

109 學年度第 2 次總務會議紀錄

壹、 時間：110 年 6 月 18 日（星期五）上午 10 時 0 分

貳、 地點：雲平大樓西棟 4 樓總務長辦公室+Cisco webex 視訊會議

參、 主席：姚總務長昭智

紀錄：胡振揚

肆、 出、列席人員：

總務長辦公室：總務長姚昭智、專門委員胡振揚、技正劉俊志

連線：如簽到表

伍、 宣讀本校線上會議資料保密事項(附件 1，p.8)。

陸、 報告事項：

一、 上次會議決議案執行情形，報告表如附件 2(p.9)。

決定：執行情形洽悉備查，除第 1 案第 1 項外全數解除列管。

二、 主席報告：

謝謝這個學期各單位對總務的支持，我們也很努力地進行總務處相關的業務，大家都知道這學期學校有蠻多的事情，在營建方面，等一下營繕組會作比較詳細的報告，但從大方向來看，從去年開始，所有的工資及建材都面臨價格上漲的狀況，全台灣的工程其實都很不容易來推進，我們很謝謝營繕組的同仁，在組長的領導之下，很努力地好幾個案子都能夠持續向前推進，也謝謝大家的配合。

這學期對總務處最大的挑戰就是來自於新冠病毒，從 5 月開始就停止校內場地的外借，進入第三期之後，對校內也不借了，造成大家有些不方便，也謝謝大家能夠接受。另外從 5 月 18 日起，因為都已經採取線上學習，也開始進入封閉校園的狀態，誠如眾所周知，成大的校園整個是開放式的校園，其實沒有辦法將每一個入口封死，所以我們是採柔性封閉，並盡告知的義務，基本上是只有校內的師生才能進來，當然也對退休人員特別提供方便可以進入校園，其他校外人車基本上都是禁止入校的。政策從 5 月 19 日開始實施後，很謝謝駐警隊都很配合，只要有通報違規的狀況，駐警隊都會很快地去處理，讓我們校園門禁可以做得比較好。

另外一個比較大的事情是全大運，雖然我們全大運只辦了一半，但我們總務處在前半部的準備工作，營繕組、事務組在工程及環境清潔方面，都花了很多的精神，很遺憾地後面還有一半沒有舉行，至少前半部我們執

行得都蠻順利也挺成功的。

本來原定 6 月 21 日開始在綠色魔法學院前面鋪面全面重新施作，是因為之前施工所造成一些損壞，可是今天早上收到的訊息，因為疫情的關係，台北的工班沒有辦法南下，所以綠色魔法學院前面鋪面施作，造成社科院無法經由該校門口的狀況，目前暫時維持現狀，直到 6 月 28 日看政府是否解除三級疫情警戒的後續處理，才會繼續往下走。

另外也是因為疫情的關係，我們的清潔競賽及消防演練，也都先暫停，但在消防演練這件事，消防局是希望成大每一棟建築物都要有防火管理人員，且要有預防火災相關的編組人員，這些人員都必須要受訓，學校也已經通過相關的法規，本來是準備這學期開始來推動，包括安排課程訓練，讓各個大樓的防火管理人員都能夠得到適當地訓練，甚至拿到相關的執照。也是因為疫情的關係，我們把這件事情暫時停下來。等到疫情舒緩時，防火管理人員的初訓及複訓，我們會很快地來展開。

最後一點作簡單的報告，因為同學都已經不來學校上課了，所以總務處便採取一個措施，將系所的飲水機酌量地關掉，因為飲水機為維持高溫或低溫的水，會很耗電一直在加熱，另外在維持無菌的狀態，每天晚上 12 點會把裡面的所有的水通通倒掉，整個重新來製水，對學校來說，是非常耗費水跟電的。所以在大部分的學生都已經不在學校時，總務處來作省水省電的措施，已經陸陸續續在各個系所展開，這也是滿足 SDGs 對學校要求的一項工作。

● 意見回饋：

(一) 資工系張燕光主任：逆滲透的飲水機浪費兩倍以上的用水，是否可以考慮淘汰逆滲透飲水機，改採用既省水又有益健康的飲水設備。

營繕組回應：營繕組曾經於新建工程嘗試建置陶瓷濾心飲水機，維護便宜又沒甚麼廢水，但該單位因口感不佳而又換回逆滲透飲水機。如果換成其他系統成為一個共識，能夠比逆滲透更為省水，營繕組樂見並願意配合，後續也會來研議。

(二) 土木系郭振銘主任：學校在土木、材料系館間只安裝兩盞照明燈，路面多有破損，夜間昏暗。兩年來土木系自力安裝十餘盞照明燈才得以安全通行。若列入學校規劃的夜間安全路線，希望能獲得適當補助(工程費與電費)。

營繕組回應：如有單位反映過於昏暗，會會同駐警隊現勘，並作成紀錄，予以增設路燈。

決定：請營繕組連絡土木系協助處理。

三、專案報告

(一)校園安全檢視說明(簡報人：秘書室馮業達教官)：略。

● 意見回饋

1.文學院陳玉女院長：

- (1)中文系與歷史文物館之間光線較暗，學生也發生一些問題，是否可加裝一個求救站，讓學生發生緊急時可以有應變的機會？
- (2)關於友善廁所，女性使用還是有點擔憂，在安全設施上是否有加裝之處？

馮教官回應：

- (1)目前在文學院與中文系之間已設有一個求救亭，日前因應歷史系同學於中文系館、小西門間遭校外人士騷擾，已於中文系館周邊加裝監視器，就院長所提需求會跟院辦聯繫確認實際的需求，儘量提供協助。
 - (2)依本校性別平等教育委員會決議友善廁所應加裝求救鈴，最好是每個廁間都能夠裝設一個；另外也建議出入口外面適當裝置監視器，於意外事件發生可以回溯相關影像以利處理；同時也提醒同學如發生騷擾事件或遇可疑人士時一定要勇於通報，另目前對於有安全顧慮的廁所，也會裝設門禁刷卡機，可供全校師生於夜間刷卡進入使用以期減少非校屬人員進入的機會。
- 2.都計系趙子元主任：廁所安裝求救鈴是一回事，求救鈴按下去若要可以連線駐衛警，則所費不貲，今年都計系要將系館東西側靠榕園的廁所加裝連線駐衛警系統，將近花費 16 萬元，對系所經費而言頗高，是否可專案補助？

馮教官回應：以都計系目前訪商報價其連線費用確實高了一點，系所可考量廁所是否對外開放、安全狀況掌控程度等需求決定是否設置連線，可就危險性較高的先行施作。另駐警隊所了解都計系目前易遭外人侵入空間為新系館西側樓梯進出口位置，將會同營繕組及都計系進行會勘，建議就空間改善方式處理，必要時可申請校園安全相關經費予以協助。

(二)校園防震之資料備份(簡報人：總務處劉俊志技正)：略。

- 主席補充說明：謝謝劉技正幫總務處作資料備份的工作，主要目的

是萬一發生大地震，主要建築物無法進入，行政業務必須持續運作，相關的資料必須很快地拿到，在這樣的想法之下，我們作了一些資料雲端的備份。我們的經驗，可能在總務處還可以用，各個單位可能有不同的需求跟狀況，也很可能會有不同的作法，我們只是提供總務處的作法給大家參考，如果有相關的問題，可以找我們總務處的劉技正，他也會很樂意把他的想法跟所知道的作法跟大家分享。

四、各組工作報告，書面如附件 3(p.10-17)。

(一)各組口頭補充報告如下：

1.事務組陳榮杰簡任秘書：

事務組工作詳如書面報告，除了進行全校性的校園綠美化及環境清潔，另外針對校園流浪動物有成立學生志工隊，也有其他志工前來協助處理流浪動物相關事宜。

2.採購組楊順宇組長：

因為疫情的關係，開標室有進行人流的管制及分流措施，造成各單位到場審標的困擾，不便之處也承蒙各單位的體諒，在此表達感謝之意。

請各單位務必把握採購時程，儘早將採購案核送採購組，以減輕年底標案招標、驗收及經費核銷擁擠的壓力。

3.營繕組陳君達技正：

大型工程生醫卓群目前已進入尾聲，正進行拆架，年底應可看到整個工程的全貌；旺宏館受到工班及原物料的上漲影響，現在的進度是稍為落後；目前正開始進行東寧學生宿舍新建工程，進度是地下連續壁的開挖，會對附近學人宿舍造成噪音干擾，在此先行致歉。

節水部分，雖然陸陸續續有些下雨，但台南地區仍持續屬於橙燈減壓及限水 20% 狀況，目前不僅水公司，也包含營繕組都有檢測水表使用的度數，有部分單位不僅未達標，甚至比停課之前用水量還大，已分別通知各該單位，請配合政策節約用水。

居家上班演練時，我們有調查各單位聯絡電話，透過總機轉接到各單位連絡人的手機。如手機連絡不到，我們會到 webex 聯絡該單位。昨天演練的狀況，有一些單位，尤其是教學單位，webex 仍有未開立的狀況或單位連絡人的手機連絡不上，請今天與會代表能夠回去轉告。

4.資產保管組劉芸愷組長：

已發公文通知各單位，請系所七月開始進行財產盤點，屆時請各單位惠予協助辦理。

5.經營管理組陳信誠組長：

教育部在今年2月通過本校組織規程修正，將原資產管理組調整為資產保管組與經營管理組，各單位相關法規經提110年6月9日校務會議通過統包方式配合調整，各單位即可逕行修改，並予註記，不需要另外提案修改。

因應疫情如警戒提升至第四級時，宿舍之新申請案件，由紙本改以線上公文方式附申請表，並加會相關單位方式辦理；另外也因疫情關係，校內有些廠商，尤其是餐飲業部分之營業略作調整，提供應變方案，如奇美咖啡提供冷凍食品；BOT案商場櫃位提供外帶、校友會館提供安心辦公方案，同仁如有需求可多加運用。

伍、提案討論：(無)

陸、臨時動議：

第1案 提案單位：企業管理學系(余岳龍技士代理)
案由：企管系7樓屋頂因老舊每逢下雨漏水嚴重，自107年起總務處營繕組每年多次皆有派不同的行政人員及建築師來評估，每一次都認為建築物屋頂防水年久需修繕，但3年來仍遲遲未動工，懇請學校協助幫忙。
決議：營繕組已進行企管系屋頂技術服務採購事宜，預計明年發包施工。

第2案 提案單位：生命科學系(許媛媛組員代理)
案由：生科大樓和醫院中間的花台有樹木倒下來，我們有向事務組提出拖吊申請，但學校事務組來電回應說此花台屬醫院的區域範圍不歸學校處理，學校事務組也反映給醫院，但醫院也不願意處理。未來如果發生樹木倒下壓到路人或是機車其責任歸屬該如何追究，想請總務處協助釐清。
決議：生科大樓和醫院間樹倒情形，事務組已洽醫院協助處理中，會努力儘快解決。

第3案 提案單位：工學院(朱聖浩講座教授代理)
案由：路燈在夏天可早關(4:50)，在冬天要5:50關，否則會太暗，請總務處看實際狀況處理之。
決議：營繕組係定期按氣象局之日出日落時間調整路燈之自動開關，但若偶有失準狀況，希望能向營繕組反映以便及時調整。另請營繕組屆時留意光復校區反映地點冬天之調整情形，也感謝朱老師共同守護校園安全。

第 4 案

提案單位：資源工程學系(徐國錦主任)

案由：資源、材料、資工三館，空間建築消防要改善合法化，單單資源系改善即預估要百萬以上，辦理程序申請與改善。是否請總務處提供經費協助，一勞永逸解決違法的問題。

決議：請事務組邀消防局及各系共同協商處理。

第 5 案

提案單位：歷史學系(陳文松主任)

案由：近年來因風災或疫病導致校園中的老樹被移除，但因南部長夏，樹蔭越來越少。站在永續校園和校園綠美化的精神下，建議是否補種或移植適宜的樹種，以維護校園的美麗景觀。

主席補充說明：總務處對學校的每棵樹都貼了身分證，很密切地追蹤樹木健康的狀況，除了維持校園的良好環境，讓夏天比較不會熱，校園美觀也是一件很重要的事情，除此之外，我們也很關注老樹或生病的樹，事實上校園裡有 3、4 棵病得很嚴重的樹，一直在追蹤治療中，萬不得已才會移除，所以我們幾乎移除的每一棵樹都有找生科系的老師來幫忙提供意見，是不是真的一定不移除，但是校園裡面的土壤有蠻多的病菌，尤其對鳳凰木來講是很不友善的狀況。所以總務處是很重視樹木的存在，至於是不是要補種，應該是可以考慮的方向，最近這幾年，每一年大概會少掉 3、4 棵樹，也是可以考慮是不是來補種。

事務組補充說明：成功湖及榕園那兩棵鳳凰木移除掉以後，因為該處泥土還有腐根菌，在菌還沒消滅之前，種甚麼樹都不會存活，我們已經打了消毒水在裡面，而且恢復原狀在上面種了草皮，現在是看不出來以前有一棵樹在那邊了。等到我們檢測了沒有壞菌了，我們一定會補種上去。

決議：請事務組視土壤狀況進行補植。

第 6 案

提案單位：台灣文學系(蔣為文主任)

案由：台文系化糞池損毀嚴重裸露，擔心雨季來臨，汗穢會跑出來，營繕組已經在處理，希望能儘快修復。另日前日前打雷導致電器用品損壞，是否可裝置避雷針，以避免再次發生？又學生反映新建大樓旁有 2、30 台機車停車位，是否可開放停放？

決議：化糞池修復案營繕組已完成廠商詢價進行採購程序中，也請台文系留意如於附近施工避免再次壓壞化糞池；裝置避雷針部分，請營繕組協助台文系瞭解狀況；機車停車位部分，配合周遭通盤規劃，事務組未來將予塗銷，故暫不予開放停放。

第 7 案

提案單位：都市計劃學系(趙子元主任)

案由：都計系兩周前的大雨導致都計系館東側一二樓滲漏水嚴重，高架地板變形，天花板漏水，影響兩間教室、三間教師研究室以及一間研究生研究室，經營繕組以及我們自己找的抓漏公司評估，漏水點可能包括兩處，斜屋頂屋瓦已二十餘年，破損龜裂情形惡化，無法阻擋大雨滲入屋頂；第二是面對榕園的系館牆面溝縫年久，導致大雨從牆面溝縫處直接滲入室內，進入梅雨以及颱風季節，急需處理，但修繕經費實

在不敢估計，懇請學校幫忙。

決議：都計系屋頂漏水問題，因應雨季到來，請營繕組協助先以小額採購方式進行緊急搶修或其他應急之處理，大型修繕則依行政程序辦理。

第 8 案

提案單位：水利及海洋工程學系(孫建平主任)

案由：海工大樓及卓群大樓下方停車場的入口在長榮路跟小東路路口，但是距離小東路非常近，也就是車子轉彎後馬上就要轉進停車場，建議立一個警告標示讓相關用路人員(行人及機車騎士)知道。

附議(土木系郭振銘主任)：海工大樓及卓群大樓下方停車場的入口有風險，建議增加校內也可以進停車場的通道。

決議：請事務組邀市府交通局協助處理。

柒、散會：上午 11 時 25 分

附件 1：本校線上會議資料保密事項

國立成功大學

線上會議資料保密宣讀事項

為因應 COVID-19 疫情，國立成功大學將 110 年 6 月 18 日召開之總務會議改為線上會議。

以下宣讀會議資料保密事項，請各位會議出席者與列席者遵守：

本次會議之會議資料及其附件、投影片內容、以及與本次會議討論內容相關，而由會議參與者口述之訊息，均為國立成功大學之機密資料。

請各位出席者與列席者，對於因參與本次會議而知悉之國立成功大學機密資料，負保密義務，不可洩漏給會議成員以外的第三人，否則應負相關法律責任。

以上宣讀

附件 2：上次(109.12.30)會議決議執行情形報告表

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
各組書 面工作 報告	光電系李欣縈主任有關綜合大樓建築物公共安全檢查違規一事處理情形，請營繕組專案追蹤處理。職治系就照明改善狀況如仍有不足，請聯繫營繕組協助處理。	營繕組： 1.已邀請建築師第一次現勘，並已依其需求提供相關圖說供參；後續仍需進行多次場勘，待疫情緩解後繼續辦理。 2.經查勘，現有公共照明路燈有一盞故障，已修復；另系所出入口投射燈照明故障，屬系所權責。	第 1 項繼續列管，第 2 項解除列管。
臨時動 議第 1 案	經緯廳與圖書館之間的人行道，是否可增設腳踏車停車位，請事務組現勘追蹤處理。	事務組： 已於 110 年 1 月 18 日在經緯廳旁完成腳踏車停車位劃設。	解除列管
臨時動 議第 2 案	都計系館地下二樓到一樓的樓梯太暗，同仁常扭到腳，可否加裝感應式照明，請事務組現勘追蹤處理。	事務組： 已於 110 年 1 月 7 日完成都計系館樓梯間感應式照明。 營繕組： 已於樓梯入口加裝扶手及照明。	解除列管
臨時動 議第 3 案	請事務組將申借榕園案副知都計系，如吵雜影響上課，都計系可先張貼禁止喧嘩，俾駐警隊據以執行取締。另都計系如再發現有私接電源情形，請即聯繫駐警隊進行取締。	事務組： 已將申借榕園案 email 通知都計系。	解除列管
臨時動 議第 4 案	國企所男女廁所有非常嚴重的壁癌，請營繕組現勘協處，如屬小額採購，由系所自行辦理。	營繕組： 已協助技術評估，經廠商提出報價屬小額採購，請使用單位以系所經費處理。	解除列管
臨時動 議第 5 案	三系館火災警報器，常發生故障，而且如材料系故障，資源系也會響；資訊系故障，資源系也會響，可否三系分開個別處理	事務組： 經洽台南市消防局指出，因五樓以下鋼構部分，非僅供通行用途，尚有教室用途，故無法個別分開鳴動。	解除列管

附件 3：各組書面工作報告

一、事務組：

(一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 110 年 5 月 31 日止，技工 30 人（含駕駛）、工友 59 人共 89 人（含附工，技工 0 人、工友 3 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 31 人，工友 61 人，共 92 人）。目前技工缺額 1 人，工友缺額 2 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

(二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 2 次，每月提撥退休準備金約 28 萬元至專戶。退休工友計 5 名，支付退休金 685 萬 6,290 元，目前結餘 7,680 萬 5,431 元。

(三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，實施校園內草皮、樹木及綠籬之養護修剪等綠美化工作，以維持植栽良好生長狀態，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，布置合適具特色之校園綠美化景觀。
2. 依本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽，每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次。鑑於本年度嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻，考量各系所防疫工作吃重，並降低社區感染風險，109 學年第 2 學期清潔競賽暫停辦理。
3. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工約 80 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap 捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫，是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 1 隻、光復 3 隻、自強 1 隻、成杏 1 隻、力行 3 隻、志工隊空間 6 隻。

4. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，110年1月至5月共清運約147.02公噸，垃圾量較上年度減少約5.54公噸，回收量約51公噸。

(四) 短期學舍業務

1-5月敬業短期學舍住宿率約92%；東寧短期學舍(含國際學者短期學舍)住宿率約73%。110年度1至5月收入計約1,271,861元。

(五) 會議場地管理場次

1. 所轄活動場地計有雲平大樓4樓各會議室、國際會議廳、成功廳、多功能大廳、榕園、雲平大樓前廣場、自強校區南北側草地廣場、博物館前廣場及K館前廣場，提供校內外單位及學生社團借用。110年1~5月校內單位借用770場次、學生社團借用162場次、校外單位借用18場次，總計借用950場次。場地及設備費收入校內單位約65.3萬元、學生社團約112萬元、校外單位約11.9萬元、總計收入約189.2萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置(如春節團拜等全校性之活動)，及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

(六) 汽機車通行證及停車場清潔管理業務(110年1-5月)

1. 大學路地下停車場收入：約750,000元。
2. 汽車臨時通行單收入：約988,300元。
3. 教職員工汽車通行證收入(含夜間、廠商)：約347,000元。
4. 教職員工機車地下停車證收入：約36,000元。

(七) 消防安全與防護團業務(110年1-5月)：

1. 110年計辦理1場消防安全設備檢修申報檢討會暨防火教育宣導，邀請臺南市消防局教官至本校授課，約121名教職員工參加。
2. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施：
 - (1) 110年日常火源自行檢查約3,098筆。
 - (2) 防火避難設施自行檢查約934筆。
 - (3) 消防安全設備自行檢查約932筆。
 - (4) 器材報修約222筆，有效落實消防安全自主機制。

二、採購組：

- (一) 110年1月1日至110年5月31日止依政府採購法辦理採購招標案件決標共計236件，驗收案件共計155件，總決標金額新臺幣3億6,510萬5,954元整；科研採購驗收件數共計242件，總驗收金額新臺幣1億2,589萬2,080元整。
- (二) 110年1月1日至110年5月31日止指定項目綠色採購比率應達環保署規定95%目標。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，請各單位配合該項政策推動。環保署公告「110年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」，請各單位依據該評分方法，於110年購買綠色採購指定項目時，應優先購買環保標章產品。
- (三) 衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，110年1月1日至110年5月31日止執行比率應為5%，對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，請各單位配合該項政策推動。
- (四) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新臺幣10萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間，另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

三、營繕組

(一)本校辦理新建、整建之工程：

1. 「生醫卓群中心教學研究大樓新建建築工程」於107年6月29日決標；107年7月29日開工。預定進度95.37%，實際進度94.26%，目前施工項目為室內裝修及景觀工程。
2. 「東寧校區附設幼兒園新建工程」於108年11月4日決標；108年11月14日開工。於109年11月6日完工，驗收中。
3. 「成功創新中心-旺宏館新建工程」於109年4月21日決標；109年5月21日開工。預定進度45.63%，實際進度24.56%，前因缺工問題，進度落後，趕工中，目前施工項目為1樓結構工程。
4. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」於109年10月26日決標，已於109年11月25日開工。預定進度8.12%，實際進度3.85%，因工區計有公共管線遷移問題，趕工中，目前施工項目為連續壁施做。

(二) 110 年 1~5 月已完工之工程案：

1. 「牙醫系暨口醫所多功能技能教室建置工程」於 109 年 10 月 29 日決標；109 年 11 月 05 日開工,於 110 年 01 月 04 日完工。
2. 「勝三舍整修工程」於 109 年 02 月 12 日決標；第一階段 109 年 03 月 30 日開工,109 年 05 月 28 日完工。第二階段 109 年 07 月 01 日開工,於 110 年 01 月 05 日完工。
3. 「管理學院 3 樓院辦公室及會議室整修工程」於 109 年 09 月 29 日決標；109 年 11 月 03 日開工,於 110 年 01 月 06 日完工。
4. 「安南校區化工系實驗室電力增設工程」於 109 年 12 月 09 日決標；109 年 12 月 18 日開工,於 110 年 01 月 09 日完工。
7. 「航太系教室整修工程」於 109 年 12 月 02 日決標；109 年 12 月 12 日開工,於 110 年 02 月 11 日完工。
8. 「電機資訊學院附屬增建工程」於 108 年 12 月 31 日決標；109 年 07 月 06 日開工,於 110 年 02 月 19 日完工。
9. 「勝利校區室外教學游泳池設施改善」於 109 年 03 月 26 日決標；109 年 04 月 05 日開工,於 110 年 02 月 22 日完工。
10. 「跨語言溝通情境及語言視聽學習室建置工程」於 109 年 11 月 18 日決標；109 年 11 月 28 日開工,於 110 年 02 月 26 日完工。
11. 「寧校區附設幼兒園新建工程(一期立案改善工程)」於 110 年 01 月 06 日決標；110 年 01 月 08 日開工,於 110 年 02 月 26 日完工。
12. 「成功校區資訊工程系涼亭新建工程」於 109 年 12 月 30 日決標；110 年 01 月 09 日開工,於 110 年 03 月 02 日完工。
13. 「生命科學系郭士德紀念講堂建置工程」於 109 年 12 月 02 日決標；109 年 12 月 12 日開工,於 110 年 03 月 08 日完工。
14. 「勝利校區運動智慧科技產業創新空間興(整)建工程」於 109 年 03 月 19 日決標；109 年 03 月 27 日開工,於 110 年 03 月 15 日完工。
15. 「英語寫作諮商室建置工程」於 109 年 12 月 16 日決標；109 年 12 月 25 日開工,於 110 年 03 月 16 日完工。
17. 「管理學院地下一樓 EMBA 辦公室空間規劃整修工程」於 110 年 01 月 06 日決標；110 年 01 月 25 日開工,於 110 年 03 月 26 日完工。

18. 「理學教學大樓物理系部分空間整修工程」於 109 年 12 月 02 日決標；110 年 01 月 18 日開工,於 110 年 03 月 29 日完工。
19. 「司令台廁所整修工程」於 110 年 01 月 20 日決標；110 年 01 月 30 日開工,於 110 年 04 月 15 日完工。
20. 「勝利校區室內游泳池池體磁磚整修工程」於 110 年 03 月 10 日決標；110 年 03 月 15 日開工,於 110 年 04 月 16 日完工。
21. 「國立成功大學科技大樓 5 樓實驗室電力工程」於 110 年 03 月 24 日決標；110 年 04 月 01 日開工,於 110 年 04 月 26 日完工。
22. 「大雲平計畫(第一階段工程)」於 110 年 02 月 18 日決標；110 年 02 月 28 日開工,於 110 年 05 月 03 日完工。
23. 「工設系 5259 及 5260 創新教室空間整修工程」於 109 年 12 月 30 日決標；110 年 01 月 08 日開工,於 110 年 05 月 05 日完工。
24. 「雲平大樓西棟地下一樓通廊整修工程」於 110 年 04 月 14 日決標；110 年 04 月 19 日開工,於 110 年 05 月 08 日完工。
25. 「寧校區附設幼兒園新建工程(二期立案改善工程)」於 110 年 01 月 06 日決標；110 年 01 月 09 日開工,於 110 年 05 月 13 日完工。
26. 「東寧校區附設幼兒園景觀改善工程」於 110 年 04 月 06 日決標；110 年 04 月 11 日開工,於 110 年 05 月 21 日完工。
27. 「新園景觀整理工程」於 109 年 09 月 16 日決標；第二階段工程 110 年 03 月 15 日開工,於 110 年 05 月 23 日完工。

四、資產保管組

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經管公有土地共 230 筆(含市有土地 3 筆),面積 185.574,792 公頃；房屋及宿舍共 205 棟,樓地板面積 962438.56 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳,處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

2. 房地產管理

- (1)為地籍清理,辦理成功校區已拆除之舊建物東寧段 13 建號等 12 筆建物滅失登記。
- (2)力行校區生科大樓增建溫室於 110 年 1 月 26 完成財產異動,2 月 19 日完成建物增建登記及稅籍調整。
- (3)東寧校區新建幼兒園於 110 年 4 月 8 日完成建物登記及稅籍申報。

(二)動產管理

1.現有概況

- (1)本校現有動產約 122,500 件、非消耗品約 94,500 件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系（所）、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產保管組辦理單位內各項財物管理事項。
- (2)新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。
- (3)各單位人員可經由「線上財物管理系統」即時掌握管有之帳物情形，查印與資產保管組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，達到製作表單時省時、正確，使財物之使用管理更為完善有效率。

2.財物盤點及使用管理應注意事項

- (1)110 年度財物盤點於 110 年 7 月 1 日起至 9 月 30 日止辦理，請各單位依「國立成功大學年度財物盤點實施計畫」內之檢查項目及管制考核事項，落實辦理盤點各事項，並如期完成盤點作業。
- (2)各單位辦理財物盤點時，如發現有已逾使用年限「損壞無法修復」或「修復不經濟者」應立即上網填製表單辦理報廢。存放地點已移動者需上網辦理異動登記。
- (3)使用管理應注意事項:
 - a.各單位財物使用保管人、管理人員對經管之財物應隨時查對其數量、並注意使用狀況，產籍如有異動須依規定程序辦理。
 - b.財產標籤如有脫落或內容模糊不清者，應即通知資產保管組重新製作黏貼，財產標籤務必正確、確實黏貼於儀器明顯處。
 - c.財物使用保管人退休、離職，應於離校前將財物移轉需用同仁使用，或點交單位財物管理人員。如有閒置之財物（已不需使用或損壞可修復），應上網公告，使需用者得申請移轉續用。
 - d.財物使用保管人對所保管之財物應盡善良管理人之注意，不得有私自掉換、擅為收益、出借、移轉等情事。如因教學研究需要攜出校外，須依規定辦理借用(填具借用單)。

3. 109 年度奉准報廢財物第 2 次標售於 110 年 1 月 12 日開標，決標新臺幣 202 萬 1,521 元整。

4.學位服管理：110 年收發各類學位服：學生學士服 122 套、碩士服 1,214 套、博士服 105 套及主管博士服 55 套，合計 1,496 套。

五、經營管理組

(一) 場地提供使用情形

1. 「學生宿舍及校友會館 BOT 案」履約管理：

- (1)110 年 1 月 15 日將 109 年工作小組現地勘查初評作業，意見彙齊後發文太子建設公司。
- (2)110 年 1 月 27 日召開履約管理工作小組會議，討論本案回饋金繳納事宜及相關列管情形等案。
- (3)委任安永會計師事務所完成 109 年下半年財務查核作業。
- (4)110 年 3 月 26 日寄發本案營運績效評估委員會之委員聘函，委員聘期為 110 年至 112 年。
- (5)110 年 3 月 26 日太子建設公司所送停車場租賃契約書及營業登記證予以備查。
- (6)110 年 4 月 29 日太子建設公司所送 109 年度資產目錄予以備查。
- (7)110 年 4 月 29 日太子建設公司依本校意見提送修正後之 110 年度事業營運計畫書。
- (8)110 年 5 月 7 日太子建設公司所送公共意外險保單、火險暫保單予以備查。
- (9)收取相關收入：
 - ◎109 年土地租金 850,712 元。
 - ◎109 年回饋金 772,547 元
- (10)110 年 1 至 4 月底進住率，學生宿舍 92.18%；校友會館 54.02%；附屬生活服務設施 100%。
- (11)110 年履約管理工作小組第 2 次會議擬以書面審查方式辦理，討論太子建設提出回饋金繳納及營運績效委員會歷年列管事項。

2. 110 年辦理學會、協會空間借址共計 4 件，另合約時間於 110 年度 1 至 6 月之案件，租金收入總計 85,590 元。

3.110 年 1-6 月出租場地共 18 案，場地收入約 2,527,665 元。

4.110 年 1-6 月場地續約計 10 案、逕予出租 7 案。

- (1)新增臨大學路光復校區大門旁自動櫃員機，於 110 年 1 月 22 日由中華郵政台南郵局得標，經 4 月 28 日校規會工作小組審議通過後，業已於 5 月 20 日完成簽約公證。
- (2)「自助洗衣機」、「光復修車部」、「勝利修車部」及「自強修車部」等 4 案場地租約於 110 年 6 月 30 日屆期，均已與原承租人續約。
- (3)「東寧停車場」契約因東寧學生宿舍興建提前於 109 年 12 月 31 日收回場地終止租約，並於 110 年 1 月 11 日完成場地騰空交回。
- (4)台北校友會多功能室 110 年 1-6 月場地租用校內 6 場次，校外 5 場次。
- (5)奇美咖啡、中華郵政台南郵局、台北校友會、中華電信、兆豐銀行

之場地租約均已於今年初完成續約並履約中。

(6)成大附幼轉型為非營利幼兒園並遷至東寧新設園址，舊址於110年6月11日收回後原建物發包拆除，納入大新園規劃。

(二) 物業管理

1.110年3月6日至5月28日因應疫情於歸仁校區航太宿舍再次設置檢疫宿舍，辦理物業管理及保全警衛，已完成69名境外學生入境隔離檢疫工作。

(三) 宿舍配借及管理

1.本校宿舍計有：單房間職務宿舍218戶、多房間職務宿舍125戶及眷舍2戶，共345戶。目前單房間職務宿舍已借用209戶、多房間職務宿舍99戶、眷舍2戶，總計借用310戶。

2.依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理2次居住情形訪查，已於3-4月完成第一次訪查，未有特殊異常者。

3.已於5月4日召開宿舍配借及管理委員會，修正宿舍多房間及單房間相關要點。

4.110年1-6月宿舍收入，約4,316,210元

(1)110年1-6月職務宿舍管理費每月約265人；共計1,225,734元。

(2)110年1-6月房屋津貼人數每月約344人；共計1,401,576元。

(3)110年1-6月學人宿舍延長使用費每月約25人；共計1,510,000元。

(4)110年1-6月非編制內人員單房間宿舍使用費每月約10人；共計178,900元。

(四) NCKU90 外籍學者住宿協助

NCKU90 學者來台住宿需求事宜，目前資料共計46位學者，已協助4位申請招待所，8位於校外租屋，4位自行找到住所，3位因疫情等候入台，7位預計7-8月份入台，8位與系上聯繫中，12位待研發處媒合。