

110 學年度第 2 次總務會議紀錄

- 壹、 時間：111 年 6 月 9 日(星期四)上午 9 時 30 分
- 貳、 地點：雲平大樓西棟 4 樓總務長辦公室+Cisco webex 視訊會議
- 參、 主席：姚總務長昭智 紀錄：胡振揚
- 肆、 出、列席人員：如簽到表
- 伍、 報告事項：

一、 繼續列管事項執行情形，報告表如附件 1(p.6)。

決定：繼續列管。

一、 上次會議決議案執行情形，報告表如附件 2(p.7)。

決定：執行情形洽悉備查，案號 2、3、4 繼續列管，餘解除列管。

二、 主席報告：

先向大家問好，今年因為疫情的關係，大家都很辛苦，要特別感謝事務組的同仁，各個單位的清消工作，蠻多都是事務組在協助；也請大家在現在這疫情的高原期，持續地留意防疫的各種措施，請大家能夠協助來推動。

關於這學期本校重大的施工及業務的推動，在此作簡單的報告，讓大家了解目前學校的一些狀況。醫學院的生醫卓群大樓現在只剩下水電空調還在施工，預計 7 月可以完工。之前醫學院沈院長一直在關心哪一個時候可以搬，只要不涉及內裝的部分，其實可以開始搬了。另外重大工程旺宏館，因為缺工的問題，進度有點落後，目前是在作外牆施作；我們營繕組一直跟建築師、營造商保持密切的聯繫。東寧學生宿舍謝謝大家的配合，目前進度大概在 29.9%，稍微超前了 3%，目前是在作地下一樓的結構施作。

今年本來有個校園環境美化綠化的清潔競賽，因為疫情的關係，今年就循去年的案例，暫停辦理。今年雖然疫情嚴重，但在消防這件事上，我們事務組還是很努力地在推動，所以在五月底之前，已經辦了 7 棟建築物自衛消防編組的演練；在 6 月底之前，應該還會有 4 棟可以增加。這也是要符合消防局要求，應該要每一棟建築物每一年都要作，以往我們都沒有，從去年開始我們逐步地在推動，也謝謝大家的配合，對於我們學校的消防，增加了很多保護的量能。

在我們保管組這邊，有把新版的學位服，已經先作了一批，在中正堂的畢業典禮上開始在使用，各方好評非常的多剩下還沒有作的，大概會分兩年來完成。

在資產產活化的部分，經營管理組開了三次的場地管理會議，我們在討論力行校區的舊警衛室，成功創新中心、旺宏館場地招租、學生宿舍洗脫烘衣機的場地招租這些事情。目前力行校區的舊警衛室，已經有廠商得標了，是一家叫魚小璐和洋廚房得標，應該順利的話我們希望在9月的時候可以開始營業，當他們開始營業的時候，對於力行校區師生同仁生活的便利性，應該會有顯著的增加。

三、各組工作報告，書面如附件 3(p.8-14)。

(一)各組口頭補充報告如下：

1.事務組陳榮杰簡任秘書：

事務組的書面資料請參閱，另外向各位報告，我們從4月1日開始交通車改為20人座中巴接駁，路線由學校出發，第1站臺南高鐵站，第2站歸仁校區，再回來學校，一天有4個班次，我們已經公布在學校的網頁，請各位長官或老師同學，如果要搭交通車的，我都歡迎來搭，完全免費。

2. 採購組楊順宇組長：

有關高教深根的採購，因為今年是最後一年的機會，沒有辦法辦理保留。高教深根辦公室說最後的履約期限是今年的11月30日，所以各系所單位要留意履約期程，把握時效，另預留等標、開標及驗收所需作業時間，儘速將發包資料送採購組辦理，以利經費管控核銷。

第二是依政府採購法，亦依本校採購辦法第3條規定，各級主管應對採購嚴予審查，不得規避政府採購法之適用。最近有些單位分批辦理採購，所以如果年度內或同一計畫經費來源有洽同一廠商需求的採購，把它統整成一個包或無法確定數量的，就採開口合約，預先送採購組辦理發包，以免規避法律之規定。

3. 營繕組楊淑媚組長：

營繕組補充說明，前一陣子有發文請各單位協助，是有關實驗設備吊掛的部分，請注意不要在女兒牆跟外牆上面作吊掛，以免影響結構性建築物的安全。這是肇因在修繕物理二館的時候，發現女兒牆因為設備外掛並造成開裂及傾斜的危險，可能在結構物掉落或地震之後會有造成人員傷亡的情況，所以請各單位長官及同仁來協助注意跟檢

視這個狀況。如果已經發生了，要儘速去作拆除；如果有困難，可以來跟營繕組作洽詢。如果還沒有吊掛的，或預計要施作的，現在採購組跟營繕組這邊有配合，請貴單位於請購或採購設備的時候，要來加會營繕組，並提出一些設置的方案或結構的評估之後再加以施作或採購。

總務長補充：本校有蠻多單位在實驗需求需要做風管來作排氣，這些排氣管大部分會拉到屋頂去，如果是比較新的建築物，或許可以有一些室內的管道來架設，但蠻多老舊一點的建築物，其實不具備這種室內的管線拉設的空間，所以蠻多的狀況會拉管線到戶外，要拉到屋頂大部分會繞過女兒牆，如果固定是放在女兒牆，也就是說這些管線是依附在女兒牆上，因為風管經常都會有震動，女兒牆是沒有設計在抵抗這些震動，而讓女兒牆很容易壞掉，壞掉後地震的時候，女兒牆就會掉下來，所以請各單位協助，如果沒有把握這樣做是安全的，又要拉這些風管到戶外的時候，請跟我們營繕組聯絡，我們可以提供適當的作法，請各位幫忙配合一下，謝謝！

4.資產保管組劉芸愷組長：(無)

5.經營管理組陳信誠組長：

各單位如因業務需求有提供學會或協會在校內設址使用學校場地，請依本校學術機構設立會址處理原則，提出申請並訂定租約；另近期因疫情學校實施線上上課，承租學校場地廠商或 BOT 商家營運皆受到影響，目前合作社有與其他單位推出合作方案，奇美咖啡、成大會館等亦有辦理特惠活動，同仁如果有需求，可多加支持跟利用。

伍、提案討論：(無)

陸、臨時動議：

第 1 案

提案單位：土木系吳建宏主任

案由：土木系館有些樹木的枝條已經長到屋簷上，依以往經驗，颱風時枝條會將屋瓦破壞掃落，總務處可否於颱風季來臨之前修剪樹木？

決議：請事務組安排前往修剪。

第 2 案

提案單位：醫學檢驗生物技術學系程麗菁助教代理

案由：醫技系四樓學生實驗室天花板漏水嚴重，即使下一點小雨也會漏水，可否請總務處幫忙？

決議：請營繕組協助處理，但系所以後可先申請修繕，俾便先行查看處理，也建議各系所巡視屋頂是否有小榕樹等植物，並及時拔除，以避免竄根造成防水層的破壞。

第 3 案

提案單位：生物科學及科技學院陳宗嶽主任代理

案由：共 2 點如下：

1. 電梯問題：生科大樓電梯經常發生故障，是否可於電梯內裝設緊急求救鈴直接連線校安中心？電梯內的攝影機目前故障也未修復，另機房內並無緊急刹車的裝置；又電梯內及停車場都收不到手機訊號，可否改善以提高安全性？
2. 建築物問題：生科院 B2 擋土牆因設計問題造成地下水逆流，而長期處於潮濕的狀態，也會造成護溝內積水的狀況；另頂樓水管漏水在 110 年 9 月 1 日就陳報請修了，至今無法解決，且鏽蝕越來越嚴重，以致不只頂樓漏水，各樓層也開始出現漏水現象，如何解決？

營繕組回復說明：

1. 電梯經常性問題，我們再請廠商現勘，提出一個完整的報告，看故障的原因跟發生的頻率是怎麼樣。裝設緊急求救鈴連線校安中心，因係駐警隊或校安中心在處理，我們會幫忙聯絡馮教官是否可予協助，因公共區域或學生宿舍係由其處理，系所部分是否也可處理，我們再了解一下。監視器因非電梯必要設備，需由系所行處理，不在電梯的保養和維護範圍內。發生緊急狀況電梯須及時停止，這是每個電梯一定要有的功能，並屬每年電梯安全檢查的必要項目，會後再找電梯廠商赴現場確認。
2. 屋頂漏水的問題我們有持續在處理，也找過施工的水電廠商會勘過兩、三次，也另找外面其他的廠商來會勘過，比較困難的原因是因涉及整個給水系統，不是只有局部的施作就可以解決的，所以才會延宕比較久。本來我們是要找原設的廠商來作改善，也檢討了一個比較簡易的方法，每次也都有找系所人員會勘，並予說明，也的確尚未有完整的作法及報價給系所參考，主要是因為物價持續上漲，廠商說要再重新提送報價，目前我們也尚未收到資料，會後看進度如何再跟主任作個報告。
3. 另外提到擋土牆的問題，主任的意思應該是地下室的連續壁，因成大地下水位比較高，地下連續壁施作的時候，難免有一些施工不是很完善的狀況，所以就會有漏水的情形，這也是為什麼地下室的連續壁外圍都有作複壁跟水溝的原因，所以小部分的滲漏是一般可以被接受的狀況，一般會由複壁的排水溝導至地下的筏基，並會有抽水機的裝置，當水位達到一定的高度時會有溢流，就是抽水排到外面去。如果外面下大雨淹水，公共排水溝排水不及時，會有溢流回到建築物的情形，但如果是一般正常的情況，是可以把溢流排出去的。實際狀況如何，再跟同仁了解一下，跟主任作個回報。

決議：1. 電梯相關問題，依營繕組現場回復內容辦理。

2. 屋頂漏水辦理進度及地下室溢流問題，請營繕組確認後回報提案人。
3. 手機強波器是否裝設，應由各大樓管理委員會自行決定，不在營繕組權管範圍內。

第 4 案

提案單位：管理學院黃宇翔院長

案由：甚麼樣的修繕、處理是學校要做的，甚麼樣的東西是系所自己做的，

是否能夠界定一下？

事務組回復說明：學校所有的停車場，不管是平面或地下室停車場，都是歸事務組來協助處理，包括照明、抽水機等，但有些建築物地下室部分空間為單位在使用，便不歸事務組處理。如有一些界定不清楚的地方，都歡迎到事務組來協調。

營繕組回復說明：就電梯的部分，委託廠商係全責式維護保養，所以大部分的事項，除非涉及電梯主體需要作整個更新的程度以外，如有損壞，廠商應於規定時間內到達現場作立即搶修，如有廠商損壞不維修或要單位自行負擔費用的情況，請反映給營繕組俾依合約處理。但電梯間進水，如係因系所疏於管理所導致，應可歸責於系所，自當作例外情形來處理。

決議：請總務處(不限於事務組、營繕組)就相關事務界定學校與系所間之權責劃分，列出清單，並公布於總務處網頁週知，以利各單位配合。

第 5 案

提案單位：體育室黃賢哲主任

案由：大學路西側靠近田徑場的路樹，是否可配合修剪，以免掉枝落葉進到田徑場跑道，造成人員滑倒？另光口機車停車場入口大樹，亦延伸到球場，遮擋住夜間照明，是否也可配合修剪？

決議：請事務組就枝葉掉落到田徑場及擋住球場夜間照明先行處理，以維護校園安全。

第 6 案

提案單位：資訊工程學系張燕光主任

案由：本系為增強收訊係裝置有點像 wifi 的機盒，並非強波器，全校各單位都有同樣的問題，是否可請總務處請廠商作全校性問題的解決？光復籃球場排水系統已經壞了很多年，堵塞了，造成積水，容易造成場地損壞，學校可否暢通排水管道？球場除了遮擋住夜間照明問題，也有很多照明損壞了，是否可儘快修復？

決議：請營繕組就增強收訊議題評估全校性解決方案；球場積水及照明問題，轉請體育室卓辦。

第 7 案

提案單位：考古學研究所劉益昌所長

案由：考古所空間不足問題一直無法解決，是否請總務處整理有額外空間的單位清單周知？力行校區面臨鐵路地下化，該地區的校園規劃是否全面檢討？

決議：額外空間單位清單請資產保管組整理後公告周知；力行校區因應鐵路地下化已進行全面檢討規劃，請營繕組追蹤辦理進度。

柒、散會：上午 10 時 42 分

附件1：總務會議繼續列管事項執行情形報告表

111.6.9第110-2次總務會議

案號	歷次決定、決議或說明事項執行情形摘要	歷次會議執行情形及決定	目前執行情形	後續列管情形
第 1 案	<p>109.12.30 第 109-1 次總務會議各組書面工作報告決定：</p> <p>1. 光電系李欣榮主任有關綜合大樓建築物公共安全檢查違規一事處理情形，請營繕組專案追蹤處理。</p> <p>2. 職治系就照明改善狀況如仍有不足，請聯繫營繕組協助處理。</p>	<p>110.6.18 第 109-2 次總務會議 執行情形：</p> <p>1. 已邀請建築師第一次現勘，並已依其需求提供相關圖說供參；後續仍需進行多次場勘，待疫情緩解後繼續辦理。</p> <p>2. 經查勘，現有公共照明路燈有一盞故障，已修復；另系所出入口投射燈照明故障，屬系所權責。</p> <p>決定：第 1 項繼續列管，第 2 項解除列管。</p> <p>111.1.7 第 110-1 次總務會議 執行情形：</p> <p>1. 原洽詢建築師意願不高，已洽另名建築師，目前已提供報價。</p> <p>2. 消防改善金額超出原預估額度甚大，已邀消防技師來組討論確認方案。</p> <p>3. 為降低施工影響，預計暑假施工，開學前竣工。</p> <p>決定：繼續列管。</p>	<p>有關綜合大樓建築物公共安全檢查違規一事處理情形，建築師已申辦取得室內裝修許可函。消防圖審已掛件申請，消防局審查中。</p>	<p>繼續列管</p>

附件 2：上次(111.1.7)會議決議執行情形報告表

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
1. 專案報告	「設計思考遇見校園震災應變提案松」可採參與、訪談或其他形式的動態課程，也可擇實驗室作為示範場域，俟確定後通知各單位踴躍推薦所屬人員參加；參與對象除簡報所列人員外，應納入各單位消防管理人員。	應變提案松的課程，針對學生部分預計在今年暑假 111 年 7 月 5 日、12 日、19 日三天以學分的方式開密集課；行政人員部分預計在 111 年 7 月 5 日、20 日以公假的方式各開 1 日課程。	解除列管
2. 提案討論第 1 案	機械系館東北角地面長久以來持續滲水，請營繕組持續協助辦理。	已請建築師協助現勘，並提出概估修繕費用予使用單位，簽辦年度大型修繕，俟奉核後協助辦理委託規劃設計監造技術服務。	請機械系與營繕組討論後再循程序上簽；繼續列管
3. 提案討論第 2 案	土木系測量館 3 樓屋頂老舊，每逢下雨漏水嚴重，請營繕組儘快了解狀況，找出問題，協助辦理。	經建築師協助現勘，研判為屋頂伸縮縫及外牆磚縫劣化滲水，因既有結構補強鋼骨斜撐，外牆不易檢修施作，已請建築師評估屋頂伸縮縫修繕方式及費用予使用單位參辦。	繼續列管
4. 提案討論第 3 案	國企所頂樓漏水導致天花板嚴重壁癌，請營繕組與國企所協商經費分攤方式，協助處理。	已協商經費分攤方式，並請購完成；另現場涉及屋頂設備水塔遷移部分，使用單位為免影響教學，提出於 7 月施工需求，配合辦理。	繼續列管
5. 臨時動議第 1 案	因疫情關係各單位樓梯管制，導致外單位學生停好機車須循機車道上到地上層，人跟機車同車道，造成安全疑慮，請事務組研議兼顧防疫與安全，並考量簡政便民方式，發函相關單位，得斟酌門禁安全，開通外單位申請由地下停車場至地面層之樓梯或電梯門禁權限。	於 111 年 1 月 12 日發函各學院及教務處等單位，予以考量停放汽、機車於各系館地下停車場出入安全，惠予斟酌防疫與門禁安全，提供外單位師生申請門禁權限。	解除列管
6. 臨時動議第 2 案	職治系館靠近醫學系外牆剝落，影響公共安全，請營繕組協助處理。另航太系提出亦有類似情形，請營繕組一併考量，協助處理。	職治系造型牆抵石子飾材剝落已全部打除，經與系所討論因不影響使用，同意暫不修復。 航太系外牆磁磚為馬賽克磚，現已無法取得，因航太系不同意敲除，修復方式待討論；另因建築物外圍尚有草坪與植栽，暫無緊急危險。	解除列管；航太系外牆磁磚，為公共安全，可先敲除

附件 3：各組書面工作報告

一、事務組：

(一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 111 年 5 月 31 日止，技工 31 人（含駕駛）、工友 48 人共 79 人（含附工，技工 0 人、工友 1 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 31 人，工友 53 人，共 84 人）。目前工友缺額 5 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

(二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 2 次，每月提撥退休準備金 10% 至專戶；目前結餘為新台幣 9,743 萬 5,682 元。

(三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，實施校園內草皮、樹木及綠籬之養護修剪等綠美化工作，以維持植栽良好生長狀態，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，布置合適具特色之校園綠美化景觀。
2. 本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽，每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次。鑑於本年度嚴重特殊傳染性肺炎疫情高峰，考量各系所防疫工作吃重，並減少評審委員搭車至各系所之感染風險，110 學年第 2 學期清潔競賽暫停辦理。
3. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工約 80 人。為穩定校園流浪狗數量以 T(捕捉)、N(結紮)、V(施打疫苗)、R(原放) 來解決自然繁殖；以食物控制管理族群數量，地域性來驅逐新狗，施打疫苗防止傳染病。校內犬隻數目(含觀察犬隻)：光復 7 隻、勝利 3 隻、自強 2 隻、成功 1 隻、力行 3 隻、志工隊空間 7 隻；持續投藥並定期施打疫苗。
4. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，111 年 1 月至 5 月共清運約 142 公噸，垃圾量較上年度減少約 5 公噸，回收量約 35 公噸。

(四) 會議場地管理場次

1. 所轄活動場地計有雲平大樓 4 樓各會議室、國際會議廳、成功廳、多功能大廳、榕園、雲平大樓前廣場、自強校區南北側草地廣場、博物館前廣場及 K 館前廣場，提供校內外單位及學生社團借用。111 年 1~5 月校內單位借用 592 場次、學生社團借用 125 場次、校外單位借用 5 場次，總計借用 722 場次。場地及設備費收入校內單位約 75.78 萬元、學生社團約 107.65 萬元、校外單位約 4.5 萬元、總計收入約 187.93 萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置（如春節團拜、畢業典禮、校慶---等全校性之活動），及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

(五) 汽機車通行證及停車場管理業務(111 年 1-5 月)

1. 大學路地下停車場收入：約 750,000 元。勝後停車場收入 750,000 元。(委外經營停車場)
2. 汽車臨時通行單收入：約 577,650 元。
3. 教職員工汽車通行證收入（含夜間、廠商）：約 74,500 元。
4. 教職員工機車地下停車證收入：約 45,250 元。
5. 勝後東寧汽車停車證收入約 388,000 元。

(六) 消防安全與防護團業務(111 年 1-5 月)：

1. 111 年計辦理 1 場消防安全設備檢修申報檢討會暨防火教育宣導，邀請臺南市消防局教官至本校授課，約 205 名教職員工參加。
2. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施：
 - (1) 111 年日常火源自行檢查約 3,348 筆。
 - (2) 防火避難設施自行檢查約 1,043 筆。
 - (3) 消防安全設備自行檢查約 1,063 筆。
 - (4) 器材報修約 179 筆，有效落實消防安全自主機制。
3. 消防安全(自衛消防編組演練)：從 111 年 1 月 1 日至 5 月 31 日，因 4 月份 covid-19 疫情嚴重，共辦理 7 棟，至 6 月底前已預定演練 4 棟(列管 57 棟，未有此獎勵要點前共 6 棟演練)，參與訓練之教職員生共約 456 人。

二、採購組：

- (一) 111 年 1 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 208 件，驗收案件共計 150 件，總決標金額新臺幣 3 億 4,325 萬 1,880 元整；科研採購驗收件數共計 224 件，總驗收金額新臺幣 9,872 萬 6,341 元整。
- (二) 111 年 1 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止指定項目綠色採購比率 97.2% 已達環

保署規定 95% 目標。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，請各單位配合該項政策推動。環保署公告「110 年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」，請各單位依據該評分方法，於 110 年購買綠色採購指定項目時，應優先購買環保標章產品。

- (三) 衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，111 年 1 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止執行比率 33.03% 已達規定 5%，對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，請各單位配合該項政策推動。
- (四) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新臺幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間，另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

三、營繕組

(一) 本校辦理新建、整建之工程：

- 1. 「生醫卓群中心教學研究大樓新建建築工程」於 107 年 6 月 29 日決標；107 年 7 月 29 日開工，110 年 11 月 16 日完工，111 年 4 月 13 日完成驗收；「生醫卓群中心教學研究大樓水電空調工程」施工中，預計 7 月完工。
- 2. 「成功創新中心-旺宏館新建工程」於 109 年 4 月 21 日決標；109 年 5 月 21 日開工。預定進度 99.8%，實際進度 62.4%，前因缺工問題，進度落後，趕工中，目前施工項目為外牆施做。
- 3. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」於 109 年 10 月 26 日決標，已於 109 年 11 月 25 日開工。預定進度 26.69%，實際進度 29.91%，目前施工項目為地下 1 樓結構施做。

(二) 111 年 1~5 月已完工之工程案：

- 1. 「東寧校區部分建物拆除工程」110 年 11 月 6 日開工，111 年 1 月 4 日完工。
- 2. 「圖書館（二期）暨都計系漏水整修工程」都計系部分 110 年 10 月 13 日開工，111 年 1 月 21 日完工。
- 3. 「機械系大樓地下一二樓部分教室整修工程」110 年 9 月 23 日開工，111 年 2 月 11 日完工。
- 4. 「力行校區市定古蹟原日軍台南衛戍病院消防改善工程」110 年 9 月 11 日開工，111 年 2 月 16 日竣工。
- 5. 「產學共研與新創聯合基地裝修工程（10F）」110 年 10 月 31 日開工，111

年3月1日竣工。

6. 「光復籃排球場整修工程」110年12月25日開工，111年4月26日完工。
7. 「力行校區工友班電力開關箱遷移工程」111年4月2日開工，111年5月27日完工。
8. 「建築系地下一樓廁所整修工程」111年1月29日開工，111年5月27日竣工。

四、資產保管組

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經管公有土地共230筆(含市有土地3筆)，面積185.574792公頃；房屋及宿舍共202棟，樓地板面積961576.5平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳，處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

2. 房地產管理

- (1) 辦理東寧校區東寧路93巷2-4號等1筆建物滅失登記及稅籍異動。
- (2) 辦理成功校區幼兒園、東寧校區東寧路93巷2-4號等4棟建築物除帳。
- (3) 為釐正財產資料，完成勝三舍及數學系館稅籍更正。
- (4) 完成風雨球場所有權登記及稅籍申報。

(二) 動產管理

1. 現有概況

- (1) 本校現有動產約125,000件、非消耗品約97,200件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系(所)、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產保管組辦理單位內各項財物管理事項。
- (2) 新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。
- (3) 各單位人員可經由「線上財物管理系統」即時掌握管有之帳物情形，查印與資產保管組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，達到製作表單時省時、正確，使財物之使用管理更為完善有效率。

2. 財物盤點及使用管理注意事項

- (1) 111年度財物盤點於111年7月1日起至9月30日止辦理，請各單位依「國立成功大學年度財物盤點實施計畫」內之檢查項目及管制考核事項，落實辦理盤點各事項，並如期完成盤點作業。
- (2) 各單位辦理財物盤點時，如發現有已逾使用年限「損壞無法修復」或「修復不經濟者」應立即上網填製表單辦理報廢。存放地點已移動者需上網辦理異動登記。

(3)使用管理應注意事項:

- a.各單位財物使用保管人、管理人員對經管之財物應隨時查對其數量、並注意使用狀況，產籍如有異動須依規定程序辦理。
 - b.財產標籤如有脫落或內容模糊不清者，應即通知資產保管組重新製作黏貼，財產標籤務必正確、確實黏貼於儀器明顯處。
 - c.財物使用保管人退休、離職，應於離校前將財物移轉需用同仁使用，或點交單位財物管理人員。如有閒置之財物（已不需使用或損壞可修復），應上網頁公告，使需用者得申請移轉續用。
 - d.財物使用保管人對所保管之財物應盡善良管理人之注意，不得有私自掉換、擅為收益、出借、移轉等情事。如因教學研究需要攜出校外，須依規定辦理借用(填具借用單)。
- 3.新版各類學位服已完成第一批製作，供今年度畢業典禮致詞及撥穗使用，該批學位服正辦理驗收中。剩餘之學位服預計分二年採限制性招標方式製作完成。

五、經營管理組

(一) 場地提供使用情形

1.「學生宿舍及校友會館 BOT 案」履約管理：

- (1)111 年 1 月 14 日將 110 年工作小組現地勘查初評作業，意見彙齊後發文太子建設。
- (2)委任安永會計師事務所完成 110 年下半年財務查核作業。
- (3)太子建設公司於 110 年 9 月 30 日來文本案之停車場租賃契約書及 111 年 3 月 10 日營業登記證至本校備查。
- (4)太子建設公司於 110 年 12 月 30 日來文本案之 111 年度事業營運計畫至本校備查。
- (5)111 年 4 月 29 日太子建設公司來文本案之 110 年度資產目錄至本校備查。
- (6)111 年 5 月 25 日太子建設公司來文本案之公共意外險保單、火險暫保單至本校備查。
- (7)收取相關收入:
 - ◎110 年土地租金 850,712 元。
 - ◎110 年回饋金 772,547 元
- (8)111 年 1 至 4 月底進住率，學生宿舍 98.80%；校友會館 48.32%；附屬生活服務設施 100 %。

2.111 年 1-6 月辦理學會、協會空間借址共計 5 件，租金收入總計 82,944 元。

3.111 年 1-6 月出租場地共 13 案，場地收入合計 2,669,424 元。

4.111 年 1-6 月場地續約計 5 案、逕予出租 4 案。

- (1)111 年 1-6 月已召開 3 場次場地管理會議，主要討論力行校區舊警衛室與成功創新中心、旺宏館場地招租、學生宿舍洗脫烘衣機場地租約續約事宜及大新園場地招租事宜。
- (2)為促進本校標租場地多元化使用，並符合國有公用不動產收益原則規定辦理，於 111 年 1-6 月陸續提報「成功創新中心旺宏館一樓」、「生醫卓群大樓一樓」、「力行校區舊警衛室」、「大新園」共計 4 個場地，均已獲教育部同意，得採以統包、分包方式，提供多元化服務，使場地活化使用更具彈性。
- (3)「成大研發基金會」、「學生宿舍自助洗衣機」、「光復修車部」、「勝利修車部」及「自強修車部」等 5 案場地租約均於 111 年 6 月 30 日屆期，已簽核後續將辦理續約公證事宜。
- (4)力行校區舊警衛室已於 111 年 4 月 29 日開標，5 月 10 日召開評審會議，由魚小璐和洋廚房得標，將於決標通知次日起一個月內提報設置規劃書，以提送本校校園規劃小組審議，經審議通過後始得辦理簽約公證。
- (5)台北校友會多功能室 111 年 1-6 月場地租用校內 8 場次，校外 1 場次。

(二) 物業管理

- 1.原舊總圖書館物業管理合約自 110 年 11 月履約，因應勞動部公告 111 年勞工基本工資調升，於 111 年 1 月辦理契約變更。
- 2.因應去年度檢疫隔離等不確定需求，於 110 年 8 月與信實公司簽訂防疫宿舍物業管理契約，屬開口契約性質，迄今尚未啟動，惟考量今年疫情因素仍予保留備用。

(三) 宿舍配借及管理

- 1.本校宿舍計有：多房間職務宿舍於 111 年歸還成大醫院 1 戶後計 123 戶，單房間職務宿舍 218 戶、眷舍 2 戶，共 343 戶。目前單房間職務宿舍已借用 208 戶、多房間職務宿舍 82 戶、眷舍 2 戶，總計借用 292 戶。
- 2.依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理 2 次居住情形訪查，已於 3-4 月完成第一次訪查，未有特殊異常者。
- 3.已於 111 年 3 月 17 日召開 110 學年度第 1 次宿舍配借及管理委員會，修正本校「宿舍配借及管理要點」及「國際學人短期多房間職務宿舍配借及管理要點」相關條文，並經本校第 213 次行政會議修正通過，管理要點報請教育部核定後實施。
- 4.本校短期學舍管理要點部分條文修正經 111 年 3 月 14 日校務基金管理委員會審議通過，主要修正業管單位，並放寬申請資格，增訂其他具特殊原因，符合教育部及所屬機關學校住宿設施管理及安全維護要點第 3 點規定資格，經專案簽准者。
- 5.短期學舍總戶數計 26 間，截至 111 年 5 月底止共計借出 19 間。

4.111 年 1-6 月宿舍收入，約 5,913,303 元

(1)111 年 1-6 月職務宿舍管理費每月約 242 人；共計 1,071,346 元。

(2)111 年 1-6 月房屋津貼人數每月約 320 人；共計 1,313,861 元。

(3)111 年 1-6 月學人宿舍延長使用費每月約 26 人；共計 1,595,000 元。

(4)111 年 1-6 月非編制內人員單房間宿舍使用費每月約 15 人；共計 289,300 元。

(5) 111 年 1-6 月短期學舍使用費收入，約 1,643,796 元。

(四) NCKU90 外籍學者住宿協助

NCKU90 學者來台住宿需求事宜，111 年目前協助 5 位學者入住短期學舍。

(五) 其他事項

1.總務處配合學務處規劃成大芒果節活動，於 111 年 4 月 7 日試採摘芒果並做芒果青，並於 4 月 25 日正式辦理芒果節活動，共計 34 人參加活動，學生反應熱烈。

2.協助國實院國震中心函報教育部，同意歸仁校區內國震中心建築物以出租屋頂方式建置太陽能發電設施，建置容量約 293KW。