

110 學年度第 1 次總務會議紀錄

壹、 時間：111 年 1 月 7 日(星期五)上午 9 時 30 分

貳、 地點：雲平大樓西棟 4 樓第 2 會議室

參、 主席：姚總務長昭智

紀錄：胡振揚

肆、 出、列席人員：如簽到表

伍、 報告事項：

一、 繼續列管事項執行情形，報告表如附件 1(p.7)。

決定：繼續列管。

一、 上次會議決議案執行情形，報告表如附件 2(p.8-9)。

決定：執行情形洽悉備查，全數解除列管。

二、 主席報告：

首先謝謝大家在這歲末年初參加總務會議，今年學校非常精采，辦了兩個全大運，因疫情上上下下的，大家都非常努力地在防疫，到目前為止還沒甚麼疫情，但會不會再惡化，重新進入第三期，大家很努力在防止，但狀況並不是我們所能掌控的。

有幾件是總務處在努力的，第一是建築部分，已經完工的有風雨球場，雲平大樓一樓新風貌的辦公空間註冊組、出納組也已經完工了，如果大家有接觸相關業務，就會感覺整個是很不一樣的。

進行中的重大工程，生醫卓群大樓已經完工了，現正進行初驗的改善；旺宏館有延遲，這是因為全國的營繕工程通通是延遲的，所以我們也慢了一點，正在努力趕進度；學生宿舍的進度，是有跟上預期的進度，還稍微超前了一點。

因為疫情的關係，總務處所轄的空間，有段時間是完全不開放，後來 10 月 18 日開始重新開放校園，我們的活動場地租借，也從 11 月 2 開始，提供校內單位使用，校外則還未正式開放。

去年下半年也恢復了清潔綠美化競賽，恭喜工科系獲得第一名，創產所第二名，化學系第三名，這三個單位空間真的做得非常漂亮。

在交通管理方面，總務處將勝後原來的空地整理成委外經營的停車場，每個月可幫學校增加收入權利金 15 萬元；我們也在 Kuap 裡面增加

了汽機車剩餘車位的計數系統，各位到學校停車，哪一個機車停車場剩下多少停車位都可以看得到。汽車則是針對所有的地下停車場的剩餘車位，也可以在 Kuap 裡面，去點選「學校資訊」，就可以看到汽車停車位的清單。

在消防安檢的部分，今年三月通過各棟建築物自衛消防編組的獎勵方案，到 12 月 10 日辦理了 22 棟的演練，以往大概每年只辦 6 棟，所以校內的消防安全的確有提升；醫學院在 12 月間有個消防演練，市政府跟消防局也都有參加，算是對醫學院的消防安全有所提升。

在資產產活化的業務部分，光口原為第一銀行的自動櫃員機已經改為郵局來營運；力行校區的舊警衛室，原為白色的部分，我們也進行招標中，讓一些經營單位可以提供民生的供應。因為力行校區的同仁一直在反映，一些民生需求的生活機能很不方便，所以整理出來招標對外營業，希望如超商或餐飲之類的店家可以提供一些民生必需品的供應。

三、專案報告：

主題：設計思考遇見校園震災應變提案松

報告人：不分系李孟學老師

簡報內容：如附件 3 簡報資料(10-15)

決定：可採參與、訪談或其他形式的動態課程，也可擇實驗室作為示範場域，俟確定後通知各單位踴躍推薦所屬人員參加；參與對象除簡報所列人員外，應納入各單位消防管理人員。

四、各組工作報告，書面如附件 4(p.16-23)。

(一)各組口頭補充報告如下：

1.事務組陳榮杰簡任秘書：

事務組工作詳如書面報告，交通方面，除了總務長剛提到的部分，還有社科院停車位嚴重不足的問題，學生常常反映停車位不足而常停到爆滿，要上課都來不及。所以去年便進行整體規劃更新，作法是第一確認社科院本身的需求外；第二是醫院約有 100 位是停在那個位置，我們便規劃理學大樓地下機車停車場 400 位讓其停放；第三是設置柵欄管制，將民眾約 50 人排除；接著是增加機車停車位約 120 個及增設行人及腳踏車的專用通道，如此執行後整個狀況大為改善；醫學院的老師或護理人員就停到理學大樓，他們也很感謝有了自己的停車位，醫院的地下室機車停車位就可提供給來看診民眾，這是一舉好幾得。

2. 採購組楊順宇組長：

109 年全校公開採購約 8 億元，110 年成長至 10 億餘元，相對的在驗收部分，最後一個月有 137 件，約為全年的 22%，尤其在最後 4 天還有 10 件在送排驗收，因為驗收不是只有採購組業務，且除了現場實地驗收以外，尚包括後續驗收照片整理、驗收證明開立填寫送印等，以及資產保管組的財產登錄及主計室的驗收資料審核、憑證審核、傳票開立付款結案等，是以在此懇請各系所單位能夠儘早採購、儘早完成驗收，免得年底的災情再現。

第二是教育部有來函關於部裡的計畫經費要加強核銷審查，牽涉到 10 萬以下有經費有分批辦理的不正常狀態，請各位同仁、主管回去宣導一下，尤其是部裡的計畫，年度內不要洽同一廠商辦理採購，如有必要，請合併到採購組辦理招標。

3. 營繕組楊淑媚組長：

書面工作報告列的是去年度進行的工程，有些案子是已經完成，有些還在進行中。我們跟各系所進行工程的討論或協商，都會需要比較長的時間，有些還需要辦理委託規劃設計的技術服務，如果各系所有比較緊急、或已經排定或在計畫中期程的工作招標案，希望能在上半年提出，以免計畫年度經費遭遇核銷等一些問題。

小額修繕部分，蘇校長上任之後已明定營繕組負責公共區域的部分，其他則由各系所自行辦理。請各系所可以跟老師或同仁作一宣導，小額修繕由系所自行辦理，但營繕組可以提供各方面的協助，如果對修繕的內容或程序不太清楚，或在跟廠商討論的過程遇到問題的話，還是可以請求營繕組提供協助或循請修的系統來填報。

如果遇到大型的修繕，也是希望能夠先跟營繕組討論，看是否要先簽辦或循年度排定修繕的程序。

剛才提到違規，可能是室內隔間部分，我們每年都有辦理教育訓練，請建物公共安全檢查的建築師來進行宣導，但或許老師比較繁忙沒辦法來進行了解，所以希望系所的行政同仁可以來代為宣導，有關室內裝修是須要進行申請許可的程序，尤其涉及到消防的安全檢查及建築公共安全的部分，所以請大家務必要注意，違規除涉及罰款，如有因而發生了一些災害的時候，在逃生避難或消防安全的部分，會涉及刑事的責任問題，所以務必請各位老師能夠遵守。跟其他工程案件一樣，是否涉及室內裝修，要怎麼走申請程序有相關疑問，也都歡迎來營繕組作諮詢跟討論。

另外大型工程的進行，可能會有一些噪音或對校園的交通造成一些妨礙，抱歉工程進行這些狀況難免，我們也是歡迎如果有各種的事項直接來跟營繕組反映。

4.資產保管組劉芸愷組長：

資產保管組的工作事項及財物使用應注意事項都已經書面呈現。在此補充報告，今年的年假期間比較長，總共有 9 天，提醒各位主管在這年假期間請同仁要注意門戶的安全，小心火燭，共同維護學校財產的安全。

5.經營管理組陳信誠組長：

從今年開始原本在事務組的短期學舍業務，改由經營管理組承辦。如果各單位有一些兼任老師或短期訪問的學者有住宿的需求，可向我們這邊來洽詢或申請。

因疫情校內出租廠商也受到蠻大的影響，他們有推一些方案，包括奇美的冷凍食品、年菜...還有 BOT 的校友會館有一些振興的優惠方案，各位如有住宿的需求，可洽太子會館辦理。另外，成大商場如也有提供教職員有一些優惠，我們都有公告到經營管理的網頁。合作社最近也推出一些異業結盟購物方案，歡迎大家踴躍的選購，相關資訊在我們的網頁上也都有公告。

伍、提案討論：

第一案

提案單位：機械系屈子正主任

案由：機械系館東北角地面長久以來持續滲水，是否可改善？提請討論。

說明：機械系館東北角地面以下長久存在問題：1.外牆不明水源，造成梁柱滲水崩裂，天花板不斷滴水；2.花台下污水管破裂變形，造成污物阻塞回流廁所地面及花台滲水。本案曾向營繕組反映修繕，經多次勘查處理，均僅治標無法治本，漏水、滲水及污物逆流現象依舊。

營繕組查處情形：本案業經多次現勘，並無所述梁柱滲水崩裂、花台下污水管破裂變形等情形，漏水部分雖經協助修繕，惟因部分管路埋設於地下或管道間內，無法確認漏水情形，亦無法排除為地下水造成，後續將協助整體評估，並進行開挖作業，釐清問題後再進行修繕。

決議：請營繕組持續協助辦理。

第二案

提案單位：土木系吳建宏主任/測量系郭重言主任

案由：土木系測量館 3 樓屋頂老舊，每逢下雨漏水嚴重，影響該館師生之設備及人員研究，敬請總務處營繕組評估整修，提請討論。

說明：土木系測量館(原：航測館)，建成於民國 54 年，因屋頂防水層破壞，又有建築伸縮縫構造，以致下雨時，雨水會沿伸縮縫滲進研究室，以及側牆面水泥亦劣化，敬請總務處評估整修，維護館舍及人員安全。附相關照片如下：



1. 土木系測量館 建築伸縮縫



2. 屋頂防水層破碎化



3. 側牆面水泥白樺

營繕組查處情形：本案係新提出案件，後續安排會勘，瞭解現況問題後，視預算及使用安全影響，排定優先順序，辦理年度修繕。

決議：請營繕組儘快了解狀況，找出問題，協助辦理。

第三案

提案單位：國際企業研究所曾瓊慧主任

案由：國企所頂樓漏水導致天花板嚴重壁癌，如何解決？提請討論。

說明：國企所因頂樓漏水導致天花板嚴重壁癌，本所曾請廠商進行評估，告知須對該區域進行全部防水塗層之施作。經本所曾瓊慧所長於 109 學年度第 1 次總務會議提出臨時動議，總務處請廠商進行勘查之後，認為只須就該區域的三分之一進行施工，並於 109 年學年度第 2 次總務會議解除列管。但經本所請廠商再次評估後，認為只針對三分之一面積進行防水塗層之施作方式，根本無法解決問題。故懇請總務處幫忙。

營繕組查處情形：經查本案屬屋頂小範圍洩水坡度不良，及管道間構造銜接處滲漏，影響為下方廁所及其走廊；營繕組前已協助現勘，原建議以局部修繕方式處理，所方若仍有疑義，請逕洽營繕組討論。

決議：請營繕組與國企所協商經費分攤方式，協助處理。

陸、臨時動議：

第 1 案

提案單位：測量系郭重言主任

案由：系上有學生反映，目前三系館地下機車停車場，因疫情關係樓梯有管制，停好機車須循機車道上到地上層，導致人跟機車是走在同一條車道看起來很危險，是否係屬總務處要處理的？

決議：請事務組研議兼顧防疫與安全，並考量簡政便民方式，發函相關單位，得斟酌門禁安全，開通外單位申請由地下停車場至地面層之樓梯或電梯門禁權限。

第 2 案

提案單位：職能治療學系林玲伊主任

案由：職治系館靠近醫學系外牆剝落，影響公共安全，可否請總務處協助處理？

營繕組補充說明：外牆的補修也需要剛上面報告的程序，時間上會緩不濟急，所以緊急的作為是先進行全面的檢修與敲除，把可能會剝落的外牆部分先行敲除，這樣至少在短期間內就不會再繼續掉落。但需補修的部分，因還需要工程發包、搭鷹架等等，所以會需要較長的期程，還有剛講到預算的編列因素，也會有經費排擠上的問題。

決議：請營繕組協助處理。另航太系提出亦有類似情形，請營繕組一併考量，協助處理。

柒、散會：上午 10 時 45 分

附件 1：繼續列管事項執行情形

案號	歷次決定、決議或說明事項執行情形摘要	歷次執行情形及決定	目前執行情形	後續列管情形
第 1 案	109.12.30 第 109-1 次總務會議各組書面工作報告決定： 1.光電系李欣縈主任有關綜合大樓建築物公共安全檢查違規一事處理情形，請營繕組專案追蹤處理。 2.職治系就照明改善狀況如仍有不足，請聯繫營繕組協助處理。	上次(110.6.18) 營繕組執行情形： 1.已邀請建築師第一次現勘，並已依其需求提供相關圖說供參；後續仍需進行多次場勘，待疫情緩解後繼續辦理。 2.經查勘，現有公共照明路燈有一盞故障，已修復；另系所出入口投射燈照明故障，屬系所權責。 決定：第 1 項繼續列管，第 2 項解除列管。	營繕組： 1. 原洽詢建築師意願不高，已洽另名建築師，目前已提供報價。 2. 消防改善金額超出原預估額度甚大，已邀消防技師來組討論確認方案。 3. 為降低施工影響，預計暑假施工，開學前竣工。	繼續列管

附件 2：上次(110.6.18)會議決議執行情形報告表

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
主席報告	土木、材料系館間路面多有破損，夜間昏暗，請營繕組連絡土木系協助處理。	營繕組： 查現場土木系側已有設置路燈，惟材料系側因既有金龜樹遮擋，建築物周邊較為昏暗，建議於建築物設置照明改善。 另查路面未有破損情形，前工學路因雨有沉陷情形，已修復。	解除列管
臨時動議第 1 案	企管系 7 樓屋頂因老舊每逢下雨漏水嚴重，營繕組已進行技術服務採購事宜，預計明年發包施工。	營繕組： 已完成設計書圖，辦理工程案上網公告招標，預計 111.1.12 第一次開標。	解除列管
臨時動議第 2 案	生科大樓和醫院間樹倒情形，事務組已洽醫院協助處理中，會努力儘快解決。	事務組： 已通知醫院，並於 110.08.25 清運完成。	解除列管
臨時動議第 3 案	營繕組係定期按氣象局之日出日落時間調整路燈之自動開關，但若偶有失準狀況，希望能向營繕組反映以便及時調整。另請營繕組屆時留意光復校區反映地點冬天之調整情形，也感謝朱老師共同守護校園安全。	營繕組： 遵照辦理。	解除列管
臨時動議第 4 案	資源、材料、資工三館，空間建築消防要改善合法化，請事務組邀消防局及各系共同協商處理。	事務組： 1.針對消防部分，消防竣工查驗時，一般為室內裝潢及電器設備裝設時，建議爾後事先諮詢消防專業人員，避免「有效開口」或「有效通風窗」遭遮蔽，而之後室內裝修時，消防部分被重新檢討。 2.請各單位先將執行改善的困難點(消防及建管)彙整提出。 3.建議各單位提供 1~3 月期間主管可以至市府消防局的時間，事務組偕同協調火災預防科邱國禎科長共同討論改善方案。	解除列管
臨時動議第 5 案	近年來因風災或疫病導致校園中的老樹被移除，但南部長夏，樹蔭越來越少，請	事務組： 根據樹木專家及褐根病手冊，原有樹穴因為具有褐根病及靈芝根腐病	解除列管

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
	事務組視土壤狀況進行補植。	須至少兩年後才能新植樹木，現況會先以植草鋪設；會再另外找尋其他地點(如成功湖周遭、學生活動中心前)在適當的季節補植樹木，並以原生樹木為主：茄冬、苦楝、青剛櫟、黃連木、光蠟樹等。	
臨時動議第 6 案	台文系化糞池修復案營繕組已完成廠商詢價進行採購程序中，也請台文系留意如於附近施工避免再次壓壞化糞池；裝置避雷針部分，請營繕組協助台文系瞭解狀況；機車停車位部分，配合周遭通盤規劃，事務組未來將予塗銷，故暫不予開放停放。	營繕組： 1.化糞池已完成，並通知該系相關維護注意事項。 2.台文系僅屬 1 層樓高之建築物，無設置避雷針之必要；且其旁高樓層之生科大樓設置有避雷針，台文系尚屬生科大樓避雷針防護範疇內。 事務組： 機車停車位部分，配合周遭通盤規劃，事務組未來將予塗銷，故暫不予開放停放。	解除列管
臨時動議第 7 案	都計系屋頂漏水問題，因應雨季到來，請營繕組協助先以小額採購方式進行緊急搶修或其他應急之處理，大型修繕則依行政程序辦理。	營繕組： 修繕工程已決標，110 年 10 月底開工，現正施工中。預計 111 年 1 底完工。	解除列管
臨時動議第 8 案	海工大樓及卓群大樓下方停車場的入口在長榮路跟小東路路口，但是距離小東路非常近，也就是車子轉彎後馬上就要轉進停車場，建議立一個警告標示讓相關用路人員(行人及機車騎士)知道。另海工大樓及卓群大樓下方停車場的入口有風險，建議增加校內也可以進停車場的通道。請事務組邀市府交通局協助處理。	事務組： 於 110 年 6 月 22 日與市府會勘完畢，同意學校於馬路中央分隔島設置警告標示牌，並於 110 年 8 月 10 日設置完成。另卓群大樓兩側通道考量行人安全及實驗室大卡車進出，有設置阻隔及鐵閘門管控，不適合汽車進出，校內亦朝無車化在推動，請依出入動線規劃進出。	解除列管

日本認證台灣恐爆規模8強震 專家憂「相當不尋常」

08:102022/01/05 中時新聞網 王嘉慶

台灣東部外海3日發生芮氏規模6.0地震，全台有感！中央氣象局認為，今年地震頻繁程度不輸去年，民眾務必提高警覺。已有學者提出「東部海域恐出現芮氏規模8.0強震」，此論點甚至被日本專家認同，若震央更淺，勢必造成影響。

3日這起地震發生在傍晚近6點，正值下班通勤尖峰，許多人都感受到明顯搖晃，高樓體驗更是恐怖。震央雖在外海，但深度僅19公里，淺層地震威力強大，全台有感。氣象局認為，開年第3天就有規模達6的地震，預估今年將延續去年地震較活躍現象。

中央大學應用地質研究所教授李錫堤表示，「海溝型地震」為百年周期，若以上一次發生於1920年來看，剛好進入周期；東部海岸近幾年呈現下沉，更是「海溝型地震」發生前的地形現象，民眾務必要留意強震發生。

根據《ETtoday》報導，台灣大學地質系教授陳文山說，3日地震的震央南邊，有一個南北寬約40公里、東西長約100公里的地震空白區，是超大地震潛勢區。過去30年來，東部地震有好幾萬個，這塊區域內只有幾十個，「相當不尋常」，未來很可能出現規模7.5至8.0的大地震，「連日本都這麼認為」，千萬要提高警覺。

設計思考遇見 校園震災應變提案松

不分系 李孟學

成大College X 校園跨域創新推動歷程

- 人事室，設計思考與大學治理(成大行政同仁)
- 學務處，全大運共識營(成大學務處全體同仁)
- 教務處，學習歷程的一百種想像(成大教務/教發/九大學院學生)
- 研發處，跨域研究的一百種想像(成大研發/圖書館/軍訓室/九大學院學生)



緣起

- 根據國立成功大學109年度行政業務研究發展計畫
- 成功大學校園地震災害對策計畫之研究
- P.19
- 地震發生於平常上課日時，原辦法由導生進行緊急應變動作，
- 但學生由於(1)課程差異大、(2)平時上課位置不定
- (3)導生不一定了解學生地震當下所處位置，無法落實協助工作。
- 因此改為「發生災害時各授課教師」協助班上學生進行緊急應變

說明(1/2)

- 密集課程「設計思考遇見校園震災應變提案松」
- 落實院/系的災害應變方案
- 課程目標
 - 擬定成大各院系的震災應變提案
 - 解決在課程差異/位置差異的條件下，如何面對震災
- 預期目標
 - 完成校園遭受強烈地震災害的示範個案
 - 成大教師/學生/職員，有效掌握震災應變作為
 - 運用科技/線上工具，了解課程現場與震災應變的異同



說明(2/2)

• 參與對象

- 邀請總務處同仁
- 院/系具有經驗的行政同仁(總務會議)
- 邀請跨系教師(教師社群)
- 邀請跨系學生(密集課程)

• 進行方式

- 110-2學期透過密集課程推動
- 課間訪談總務處、院系同仁

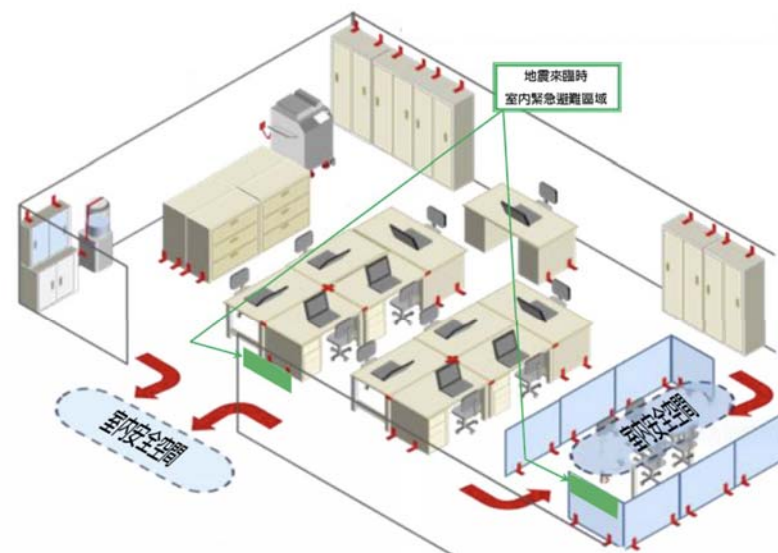


圖 5 室內安全空間配置概念(圖片來源：東京都消防廳)

成功大學家具及研究設備耐震安全手冊 P.8

附件 4：各組書面工作報告

一、事務組：

(一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 110 年 12 月 31 日止，技工 31 人（含駕駛）、工友 55 人共 86 人（含附工，技工 0 人、工友 2 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 31 人，工友 55 人，共 86 人）。目前技工缺額 1 人，工友缺額 2 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

(二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 4 次，每月提撥退休準備金 10%至專戶；目前結餘為新台幣 7,602 萬 1,204 元。

(三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，實施校園內草皮、樹木及綠籬之養護修剪等綠美化工作，以維持植栽良好生長狀態，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，布置合適具特色之校園綠美化景觀。
2. 本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽，每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次。鑑於本年度嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻，考量各系所防疫工作吃重，並降低社區感染風險，109 學年第 2 學期清潔競賽暫停辦理。110 學年度第 1 次校園環境美化綠化暨清潔競賽於 110 年 11 月 5 日完成評比，經委員評分結果為：第 1 名工學院工程科學系，第 2 名規劃與設計學院創意產業設計研究所，第 3 名理學院化學系。
3. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工約 80 人。為穩定校園流浪狗數量以 T(捕捉)、N(結紮)、V(施打疫苗)、R(原放)來解決自然繁殖；以食物控制管理族群數量，地域性來驅逐新狗，施打疫苗防止傳染病。校內犬隻數目(含觀察犬隻)：光復 7 隻、勝利 2 隻、自強 2 隻、成功 1 隻、成杏 1 隻、志工隊空間 8 隻；預計 111 年寒假期間針對光復校區犬隻進行疫苗施打作業。

4. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，110 年 1 月至 12 月共清運約 360 公噸，垃圾量較上年度減少約 34 公噸，回收量約 115 公噸。

(四) 短期學舍業務

1-12 月敬業短期學舍住宿率約 79%；東寧短期學舍(含國際學者短期學舍)住宿率約 66%。110 年度 1 至 12 月收入計約 2,604,861 元。

(五) 會議場地管理場次

1. 所轄活動場地計有雲平大樓 4 樓各會議室、國際會議廳、成功廳、多功能大廳、榕園、雲平大樓前廣場、自強校區南北側草地廣場、博物館前廣場及 K 館前廣場，提供校內外單位及學生社團借用。110 年 1~12 月校內單位借用 1513 場次、學生社團借用 267 場次、校外單位借用 16 場次，總計借用 1796 場次。場地及設備費收入校內單位約 117.6 萬元、學生社團約 170.4 萬元、校外單位約 10.1 萬元、總計收入約 298.1 萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置（如春節團拜、畢業典禮、校慶---等全校性之活動），及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

(六) 汽機車通行證及停車場管理業務(110 年 1-12 月)

- 1.大學路地下停車場收入：約 1,800,000 元。勝後停車場收入 300,000 元（110 年 11-12 月）。
2. 汽車臨時通行單收入：約 1,128,900 元。
3. 教職員工汽車通行證收入（含夜間、廠商）：約 8,429,000 元。
4. 教職員工機車地下停車證收入：約 1,224,625 元。

(七) 消防安全與防護團業務(110 年 1-12 月)：

1. 110 年計辦理 2 場消防安全設備檢修申報檢討會暨防火教育宣導，邀請臺南市消防局教官至本校授課，約 237 名教職員工參加。
2. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施：
 - (1) 110 年日常火源自行檢查約 8,044 筆。
 - (2) 防火避難設施自行檢查約 2,361 筆。
 - (3) 消防安全設備自行檢查約 2,341 筆。

(4) 器材報修約 477 筆，有效落實消防安全自主機制。

3. 消防安全(自衛消防編組演練)：

(1)110 年 3 月 26 日校務基金管理委員會通過「推動各單位辦理建築物自衛消防編組訓練獎勵要點」，於 covid-19 疫情減緩，解除群聚管制後，從 8 月 27 日至 12 月 10 日，共辦理 22 棟(列管 57 棟，未有此獎勵要點前共 6 棟演練)，首次辦理達成率 38.6%，參與訓練之教職員生共約 1,347 人。

(2)辦理醫學院消防暨防災示範演練併台南市政府消防局第六及第七救災救護大隊聯合組訓，參與演練之教職員生共約 181 人，約 71 名消防隊員，16 台各式消防車，提升建築物內人員災害應變能力，轄區消防隊熟悉該場地，提升救災效率。

二、採購組：

(一) 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 633 件，驗收案件共計 622 件，總決標金額新臺幣 10 億 6,066 萬 4,792 元整；科研採購驗收件數共計 670 件，總驗收金額新臺幣 2 億 9,269 萬 9,128 元整。

(二) 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止指定項目綠色採購比率 97.2%已達環保署規定 95%目標。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，請各單位配合該項政策推動。環保署公告「110 年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」，請各單位依據該評分方法，於 110 年購買綠色採購指定項目時，應優先購買環保標章產品。

(三) 衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行執行比率應為 5%，110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止執行比率 33.03%已達標。對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，仍請各單位繼續配合該項政策推動。

(四) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新臺幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間，另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

三、營繕組

(一)本校辦理新建、整建之工程：

1. 「生醫卓群中心教學研究大樓新建建築工程」於 107 年 6 月 29 日決標；107 年 7 月 29 日開工。建築工程已於 110 年 11 月 16 日完工，現正初驗缺失改善中。
2. 「成功創新中心-旺宏館新建工程」於 109 年 4 月 21 日決標；109 年 5 月 21 日開工。預定進度 76.45%，實際進度 41.56%，前因缺工問題，進度落後，趕工中，目前施工項目為屋頂結構工程。
3. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」於 109 年 10 月 26 日決標，已於 109 年 11 月 25 日開工。預定進度 15.93%，實際進度 18.27%，目前施工項目為地下 2 樓結構工程。

(二) 110 年 6~12 月已完工之工程案：

1. 「自強校區風雨球場第一期新建工程」109 年 8 月 27 日決標；109 年 9 月 6 日開工。110 年 7 月 28 日完工。
2. 「大雲平計畫(第二階段)」110 年 3 月 29 日決標；註冊組 110 年 4 月 12 日開工，出納組於 110 年 9 月 6 日開工，110 年 11 月 15 日竣工。
3. 「雲平大樓西棟八樓策略辦公室裝修工程」110 年 4 月 4 日開工，110 年 6 月 13 日竣工。
4. 「東寧路 93 巷學人宿舍及長榮路三段 88 號航太宿舍修繕維護工程」110 年 6 月 5 日開工，110 年 9 月 3 日竣工。
5. 「自強校區科技大樓 3F 生物醫學工程學系研究實驗空間修繕工程」110 年 6 月 19 日開工，110 年 9 月 15 日竣工。
6. 「修齊大樓變壓器汰換工程」110 年 5 月 21 日決標，110 年 9 月 18 日完工。
7. 「成大附設幼兒園拆除工程」110 年 8 月 17 日開工，110 年 10 月 15 日竣工。
8. 「產學聯合研發教學示範場域裝修工程」110 年 8 月 21 日開工，110 年 11 月 8 日竣工。
9. 「大新園既有景觀改善工程」110 年 7 月 24 日開工，110 年 11 月 9 日竣工。
10. 「成大醫學院教學大樓多功能視訊教學場域工程」110 年 8 月 28 日開工，110 年 11 月 21 日竣工。
11. 「防火實驗室電力增設工程」110 年 8 月 14 日開工，110 年 11 月 27 日竣工。
12. 「總圖書館 1 號冰水主機更新及中央空調水側統耗能改善工程」110 年 7 月 5 日開工，110 年 12 月 8 日竣工。

13. 「拖航水槽性能提升-先期植栽移植工程」110 年 5 月 8 日開工，110 年 9 月 26 日完成移植。
14. 「醫學中心頂樓防水工程」110 年 5 月 17 日開工，110 年 9 月 30 日竣工。

四、資產保管組

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經管公有土地共 230 筆(含市有土地 3 筆)，面積 185.574792 公頃；房屋及宿舍共 205 棟，樓地板面積 962270.20 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳，處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

2. 房地產管理

- (1) 辦理已拆除之勝利校區舊總圖後棟、成功校區幼兒園、東寧校區東寧路 93 巷 6-8 號、敬業網球器材室及浴室廁所等 6 筆建物滅失登記及稅籍異動。
- (2) 為釐正財產資料，110 年 8 月 18 完成東寧路 93 巷宿舍 8 戶設籍及 110 年 8 月 27 日黃崑巖故居建物登記資料及稅籍更正。
- (3) 完成大游泳池及運動智慧科技產業創新空間建物登記及稅籍申報。

(二) 動產管理

1. 現有概況

- (1) 本校現有動產約 125,000 件、非消耗品約 96,600 件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系(所)、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產保管組辦理單位內各項財物管理事項。
- (2) 新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。
- (3) 各單位人員可經由「線上財物管理系統」即時掌握管有之帳物情形，查印與資產保管組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，達到製作表單時省時、正確，使財物之使用管理更為完善有效率。

2. 財物盤點及使用管理注意事項

- (1) 110 年度財物盤點於 110 年 7 月 1 日起至 9 月 30 日止辦理，請各單位依「國立成功大學年度財物盤點實施計畫」內之檢查項目及管制考核事項，落實辦理盤點各事項，並如期完成盤點作業。
- (2) 各單位辦理財物盤點時，如發現有已逾使用年限「損壞無法修復」或「修復不經濟者」應立即上網填製表單辦理報廢。存放地點已移動者需

上網辦理異動登記。

(3)使用管理應注意事項:

- a.各單位財物使用保管人、管理人員對經管之財物應隨時查對其數量、並注意使用狀況，產籍如有異動須依規定程序辦理。
 - b.財產標籤如有脫落或內容模糊不清者，應即通知資產保管組重新製作黏貼，財產標籤務必正確、確實黏貼於儀器明顯處。
 - c.財物使用保管人退休、離職，應於離校前將財物移轉需用同仁使用，或點交單位財物管理人員。如有閒置之財物（已不需使用或損壞可修復），應上網頁公告，使需用者得申請移轉續用。
 - d.財物使用保管人對所保管之財物應盡善良管理人之注意，不得有私自掉換、擅為收益、出借、移轉等情事。如因教學研究需要攜出校外，須依規定辦理借用(填具借用單)。
3. 110 年度奉准報廢財物第 1 次重新標售於 110 年 11 月 23 日開標，決標金額新臺幣 37 萬 3,999 元整。

五、經營管理組

(一) 場地提供使用情形

1. 「學生宿舍及校友會館 BOT 案」履約管理：

- (1)110 年 8 月 27 日召開營運績效評估委員會完成複評作業，校友會館、附屬生活服務設施及學生宿舍平均得分為 86 分及 86.5 分，評等為「營運績效良好」。
 - (2)110 年 12 月 14 日辦理 110 年工作小組現地勘查初評作業，俟本校初評意見彙齊後發文太子建設。
 - (3)於 110 年 6 月 16 日召開履約管理工作小組會議，討論本案回饋金繳納事宜及相關列管情形等案。
 - (4)委任安永會計師事務所完成 110 年上半年財務查核作業。
 - (5)收取相關收入：
 - ◎ 109 年營運權利金 2,728,860 元。
 - ◎ 109 年回饋金 772,547 元
 - ◎ 110 年土地租金 850,712 元。
 - (6)110 年 1 至 11 月之平均進住率，學生宿舍 94.85%；校友會館 43.85 %；附屬生活服務設施 100 %。
- 2.110 年各單位辦理學會、協會空間借址共 10 件，租金收入計 140,278 元。
- 3.110 年出租場地共 18 案，場地收入合計 4,793,163 元。
- 4.110 年場地續約計 6 案、逕予出租 4 案：
- (1)新增臨大學路光復校區大門旁自動櫃員機，於 110 年 1 月 22 日由中華郵政台南郵局得標，經 4 月 28 日校規會工作小組審議通過後，業已於 5

月 20 日完成簽約公證。

- (2)「自助洗衣機」、「光復修車部」、「勝利修車部」及「自強修車部」等 4 案場地租約均於 110 年 6 月 30 日屆期；員生消費合作社租約於 110 年 12 月 31 日屆期，均已簽准完成續約。
- (3)中華電信 5G 基地台租約，因應全大運需求，於 110 年 4 月 14 日完成簽約。
- (4)永豐銀行租金收入自明年 1 月起改由本組收取入帳。
- (5)台北校友會多功能室 110 年 1-12 月場地租用校內 17 場次，校外 9 場次。
- (6)教育部因應疫情警戒期間紓困補助申請，彙整學務處住宿服務組、醫學院及其附設醫院減租資料，經申請於 11 月 5 日核撥補助經費 248 萬 3,889 元已辦理進帳，並於 12 月 22 日檢附成果報告報部辦理核結，12 月 28 日獲教育部函同意結案。
- (7)力行校區舊警衛室經 11 月 3 日校規會工作小組 110 學年度第 3 次會議同意變更用途，並於 11 月 29 日 110 年第 2 次場地管理會議決議通過招標文件內容，於 12 月 7 日於政府採購網及學校網頁公告，將於 111 年 1 月 11 日開標。

(二) 物業管理

- 1.110 年 3 月 6 日至 5 月 28 日因應疫情於歸仁校區航太宿舍再次設置檢疫宿舍，辦理物業管理及保全警衛，完成 69 名境外學生入境隔離檢疫工作。
- 2.原舊總圖書館物業管理合約於 110 年 10 月 31 日屆期，後續仍以準用最有利標公開評選辦理未來 1 年物管招標作業，於 9 月 28 日開標，10 月 1 日完成評選，10 月 14 完成議價，由信實公寓大廈管理維護股份有限公司得標。

(三) 宿舍配借及管理

- 1.本校宿舍計有單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 124 戶及眷舍 2 戶，共 344 戶。目前單房間職務宿舍已借用 207 戶、多房間職務宿舍 89 戶、眷舍 2 戶，總計借用 298 戶。
- 2.依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理 2 次居住情形訪查，分別於 3-4 月及 9-10 月完成訪查，未有居住情形異常者。
- 3.110 年宿舍收入 8,775,704 元：
 - (1)職務宿舍管理費每月約 261 人；收入 2,351,825 元。
 - (2)房屋津貼人數每月約 332 人；收入 2,766,279 元。
 - (3)學人宿舍延長使用費及非編制內人員單房間宿舍使用費 3,657,600 元。
- 4.修訂「國立成功大學宿舍配借及管理要點」、「國立成功大學國際學人短期多房間職務宿舍配借及管理要點」、「國立成功大學單房間職務宿舍配借及管理要點」、「國立成功大學教職員宿舍配借及管理委員會設置辦法」部分條文，皆已依規定程序審議通過，並已更新本校「法規彙編」及本組網頁

周知。

(四) NCKU90 外籍學者住宿協助

NCKU90 學者來台住宿需求事宜，由於疫情因素，部分學者無法如期抵台，已放棄就職。目前已協助 22 位學者安頓住所，1 位於 12 月 28 日入台，目前隔離中。