

108 學年度第 2 次總務會議紀錄

壹、時間：109 年 6 月 12 日（星期五）上午 9 時 30 分

貳、地點：國際會議廳第 1 演講室

參、主席：姚總務長昭智

紀錄：胡振揚

肆、出、列席：如簽到表

伍、報告事項：

一、繼續列管事項執行情形，報告表如附件 1(p.7)。

決定：執行情形洽悉備查，並解除列管。

二、上次會議決議案執行情形，報告表如附件 2(p.8~9)。

決定：執行情形洽悉備查，並全數解除列管。

三、主席報告：

總務處在過去這一年很忙，這學期幾個重大的事情跟各位作個報告。學校有好幾個工程在進行，包括成杏校區的生醫卓群、東寧校區的幼兒園等的興建工程都照進度在進行；舊 K 館(現在叫未來館)後面的旺宏館現在已經發包了，動土典禮在上個禮拜舉行，現正進行圍籬假設工程；然後馬上會有的興建工程會是東寧校區的學生宿舍，學生宿舍的設計已經完成，現在已經在公開閱覽，預計在兩個禮拜之內會進行施工部分的發包。

另外一件跟總務處相關比較重大的事情是這次新冠病毒對我們業務的影響，本來每個學期都會辦一次的清潔競賽，考慮到每個系所防疫工作很吃緊，前一陣子也都有防疫門禁管制，所以這學期清潔競賽就暫停辦理。在提供場地借用業務方面，短期學舍由於國際上旅遊的限制，收入變少了，一到五月收入 31 萬，去年同期約有 84 萬，約略只有 1/3 左右；會議場地的租借，因為我們也限制外人進來租借，去年 1 到 5 月收入約 354 萬，今年同期降低到 95 萬，所以也降低了約 1/3。

由於新冠病毒暫時禁止校外借用場地，配合 6 月 7 日中央解禁，目前我們也打算把這件事情開始開放，所以自下禮拜一開始，我們準備要開放校外單位申請 7 月 1 日以後申請借用本處所轄場地。雖然是開放，但我們還是希望來借用的單位要符合衛福部的防疫新生活規範，譬如保持社交距離、戴口罩、梅花座等等這些的規定，直到中央解除了，我們才會解除。

四、各組書面工作報告，如附件 3(p.10-16)。

(一)各組口頭補充報告如下：

1.事務組劉芸愷組長：

提醒各位主管能多多宣導的事項是，現在是颱風及豪雨季節，車輛請不要停放在樹下，因為校園內每年因樹枝斷落砸損車輛的情形還蠻常見的，也對同仁的財產造成一些損傷。所以在此提醒各位同仁於颱風豪雨期間儘量不要把車子停放在樹下，避免造成車輛的損傷。

2.資產管理組陳信誠組長：

提醒各單位今年的財物盤點，預計在 7 月 1 日到 9 月 30 日辦理，一年一度的盤點能夠確實執行，以落實財產的管理。另外，各單位如果有閒置不用的財產，可上資產組的線上財物系統作閒置財產作公告及媒合，讓需用者得以申請移轉續用，以利善加利用避免閒置浪費。另外，要提醒的是盤點時發現標籤有脫落、汙損的情形，可以向資產組申請標籤，重新張貼。

3.採購組楊順宇組長：

配合今年高教深耕計畫執行時程管控，有關 100 萬元以上的採購案，希望各單位能夠在 6 月底之前完成請購程序，並將該案送達採購組辦理招標作業。接下來是暑假，加上疫情的關係，100 萬元以上聘請校外委員，現階段仍然有困難，所以希望 100 萬元以上需要辦理評選的案子，儘早送到採購組辦理發包。

4.營繕組陳君達技正：

目前配合全大運進行運動場館的整修，光復操場預計今年 9 月底完工(不含驗收、驗證後正式啟用，以下同)，游泳池預計今年年底 12 月完工，中正堂燈光的改善可以在今年的 7、8 月間完工，自強校區的網球場應該在 7 月就可以完工，會讓師生感受較深的是施工中的場館無法使用。再者是鄰近學生的住宿區域的工程會造成噪音干擾，如東寧校區的幼兒園及學生宿舍工程，另外游泳池及旺宏館的工程，會對勝利校區的宿舍有噪音的影響，在此請與會的單位代表多多包涵。

(二)各單位疑問與意見回饋：

1. 台灣文學系(蔣為文主任)：

有關流浪狗在力行校區的數量似無統計數據，但力行校區通常有 3

或 4 隻在台文系館附近，是否可列入，並幫忙管理？

(三)事務組說明：

目前學校的學生志工約有 100 人，在作經常性的觀察流浪犬隻，針對較親人的犬隻作掛牌、定期洗澡及施打疫苗、投藥的工作；相對的，也會有一些較不親人的犬隻，學校志工隊也沒辦法作實際的接觸。所以在台文系附近的犬隻，應該是有些是來來去去而有些是固定逗留，會再請志工隊前去確認是否是可以接近的犬隻，希望能多給予管理的措施，以保障安全並利後續追蹤管理。

(四)決定：力行校區流浪犬隻除了請事務組主動前往了解，亦請台文系協助拍攝附近逗留的犬隻，提供事務組加強管控；餘洽悉備查。

伍、提案討論：

第一案

提案單位：台灣文學系蔣為文主任

案由：請學校協助分擔校內各系所古蹟之定期維修費用，提請討論。

說明：國立成功大學為台灣最資深的大學之一，因此校內留有許多國定或市定古蹟。依據文化部「古蹟管理維護辦法」，古蹟之管理維護包含日常保養及定期維修。古蹟若能日常保養及定期維修，將可避免重大損害及避免更多的維修費用支出。然而，古蹟定期維修之費用常超出各系所每年分配的業務費所能負擔的範圍。若各系所平時無力及時對古蹟進行維修，日後將導致更多的損害與支出。因此，擬建議學校分擔校內各系所古蹟之定期維修費用。

● 營繕組回復意見：

- 一、目前古蹟修繕部分，大型修繕以遞延經費，小額修繕以管總費用辦理，本組瞭解使用單位共同用心維護古蹟心聲，多已盡量協助負擔。
- 二、另古蹟定期維修專款經費編列部分，前於興辦貴系修繕時，本組會辦意見樂見其成，惟會辦過程及最終核示未獲同意，並予敘明。

● 台文系講主任補充說明：系館結構大部分為木造，正面臨白蟻啃蝕及油漆脫落的問題，是否可及時解決，以免屆時必須花費大筆經費整治？

決議：請事務組、營繕組實地勘查了解白蟻及油漆脫落問題，並協助解決；如需專簽申請學校經費補助，並予協助台文系辦理。

第二案

提案單位：護理學系柯乃熒主任

案由：護理學系腳踏車停放區規劃與宣導，提請討論。

說明：護理學系面小東路大門口腳踏車違停阻擋緊急逃生口，請求申請門字型柵欄一只。另腳踏車停車區標示不明或學生不清楚停車區指引皆可能再次造成違停。建議統一規劃全校腳踏車停車區域畫線與並加強學生宣導或區域口設立可停放區指示牌。



● 事務組回復意見：

- 一、護理系門口先前已有委託本組劃設黃網線及地面禁止停車告示，惟學生大多還是不遵守規定，違停而有阻擋緊急逃生口之虞。
- 二、依本次護理系提案需求，已於 109.5.25 會同護理系承辦人陳小姐現勘完畢，近期會在如附圖標示處增設門字鐵車檔及立禁止停車違者拖吊告示，另已請護理系配合加強學生宣導。
- 三、全校腳踏車劃設皆有統一規劃畫線規格，亦有設立停放區指示牌，本組會再作全面檢視，若有遺漏會再進行增設。

決議：依事務組回復意見辦理。

陸、臨時動議：

第 1 案

提案單位：工程科學系(校聘技術員劉博丞代理)

案由：系館附近的樹木茂密，恐有樹枝斷落造成危險情形，目前已提出申請，是否可協助在颱風季來臨之前處理完畢？另系館旁邊的機車停車場防滑剝落、光線不足、磁磚剝落，造成同學滑倒或被割傷，是否可協助處理？

決議：請事務組錄案協助改善。

第 2 案

提案單位：航空太空工程學系(呂宗行主任)

案由：系館先前進行屋頂防水工程並未完全解決龜裂漏水問題，也因該防水層熱漲冷縮造成女兒牆突起，而在最近進行女兒牆整修工程，現已完工，但可能因工程施作不當，又造成整個系館排水系統嚴重地崩潰，每一層樓都會從排水管噴水出來，甚至經由電線插座或電器出口大量灌出水來，恐有觸電之虞，嚴重影響學生的安全，颱風季即將到來，可否請第三方專家團隊共謀解決之道？

決議：目前女兒牆整修工程為初驗階段，針對航太系系館排水問題，請營繕組於驗收時協助妥善處理。

第 3 案

提案單位：生物科學及科技學院(陳宗嶽主任代理)

案由：共 3 點如下：

1. 生科院 B1 腳踏車停車場下坡入口處常有一些沙子，容易造成打滑，學生因此不願下去停車，而造成地面違停情形嚴重，是否可先改善地下停車問題，再解決地面違停問題？
2. 生科院 B2 停車場發現有很多外來車輛停放，可否改善？
3. 營繕組在生科院 B2 停車場的倉庫借給飲水機廠商存放器材，出入頻繁，造成防疫管理困擾，可否改善？

決議：1. 生科院 B1 腳踏車停車場積沙問題，請事務組責由管理員加強管理。
2. 生科院 B2 停車場外車違停問題，請事務組深入了解，協助解決。
3. 請營繕組確認生科院 B2 倉庫堆放之飲水機器材，如非屬合約規定項目應予撤走。

第 4 案

提案單位：職能治療學系(林玲伊副教授代理)

案由：系館無障礙出入口處天花板滲水，造成電梯及電燈損壞，颱風季節即將到來，可否儘速協助處理？

決議：請營繕組現勘查處。

第 5 案

提案單位：醫學檢驗生物技術學系(校聘技術員張瓊文代理)

案由：1. 系館屋頂漏水，一下雨 4 樓實驗室下大雨，雨停了依舊仍下小雨，是否可協助解決？2. 緊急發電機啟動之後就停掉，造成實驗儀器損壞，是否可協助評估處理？

決議：1. 請營繕組現勘查處；2. 請營繕組協助評估，尋求最佳解決方式。

第 6 案

提案單位：藥學系(組員趙子揚代理)

案由：敬二舍機車違停在道路上，影響汽車進出，是否可協助處理？

決議：請事務組協助洽請住服組共同解決。

第 7 案

提案單位：光電科學與工程學系(校聘組員李靜純代理)

案由：感謝事務組已經在綜合大樓東側增加了 3 個停車位，讓老師停車的困擾解決了。另物理二館有很多的閒置空間，相關公共事務如消防、清潔都是問題，是否可協助解決？

決議：第一年先請光電系負責消防業務；環境清潔請事務組協助。其他庶務

性問題，請資產管理組協助協調。

第 8 案

提案單位：護理學系(校聘組員陳曉芸代理)

案由：有博士生反映，到學校上課無法停放車輛在校園內，是否可以開放碩博士學生購買校內臨時停車證？

事務組說明：鑒於碩博士學生數量龐大，如予開放汽車得以停放在校園內，校園有限的空間將難以承受，但有規劃學生可免費申請停放於勝後停車場；臨時通行單目前開放在職專班學員才可以購買，係考量其作息比較不會跟其他人員衝突。

決議：目前無法開放讓碩博士學生購買臨時通行單進入校園停車。

柒、散會：上午 10 時 50 分

附件 1：總務會議列管事項執行情形報告表

案號	歷次決定、決議或說明事項執行情形摘要	上次(109.1.3)執行情形及決定	目前執行情形	後續列管情形
第 1 案	<p>108.6.11 第 107-2 次總務會議臨時動議第 2 案決議：</p> <p>環工系地面車道太窄部分，請營繕組現勘評估處理。地下停車場入口車道太窄不易會車，已設立告示牌提醒；出口車道視線不佳，前已配合圍牆矮化，並設置出車警示燈提醒行人，如仍有不足，請事務組就路樹或停車格上的汽車遮蔽視線部分，洽請市府協助解決；至設置閃黃燈部分，因長榮路中央分隔因無破口，依現行規定，無法辦理。</p>	<p>營繕組</p> <p>營繕組經查車道含平整化之人行道共 6 米寬，符合雙車道寬度規定 (5.5M)。</p> <p>事務組洽請市府協助，已配合調整出入口交管設施，提醒用路人注意。</p> <p>決定：請事務組洽環安衛中心協助解決；另該車道附近有遇雨積水情形，請營繕組查處。繼續列管。</p>	<p>事務組：</p> <p>經洽請環安衛中心調整作業方式，請廠商加派一台較小型的車輛專收此處實驗廢棄物，目前使用情形良好。</p> <p>營繕組：</p> <p>配合近期下雨，已請原施作廠商現勘後再予改善。</p>	<p>遇雨積水情形已進行改善，全案解除列管</p>

附件 2：上次(109.1.3)會議決議執行情形報告表

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
專案報告(一)	校園地圖導航：請資產管理組洽請秘書室新聞中心將校園地圖導航教學影片置於校區地圖頁面，方便來訪外賓運用連結。也請各單位主管及代表惠予轉達，尤其在舉辦國際研討會時能提供外賓此一訊息；爾後系統如有改善意見，可透過系統問題回報或向資產管理組反映改善。	資產管理組： 已協請新聞中心將教學影片放置本校首頁-關於成大-交通資訊網頁中。	解除列管
各組書面工作報告	有關飲水機保養維護期程等資訊，請營繕組每年定期通知各單位知悉。	營繕組： 相關保養資訊已於109.2.18 以成大總字1090400334 函知各單位。	解除列管
	有關建置機車車牌辨識系統，請事務組偕同學生代表蒐集最新科技發展相關資料，以評估設置之可行性。	事務組： 目前已於光復校區雲平機車停車場試辦設置機車車牌辨識系統完畢，俟測試完成後，預計於6月20日開始啟用，將觀察辨識成效及使用狀況，再評估各個停車場環境現況及需求，依序來建置，讓學校的停車場在管理上更符合現代化科技，也讓使用者更加便利。	解除列管
臨時動議第1案	敬二舍藥學系用水異味問題，營繕組已有處理解決，請持續觀察。大樓管理問題，請資產管理組協調，原則以由進駐較大的單位負責。	營繕組： 已完成管線改善，並檢測水質正常，使用單位已無異味反映。 資產管理組： 考量場地使用及進駐人數情形，房舍管理目前已由進駐單位分工辦理：周邊環境由藥學系協助，門禁及水塔由研究總中心協助，防火管理由水利系協助。	解除列管

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
臨時動議第 2 案	醫學院停車場出入柵欄，請事務組洽醫學院，協助評估裝置車牌辨識系統。	事務組： 經查該校區汽車入口柵欄之刷卡管制，目前由醫學院在管控及核發，若設置車牌辨識系統將與該刷卡系統資料有所出入。經洽詢醫學院意見，是否設置車牌辨識系統會在醫學院院務會議再作討論。	解除列管
臨時動議第 3 案	生科院面臨東豐路，可否增設無障礙斜坡，方便身障者進入大樓，請營繕組與生科院進一步協調處理。	營繕組： 經會勘所述位置屬市府路權範圍，請使用單位逕洽道路主管機關辦理。	解除列管
臨時動議第 4 案	新 K 館裝設的冷氣系統在保固期限前不斷地故障，請營繕組持續觀察妥為處理解決。	營繕組： 經會勘釐清為沼氣所致，廠商已施作存水彎改善。	解除列管
臨時動議第 5 案	數學系館外牆的鋁板、鋁條之固定以防颱風吹落造成危險，及後方水溝蓋破損，營繕組已列入修繕工程排程，將循序處理。	營繕組： 水溝蓋破損請以系所經費自行辦理；外牆鋁板已簽奉核准並納入全校修繕，將依經費及順位依序施做。	解除列管
臨時動議第 6 案	化工系館中庭頂樓採光罩有漏水的問題，請營繕組協助化工系評估處理。	營繕組： 已施作完成。	解除列管

附件 3：各組書面工作報告

一、事務組：

(一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 109 年 5 月 31 日止，技工 31 人（含駕駛）、工友 67 人共 98 人（含附工，技工 0 人、工友 3 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 31 人，工友 72 人，共 103 人）。目前技工缺額 0 人，工友缺額 5 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

(二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 1 次，每月提撥退休準備金約 31 萬元至專戶。退休工友計 3 名，支付退休金 431 萬 8,788 元，目前結餘 8,232 萬 7,083 元。

(三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，進行校園內草皮修剪、養護、樹木及綠籬修剪等綠化美化工作，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，布置合適具特色之校園綠美化景觀。
1. 依本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽，每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次。鑑於本年度嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻，考量各系所防疫工作吃重，並降低社區感染風險，108 學年第 2 學期清潔競賽暫停辦理。
2. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工約 100 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap 捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫，是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 1 隻、光復 5 隻、自強 3 隻、成杏 1 隻、游離 0 隻、志工隊空間 8 隻。

3. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，109年1月至5月共清運152.56公噸，垃圾量較上年度同期減少約28.98公噸，回收量約42.23公噸。

(四) 短期學舍業務

1-5月敬業短期學舍住宿率約35%；東寧短期學舍(含國際學者短期學舍)住宿率約22%。108年度1至5月收入計約31萬元。

(五) 會議場地管理場次

1. 所轄活動場地計有雲平大樓4樓各會議室、國際會議廳、成功廳、多功能大廳、榕園、雲平大樓前廣場、自強校區南北側草地廣場、博物館前廣場及K館前廣場，提供校內外單位及學生社團借用。109年1~5月校內單位借用549次、學生社團借用86場次、校外單位借用26場次，總計借用661次。場地及設備費收入校內單位約28萬元、學生社團約50萬元、校外單位約17萬元、總計約95萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置(如春節團拜、畢業典禮等全校性之活動)，及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

(六) 汽機車通行證及停車場清潔管理業務(109年1-5月)

1. 大學路地下停車場收入：約750,000元。
2. 汽車臨時通行單收入：約630,750元。
3. 教職員工汽車通行證收入(含夜間、廠商)：約211,500元。
4. 教職員工機車地下停車證收入：約65,250元。

(七) 消防安全與防護團業務：

1. 109年6月預計辦理2場本校自衛消防編組演練及防護團編組演練，預計約180名教職員工參加。
2. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施，109年1月至5月日常火源自行檢查約3,300筆、防火安全設施及防火避難設施自行檢查各約960筆、器材報修約180筆，有效落實消防安全自主機制。

二、資產管理組：

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經管公有土地共 230 筆(含市有土地 3 筆),面積 185.574,792 公頃;房屋及宿舍共 203 棟,樓地板面積 936,334.28 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳,處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

2. 房地產管理

- (1)因應疫情發展,於歸仁校區航太宿舍整備作為備援隔離檢疫宿舍,以委外物業管理公司作為後續人員進住相關管理。
- (2)舊總圖館後棟為因應旺宏館興建工程拆除,於 109 年 4 月 30 日完成內部單位空間協調分配及搬遷。

3. 場地提供使用情形

(1)「學生宿舍及校友會館 BOT 案」履約管理：

- A. 109.1.17 將 108 年工作小組現地勘查初評作業,意見彙齊後發文太子建設。
- B. 109.4.30 太子建設公司來文本案之保險保單影本至本校備查。
- C. 109.4.30 太子建設公司來文本案之 108 年度資產目錄至本校備查。
- D. 委任安永會計師事務所完成 108 年下半年財務查核作業。
- E. 109 年 05 月底進住率,學生宿舍 88%;校友會館 16.49 %;附屬生活服務設施 100 %。
- F. 預計 6 月中旬召開履約管理工作小組會議,討論太子建設提出免繳回饋金、1 申裝 AED 案及確認 108 年度營運績校評估初審意見。

(2) 109 年 1-5 月出租場地共 20 案,場地收入約 8,325,891 元。

(3) 109 年 1-5 月場地續約計 6 案、逕予出租 1 案、標租 1 案：

- A. 「光復修車部」、「勝利修車部」及「自強修車部」等 3 案場地租約陸續到期,廠商提出續約申請,經簽准採逕予出租方式與原承租人續約,業已完成簽約公證。
- B 「東寧停車場」契約於 109 年 2 月 14 日到期,廠商依約定提出續約申請,經成立評審委員會審查同意續約 2 年,業完成簽約公證。
- C. 中央研究院租用台達大樓租約至 109 年 2 月 14 日到期,該院申請續約至 109 年 12 月 31 日,案經簽奉核准,並完成簽約公證。
- D. 學生宿舍投幣式洗、烘衣機租約至 109 年 6 月 30 日到期,廠商依約申請續租,經 109 年度第一次場地管理會議審查同意續約 1 年,將於近期辦理簽約公證。
- E. 成大研究發展基金會申請租用物理二館地下一樓空間,業經簽奉核准逕予出租,訂於 109 年 6 月 4 日辦理簽約公證。
- F. 自動販賣機租約至 109 年 6 月 30 日到期,已於 109 年 4 月 30 日公開招租,109 年 5 月 15 日開標,計 3 家廠商投標,訂於 109 年 6 月

2 日召開第二階段評審會議。

(二)動產管理

1. 現有概況

- (1)本校現有動產約 121,500 件、非消耗品約 92,100 件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系（所）、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產管理組辦理單位內各項財物管理事項。
- (2)新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。
- (3)各單位人員可經由「線上財物管理系統」即時掌握管有之帳物情形，查印與資產管理組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，達到製作表單時省時、正確，使財物之使用管理更為完善有效率。

2. 財物盤點及使用管理應注意事項

- (1)109 年度財物盤點於 109 年 7 月 1 日起至 9 月 30 日止辦理，請各單位依「國立成功大學年度財物盤點實施計畫」內之檢查項目及管制考核事項，落實辦理盤點各事項，並如期完成盤點作業。
- (2)各單位辦理財物盤點時，如發現有已逾使用年限「損壞無法修復」或「修復不經濟者」應立即上網填製表單辦理報廢。存放地點已移動者需上網辦理異動登記。
- (3)使用管理應注意事項：
 - a. 各單位財物使用保管人、管理人員對經管之財物應隨時查對其數量、並注意使用狀況，產籍如有異動須依規定程序辦理。
 - b. 財產標籤如有脫落或內容模糊不清者，應即通知資產管理組重新製作黏貼，財產標籤務必正確、確實黏貼於儀器顯明處。
 - c. 財物使用保管人退休、離職，應於離校前將財物移轉需用同仁使用，或點交單位財物管理人員。如有閒置之財物（已不需使用或損壞可修復），應上網公告，使需用者得申請移轉續用。
 - d. 財物使用保管人對所保管之財物應盡善良管理人之注意，不得有私自掉換、擅為收益、出借、移轉等情事。如因教學研究需要攜出校外，須依規辦理借用(填具借用單)。

3. 學位服管理：109 年收發各類學位服：學生學士服 147 套、碩士服 1,174 套、博士服 131 套、及主管博士服 66 套，合計 1,518 套。

(三)宿舍配借及管理

1. 本校宿舍計有：單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 124 戶及眷舍

3 戶，共 345 戶。目前單房間職務宿舍已借用 201 戶、多房間職務宿舍 99 戶、眷舍 2 戶，總計借用 302 戶。

2. 依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理 2 次居住情形訪查，分別於 3-4 月及 9-10 月完成訪查，109 年 3-4 月訪查未有居住情形異常者。

3. 109 年 1-6 月宿舍收入，約 4,161,658 元

(1) 109 年 1-6 月職務宿舍管理費每月約 270 人；約 1,245,167 元。

(2) 109 年 1-6 月房屋津貼人數每月約 350 人；約 1,427,491 元。

(3) 109 年 1-6 月學人宿舍延長使用費及非編制內人員單房間宿舍使用費約 1,489,000 元。

(四) 資產活化

108 年度活化收益應達目標值為 204,080,291。本校 108 年度經管國有公用財產活化運用收益 249,009,732 元，已達教育部所訂目標。109 年度活化收益應達目標值亦為 204,080,291。

三、採購組：

(一) 109 年 1 月 1 日至 109 年 5 月 31 日止依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 179 件，驗收案件共計 126 件，總決標金額新臺幣 2 億 3,279 萬 9,567 元整；依科研採購辦理採購招標案件決標共計 9 件，總決標金額新臺幣 2,078 萬 4,505 元整；科研採購驗收件數共計 238 件，總驗收金額新臺幣 9,937 萬 2,959 元整。

(二) 109 年執行「加速中央機關集中採購電子化推動方案」電子領標執行率 100%，符合行政院公共工程委員會 97% 之要求目標。

(三) 109 年 1 月 1 日至 109 年 5 月 31 日止指定項目綠色採購比率達 95.43%，已達環保署規定 95% 目標。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，請各單位配合該項政策推動。環保署公告「109 年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」，請各單位依據該評分方法，於 109 年購買綠色採購指定項目時，應優先購買環保標章產品。

(四) 衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，109 年 1 月 1 日至 109 年 5 月 31 日止執行比率應為 5%，對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，請各單位配合該項政策推動。

(五) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效

益，凡金額新臺幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間，另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

四、營繕組

(一)本校辦理新建、整建之工程：

1. 「生醫卓群中心教學研究大樓新建建築工程」於 107 年 6 月 29 日決標；107 年 7 月 29 日開工。預定進度 53.21%，實際進度 50.22%，目前施工項目為 5 樓牆筋綁紮。
2. 「東寧校區附設幼兒園新建工程」於 108 年 11 月 4 日決標；108 年 11 月 14 日開工。預定進度 31.42%，實際進度 29.81%，目前施工項目為鋼柱組立。
3. 「成功創新中心-旺宏館新建工程」於 109 年 4 月 21 日決標；109 年 5 月 21 日開工。目前施工項目為圍籬假設工程。

(二) 109 年 1~5 月已完工之工程案：

1. 「建置實驗動物研究與臨床測試中心工程」於 108 年 6 月 12 日決標；108 年 6 月 22 日開工，於 109 年 3 月 1 日完工
2. 「機械學系外牆粉刷層掉落等整修工程」於 108 年 11 月 2 日開工。已於 3 月 5 日竣工。
3. 「科技大樓五樓實驗室裝修工程」於 109 年 1 月 2 日開工，已於 109 年 3 月 5 日驗收完成。
4. 「成大歸仁校區低碳園區建置計畫工程」於 109 年 2 月 15 日開工。於 109 年 5 月 14 日完工。
5. 「機械手臂數位工坊智造建置工程」於 109 年 1 月 5 日開工，已於 109 年 4 月 14 日竣工。
6. 「物理二館空間整修工程」於 109 年 1 月 21 日開工，已於 109 年 5 月 10 日完工。
7. 「成大光復宿舍群光二木平台新建景觀工程」於 109 年 3 月 4 日決標；109 年 3 月 14 日開工。已於 109 年 4 月 24 日完工。

8. 「雲平大樓五樓共享工作空間整修工程」於 109 年 2 月 12 日決標；109 年 2 月 22 日開工。已於 109 年 4 月 11 日完工。
9. 「航空太空工程學系屋頂女兒牆整修工程」於 109 年 2 月 19 日決標；109 年 2 月 29 日開工。已於 109 年 4 月 30 日完工。
10. 「建置實驗動物研究中心恆溫恆濕可控壓差全換氣空調系統工程」於 108 年 6 月 19 日決標；108 年 7 月 24 日開工，於 109 年 3 月 1 日完工。
11. 「東寧學人宿舍外牆磁磚整修工程」於 109 年 2 月 26 日決標；109 年 3 月 7 日開工，於 109 年 4 月 25 日完工。
12. 「前沿量子科技研究中心核心實驗室裝修工程」於 108 年 11 月 6 日決標；108 年 11 月 16 日開工，於 109 年 1 月 19 日完工。
13. 「中文系及都計系東側公共廁所整修工程」於 108 年 10 月 30 日決標；108 年 11 月 12 日開工，於 109 年 2 月 12 日完工。

(三)目前推動興建工程構想案計有「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」等案，辦理情形如下：

1. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」規劃編列預算 7 億 9116 萬 3,000 元，預估興建面積 2 萬 7,367 平方公尺。目前已完成細部設計規劃及預算圖說，刻正公開閱覽程序中。