：工設系

案由：建請補助本系增設新化糞池，以維護環境衛生。

說明：

1. 本系館(大成館)係日據時期之建築物，已有近百年歷史，原有化糞池老舊破損機已無分解功能，致廁所經常阻塞不通。
2. 本系館(大成館)因位於榕園旁，平常、例假日民眾、遊客或單位舉辦活動時經常會借用本系廁所，使用率頻繁，廁所經常阻塞不通，影響觀感。
3. 日前台南市衛生局抽查時，本系化糞池蓋即因龜裂破損恐有滋生病媒源之虞，被糾正必須處理改善。
4. 本系之經費用於經常性之修護及系務推展已捉襟見肘，實無多餘經費增建新化糞池，懇請學校補助本系增建新化糞池(50人份約8萬)，以維護環境衛生。

決議：攸關環境衛生確需，工設系增建化糞池事宜，請本處營繕組前往會勘了解，並運用年度校務基金辦理。

第二案、

提案單位：工設系

(併物理系、歷史系等議案)

案由：建請編列預算定期粉刷大成館，以美化校園景觀及保存文化資產。

說明：

1. 本系館(大成館)係日據時期之建築物，被列為國定古蹟，已有近百年歷史，因外型古樸且具歷史價值與特色，為本市人文景點之一，例假日經常吸引許多訪客駐足瀏覽，是本校中要景觀之一。
2. 本系館(大成館)因建築年代甚久，多處牆壁水泥、油漆已嚴重剝落(壁癌)，嚴重影響觀瞻及破壞建築本體安全。
3. 懇請編列預算每四~五年定期粉刷大成館，以美化校園景觀及保存文化資產。

決議：

1. 校內使用國、市定古蹟系所單位(含物理系、歷史系等)反應之通案問題，有關古蹟建物整修辦理情形，本處行政作業報核處理過程一併副知使用單位；並將

努力循求其他管道反應古蹟維修之審議單位，以利案件推展。

2. 如涉及古蹟建物安危迫需，則營繕組緊急報核權宜措施，奉核後，馬上積極辦理。
3. 另營繕組聯繫規劃設計學院，有關委辦之古蹟調查修復計畫，請儘早完成，俾利後續作業進行。

第三案、

提案單位：學生會

(併其他單位有關流浪動物相關提案)

案由：成功大學校園流浪動物處理原則修改案。

說明：目前原則內有諸多不夠周延之處，希望可以完備。

原條文	修改後
三、本校為維護校園安全之必要，得對校園內流浪動物採取節育、防疫及捕捉等適當性措施，並得徵求校內義工共同參與。	三、本校為維護校園安全之必要，得對校園內流浪動物採取節育、防疫及捕捉等適當性措施， <u>建立工讀生制度並與服務學習三並進。</u>
	(工讀生可領工讀金和抵服務學習三，但責任要求會更嚴格) 工作內容如： 簽到、需領背心才可餵食、定點餵食、巡邏並勸導校外餵食人士、TNR 復原期照顧
四、本校校園內禁止餵食流浪動物，如有違反者應予勸導、制止。	四、本校校園內禁止餵食流浪動物，如有違反者應予勸導、制止。如屢勸不聽管理者、請駐警隊協助勸導。

決議：

1. 學生會研提原則條文納入工讀生制度及服務學習事項，因事涉教務處及學務處業務範疇，請分別逕向前述二單位提議，本處再配合辦理。
2. 本校校園流浪動物處理原則，業經主管會報核定公告，故各單位若涉及處理流浪動物節育經費，請依循會計程序核銷。
3. 學校重要出入口，由事務組規劃設置禁止帶寵物進入

校園告示牌，以收預告警示效能。

第四案、

提案單位：學生會

案由：希望可以新增委員會【校園野生動物管理委員會】

說明：由學生代表、教師代表、各處室代表討論可以讓管理流浪動物執行面和決策面有所討論。

決議：暫緩增設【校園野生動物管理委員會】，並建請學生會以成立相關社團為宜。

第五案、

提案單位：管理學院

(併其他單位相關類題)

案由：建議總務處加強管制「汽車臨時通行證」發放及嚴格稽查證件討論案。

說明：

- 1.本院日前發現管院地下二樓停車場未持有本校汽車通行証之車輛停放，且違規停車嚴重，特別在昨日因違規停車問題，由本院通知駐警隊協助取締時，現場發現有車輛是持本校「汽車臨時通行證」，因未擺在車頭明顯處，經駐警對同仁糾正發現，該位人士是持「未註明通行日期」之臨時通行證，重複使用。
- 2.建議總務處針對「汽車臨時通行證」之發放應依實際進行車輛發放，避免浮濫，另請駐警對嚴格稽查持臨時通行證之車輛，應註明日期，避免重複使用。

決議：1.涉及執行、管理細節，由事務組及駐警隊研擬相關管控改善措施辦理。

2.另有關反映部分團體借用校園，間接影響大眾權益，請駐警隊通知勸導該社團自制。

3.又部分允許進入校內行車廠商(含機車)，車速過快，恐影響校園安全，除由駐警隊盡量勸阻外，並請事務組研擬罰則，提報交通管理委員會討論。

玖、臨時動議：

第一案、

提案單位：物理系、化學系

案由：物理實驗室貯放大量實驗廢玻璃，無法處理，曾割傷學生並影響空間運用。

決議：請事務組通函全校各系所，有實驗廢棄玻璃者，一併清除。

第二案、提案單位：化學系

案由：以學校過去辦理之相關經驗，勿再輕易推展興建學生宿舍 BOT 案件。

決議：BOT 案較為繁瑣複雜，相關執行協商亦有其盲點與困境，後續推動興建學生宿舍，是否採行 BOT 或以貸款方式辦理，尚在評估研擬，並未做最後決定。

第三案、提案單位：化工系

案由：本系所老師申借宿舍，內部設施老舊破損，應予整修、油漆，以提升住宿品質。

決議：宿舍整修，請營繕、資產組勘查了解，並儘快處理。

第四案、提案單位：都計系

案由：有關係所老舊建物整修申請案，本系提報二案可能均未列入，請主辦單位回應審查結果；又採購組辦理之採購作業說明會，報名員額已滿，本系所無從派員參加。

決議：

1. 針對年度辦理各系所老舊建物修繕需求，提報「系所經費補助申請」案，營繕組整理結果，函告各系所知悉。
2. 都計系業經納入修繕補助之乙案，請儘快完成。
3. 採購作業說明會第一梯次若已額滿，則由採購組擇期續辦第二場說明會。

拾、散會