

# 108 學年度第 1 次總務會議紀錄

壹、時間：109 年 1 月 3 日（星期五）下午 2 時 0 分

貳、地點：雲平大樓 4 樓第 1 會議室

參、主席：姚總務長昭智

紀錄：胡振揚

肆、出席、列席：如簽到表

伍、報告事項：

一、繼續列管事項執行情形，報告表如附件 1(p.5-6)。

決定：繼續列管事項計 4 案，執行情形洽悉備查，並解除列管。

二、上次會議決議案執行情形，報告表如附件 2(p.7-8)。

決定：第 2 案環工系地面車道因停有環安衛中心的實驗室廢液收集車，影響通行一節，請事務組洽環安衛中心協助解決；另該車道附近有遇雨積水情形，請營繕組查處；其他個案執行情形洽悉備查，並解除列管。

三、主席報告：謝謝大家撥冗參與總務會議，先跟大家拜個早年，在學期末一切順利，新年新氣象，謝謝！

四、專案報告：

（一）校園地圖導航：由校園地理資訊系統維護廠商就校園地圖導航功能，逐一講解，讓外賓可以透過行動裝置，迅速尋找到目的建物。

決定：請資產管理組洽請秘書室新聞中心將校園地圖導航教學影片置於校區地圖頁面，方便來訪外賓運用連結。也請各單位主管及代表惠予轉達，尤其在舉辦國際研討會時能提供外賓此一訊息；爾後系統如有改善意見，可透過系統問題回報或向資產管理組反映改善。

（二）用電安全宣導：由營繕組高龍峻助理技術師就台電用電安全宣導資料，逐一講解，提醒各單位注意用電安全。

決定：相關資料已公告於營繕組網頁，各單位可自行下載進行宣導。

五、各組書面工作報告，如附件 3(p.9-15)。

（一）各組口頭補充報告如下：

1. 事務組劉芸愷組長：

近期將於光復、成功校區前後門及自強校區等三個校區 7 個校門具有柵欄管制系統的出入口，加裝汽車車牌辨識系統，提醒大家於行經有柵欄管制的出入口時避免撞壞柵欄。另有關建築物自衛消防編組及防火宣導，感謝大家協助，一起落實消防安全。又，即將辦理春節團拜，邀請大家共襄盛舉。

## 2.資產管理組陳信誠組長：

謝謝各單位能夠配合一年一度的財物盤點，截至去年 108 年底各單位都已完成，預計 109 年仍計畫在 9 月 30 前進行的財務盤點作業，請各單位能在時間內盤點完成。第二是各單位如果有閒置不用的財產，可上資產組的系統作公告及媒合，讓需用者得以申請移轉續用。最後要宣導的是，學校的財產應置於校內，如因教學研究需要須置於校外，應先完成借用程序，並善盡保管責任，於年度盤點時納入盤點作業。

## 3.採購組楊順宇組長：

依規定本校預算執行率須達 80%，截至 108 年 12 月 23 日依主計室提供設備類執行率僅 71.78%，所以至年底 7 天內大家都在趕年度執行率，導致採購組、資產管理組及主計室在配合執行上承受莫大的壓力，另查採購組 108 年 11 至 12 月決標金額約佔全年設備決標金額 18.6%，至 108 年 12 月 31 日止已決標金額，其履約期限為 109 年 1~4 月間，無法於年度內完成履約，需辦理保留，也導致年度預算執行達成率欠佳，故請各單位儘量在年初時儘早將採購案送交採購組辦理發包。

## 4.營繕組陳君達技正：

第 1 點，猶如採購組剛所提到預算執行壓力，工程案件執行，除有規劃設計與施工階段，且需考量招標之行政作業流程，部分尚涉及申請建築執照、室內裝修及消防許可規定，就算案件能及時於年底辦理招標，也未必有廠商投標或能順利決標。尤其高教深根或其他計畫補助經費的採購案，除有預算執行率的規定，若無法發包，經費亦無法保留。故請各單位儘早進行、最好在四、五月時就確認單位需求及經費補助後就提案至營繕組，開始進行規劃設計。第 2 點用水安全的部分，水塔每半年各系所單位應雇工清洗，並予上鎖，避免遭下毒等危害安全事件發生。飲水機部分，如有經檢修很快又故障的情形，請立即向營繕組反映；另更換飲水機時，因小廠商備料較為困難，請儘量向共同供應契約的大廠商採購更換。最後預告雲平大樓西棟兩台電梯，為加強使用效率，其中一台會跳層停靠。

(二)各單位疑問與意見回饋：

1. 電機工程學系(張簡樂仁主任代理)：

電機系的飲水機損壞，廠商告知須更換內膽，合約是否有相關規定？另廠商有建議我們重新購置新機的情形，是否更換新機，其認定標準為何？

2. 環境工程學系(唐世宗技士代理)：

飲水機維護廠商多久更換 RO 膜一次，維護契約應明訂更換的時間，另其量測儀器亦應每天校正。

3. 工程科學系(劉博丞技術員代理)：

建議對於飲水機保養維護期程等資訊進行公告或通知。

4. 機械工程學系(楊益成技正代理)：

(1)分享飲水機維護保養的處理經驗，可先就合約確認所需更換的 RO 膜及濾心，要求廠商提供一年份的量置於系所，於保養維護時再領取，便可確保廠商有確實更換，並將更換下來的零件驗收後再簽字。

(2)各單位辦理會議或活動的來賓車輛，需事先提出申請敘明車輛數量及車號，但有些貴賓搭乘的公務車需當日調派而無法事先申請確認車號；另有些是抵達高鐵站始租車亦無法事先填報車號，造成困擾，是否有變通方式，譬如只要出示邀請函或開會通知，或者授權單位主管簽字，警衛便可以放行？又 10 部以上須購買通行證，似乎是有了通行證便不作數量的管制，失去校園車輛管制的意義。

5. 學生代表黃晶同學：

針對事務組報告將設置汽車車牌辨識系統，機車可否比照建置車牌辨識系統？

(三)營繕組說明：

契約已有明定 RO 膜一年更換一次及濾心更換期程。廠商保養維護或更換零件請使用單位於保養維護記錄簽名時，可當場檢查廠商更換下來的 RO 膜或濾心等零件情形，營繕組也有在適當場合向各系所宣導。

(四)決定：

1. 沒有當場解決的議題，納入臨時動議。
2. 飲水機損壞時如有廠商建議更換新機或更換內膽等情形，請立即向營繕組反映，俾隨時協助查明處理。
3. 有關飲水機保養維護期程等資訊，請營繕組每年定期通知各單位

知悉。

4. 外賓車輛進出校園管制問題，代為轉達秘書室(駐警隊)卓處。
5. 有關建置機車車牌辨識系統，請事務組偕同學生代表蒐集最新科技發展相關資料，以評估設置之可行性。

## 伍、提案討論：(無)

## 陸、臨時動議：

第 1 案 提案單位：藥學系(組員趙子揚代理)  
案由：藥學系在敬二舍有借用實驗空間，因大樓有多個單位共同使用，其水塔的飲用水維護的權責如何協調？有時雨後會有異味，請協助解決；另類此情形發生時，大樓內部的負責單位為何？  
決議：對於用水異味問題，營繕組已有處理解決，請持續觀察。大樓管理問題，請資產管理組協調，原則以由進駐較大的單位負責。

第 2 案 提案單位：生理學科暨研究所(張雅雯所長)  
案由：醫學院停車場出入柵欄，可否協助其裝置車牌辨識系統？  
決議：請事務組洽醫學院，協助評估裝置車牌辨識系統。

第 3 案 提案單位：台灣文學系(林維君小姐代理)  
案由：生科院面臨東豐路，可否增設無障礙斜坡，方便身障者進入大樓？  
決議：請營繕組與生科院進一步協調處理。

第 4 案 提案單位：圖書館(王涵青館長)  
案由：新 K 館裝設的冷氣系統在保固期限前不斷地故障，次數過於頻繁，如何做好廠商維護品質的把關工作？是否有替換或讓其功能更好、更完善的方式？  
決議：請營繕組持續觀察妥為處理解決。

第 5 案 提案單位：數學系(吳宗明技士代理)  
案由：數學系館外牆的鋁板、鋁條如何固定以防颱風吹落造成危險？後方水溝蓋破損，請惠予協助處理。  
決議：營繕組已列入修繕工程排程，將循序處理。

第 6 案 提案單位：化學工程學系(張鑑祥主任)  
案由：化工系館中庭頂樓採光罩有漏水的問題，請惠予協助解決。  
決議：請營繕組協助化工系評估處理。

## 柒、散會：下午 15 時 25 分

# 附件 1：總務會議列管事項執行情形報告表

109.1.3第108-1次總務會議報告

案號	歷次決定、決議或說明事項執行情形摘要	上次(108.6.11)執行情形及決定	目前執行情形	後續列管情形
第 1 案	<p>107.1.11 第 106-1 次總務會議臨時動議第 3 案決議： 文學院演講廳經常舉辦大型會議所使用中文系簡陋的廁所，尚未進行施工，請營繕組評估是否排入優先施作之修繕工程項目。</p> <p>※107.6.21 執行情形： 粗估工程費約 70~80 萬元，將先辦理規劃設計勞務委託後，續行辦理工程採購，完成時間將配合工程發包期程及系所寒暑假期間施作。</p> <p>決定：尚未完工，繼續列管。</p> <p>※108.1.4 執行情形： 細部設計部分建築師事務所已依校規會工作小組意見修正，後續併榕園廁所一併辦理工程發包。</p> <p>決定：繼續列管。</p>	<p><b>營繕組</b> 本案業經三次上網無人投標，已請設計單位重新檢討預算書圖內容後，再行上網公開招標。 決定：繼續列管。</p>	<p>工程已於 108 年 11 月 12 日開工，現正施工中，預計可於 109 年 2 月完工。</p>	<p>解除列管</p>
第 2 案	<p>107.6.21 第 106-2 次總務會議提案討論第 1 案決議： 歷史系館無障礙坡道之改善，依營繕組所提方案，送校規會工作小組審議；另如需變更停車格位、增設無障礙停車格標誌，及增闢自行車停車場等事項，請事務組與歷史系討論可行方案後，一併送請校規會工作小組審議。</p> <p>※108.1.4 執行情形： <b>營繕組</b></p>	<p><b>營繕組</b> 無障礙坡道規劃方案工作小組已討論通過，後續待古蹟主管機關同意後，再行辦理後續施做。 <b>事務組</b></p>	<p>無障礙坡道設計書圖於 108 年 11 月 27 日送文化部，審查中。</p>	<p>解除列管</p>

案號	歷次決定、決議或說明事項執行情形摘要	上次(108.6.11)執行情形及決定	目前執行情形	後續列管情形
	<p>營繕組所擬方案轉予使用單位提校規會工作小組討論；因屬古蹟，須俟文化部核定後再行施作。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>前已有變更或增闢自行車等停車格，另已請歷史系檢討合適地點，俟確定後提校規工作小組審議，俾協助施作。決定：繼續列管，另配合修齊大樓整修，請事務組協助規劃設置腳踏車臨時及永久停車位置。</p>	<p>已協助規劃設置腳踏車臨時位。永久停車位置建議工程完工後，依原位置停放。</p> <p>決定：繼續列管。</p>		
第 3 案	<p>108.1.4 第 107-1 次總務會議臨時動議第 3 案決議：</p> <p>成功湖經藝研所到光復校舍夜間燈光太暗，請營繕組洽請駐警隊綜合評估後配合辦理；夜深光復後門關閉機車無法進出，而改行經校園從別的門口出去，造成危險，該機車夜間動線問題，請事務組洽駐警隊評估改善。</p>	<p>營繕組已會同秘書室校區夜間巡檢，已針對故障部份修復完成，另於附工增設二處照明，現已完成方案評估及請購，後續施做中，預計 6 月底前完成。</p> <p>事務組已轉請駐警隊評估改善。</p> <p>決定：繼續列管。</p>	<p>增設 2 處照明已完成。</p> <p>另經洽駐警隊回復，現行深夜機車動線可由光復前門出校門。</p>	解除列管
第 4 案	<p>108.1.4 第 107-1 次總務會議臨時動議第 13 案決議：</p> <p>職能治療學系窗框整修後採光罩損壞之修復，請營繕組評估依規定處理。</p>	<p>查採光罩係因工程廠商施工時踩踏所致，廠商已初步修復，後續若仍有漏水問題，則聯繫其繼續處理。</p> <p>決定：採光罩結構安全問題，請營繕組協助評估，繼續列管。</p>	<p>108 年 7 月 25 日邀請專家現場會勘評估，協助增設鋼纜以提高安全性，現斜撐加固已完工。</p>	解除列管

## 附件 2：上次(108.6.11)會議決議執行情形報告表

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
臨時議案 1	奇美樓的機車坡道，週末或晚上在無其他通道可上樓的情況下，只能行走該坡道，造成危險，係因系所門禁造成無法經由其他通道上來，請事務組擇期會同電機系現勘，尋求改善之道。	事務組已會同電機系現勘，並改善完畢。	解除列管
臨時議案 2	環工系地面車道太窄部分，請營繕組現勘評估處理。地下停車場入口車道太窄不易會車，已設立告示牌提醒；出口車道視線不佳，前已配合圍牆矮化，並設置出車警示燈提醒行人，如仍有不足，請事務組就路樹或停車格上的汽車遮蔽視線部分，洽請市府協助解決；至設置閃黃燈部分，因長榮路中央分隔因無破口，依現行規定，無法辦理。	營繕組經查車道含平整化之人行道共 6 米寬，符合雙車道寬度規定 (5.5M)。事務組洽請市府協助，已配合調整出入口交管設施，提醒用路人注意。	繼續列管
臨時議案 3	成功校區收集垃圾的車子停放在理學大道，顯得有點擁擠，似有安全之虞，請事務組會後再與物理系等單位討論，是否可尋找更合適的垃圾車暫時停放地點。	事務組已於光電系前提供較合適位置供垃圾車作業。	解除列管
臨時議案 4	各單位有價值的財物如何認定保存，請資產組妥予宣導。機械系電話分機不足，及無法直接收聽或撥打外線問題，請營繕組評估處理。	資產管理組業於 108 年 6 月 28 日以成大總字第 1080401772 號函請本校各單位，配合依博物館蒐藏政策第三點規定，辦理文化性資產審鑑事宜。另各單位辦理財產報廢時，本組加強查核，如有疑似文化性資產者，通知博物館審鑑，並於 108 年 8 月 16 日年度財物盤點作業說明會中加強宣導。營繕組經查校內分機數量，各系所或使用單位均有數量分配原則規定，應足敷使用。	解除列管
臨時議案 5	透過導生系統宣導垃圾分類，請事務組洽學務處辦理。	事務組已請系所加強宣導垃圾分類，尤其未吃完的食物(含便當盒中)勿丟入一般垃圾中，應丟入廚餘桶由系所清潔人員拿至本校垃圾	解除列管

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
		車棄置。	
臨時 動議 第 6 案	力行校區臨小東路車輛經常回堵，造成力行校區外出的車輛無法通行，甚而衍生行車安全問題，可否於校門口前的小東路地面劃設禁止臨時停車黃色格線，請事務組洽市府交通局協助處理。	事務組洽請市府協助評估，並已劃設完成。	解除列管
臨時 動議 第 7 案	土木系擬實施智慧型的能源管理系統，如何管制冷氣的使用，電機系等單位已於會上提供意見供土木系參考。	(無決議)	免列管
臨時 動議 第 8 案	有關化學系辦理科研採購 10~100 萬元案件驗收遭遇問題，請採購組會後針對個別問題協助解決。	採購組經洽詢提案人邱映照技士，其所稱遭遇之問題為「財產登帳需由其再洽資產管理組約定會勘時間，不若以前由採購組統一安排驗收時間，資產管理組於會驗時一併查驗方便」。經洽詢資產管理組，該組回復「授權系所自行驗收之科研採購案，並不會每件查勘，扣除經常費之案件，僅就財產卡登載有疑慮或不明之案件等，再與系所單位約定時間會勘確認。」已轉資產管理組回復意見予邱映照技士，該同仁並無其它意見，現已退休。	解除列管



### 附件 3：各組書面工作報告

#### 一、事務組：

##### (一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 108 年 5 月 31 日止，技工 29 人（含駕駛）、工友 75 人共 104 人（含附工，技工 0 人、工友 3 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 31 人，工友 77 人，共 108 人）。目前技工缺額 2 人，工友缺額 2 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

##### (二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 2 次，每月提撥退休準備金約 32 萬元至專戶。退休工友計 3 名，支付退休金 374 萬 3,198 元，目前結餘 5,804 萬 1,273 元。

##### (三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，進行校園內草皮修剪、養護、樹木及綠籬修剪等綠化美化工作，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，布置合適具特色之校園綠美化景觀。
1. 依本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽，每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次。107 學年第 1 學期獲評前 3 名單位如下：

名次	學院名稱	系所名稱
第一名	工學院	工程科學系
第二名	社會科學院	心理學系
第三名	醫學院	臨床醫學研究所
第三名	生物科學與科技學院	熱帶植物科學研究所

2. 107 學年第 2 學期獲評前 3 名單位如下：

名次	學院名稱	系所名稱
第一名	文學院	歷史學系
第二名	工學院	水利及海洋工程學系
第二名	電機資訊學院	製造資訊與系統研究所
第三名	生物科學與科技學院	生命科學系

3. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工約 200 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap 捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫，是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 1 隻、光復 5 隻、自強 3 隻、成杏 1 隻、游離 1 隻、志工隊空間 5 隻。
4. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，108 年 1 月至 4 月共清運 142.56 公噸，垃圾量較上年度同期減少約 0.93 公噸，回收量約 18.61 公噸。

(四) 短期學舍業務

1-5 月敬業短期學舍住宿率約 67.5%；東寧短期學舍(含國際學者短期學舍)住宿率約 40%。108 年度 1 至 5 月收入計約 84 萬元。

(五) 會議場地管理場次

1. 所轄活動場地計有雲平大樓 4 樓各會議室、國際會議廳、成功廳、多功能大廳、榕園、雲平大樓前廣場、自強校區南北側草地廣場、博物館前廣場及 K 館前廣場，提供校內外單位及學生社團借用。108 年 1~5 月校內單位借用 687 次、學生社團借用 197 場次、校外單位借用 137 場次，總計借用 1,021 次。場地及設備費收入校內單位約 75 萬元、學生社團約 145 萬元、校外單位約 134 萬元、總計約 354 萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置（如春節團拜、畢業典禮等全校性之活動），及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

(六) 汽機車通行證及停車場清潔管理業務(108 年 1-5 月)

1. 大學路地下停車場收入：約 750,000 元。
2. 汽車臨時通行單收入：約 650,150 元。

3. 教職員工汽車通行證收入（含夜間、廠商）：約 161,000 元。
4. 教職員工機車地下停車證收入：約 41,750 元。
5. 停車場違停案通報駐警汽車約 200 件，機車約 1,000 件。  
違規繳費收入：約 200,000 元。

(七) 消防安全與防護團業務：

1. 108 年 1 至 5 月計辦理 1 場本校各建築物消防設備管理常見之問題及建築物簡易消防設備操作，約 150 名教職員工生參加。
2. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施，108 年 1 月至 5 月日常火源自行檢查約 1,100 筆、防火避難設施自行檢查約 1,100 筆、器材報修約 100 筆，有效落實消防安全自主機制。

## 二、資產管理組：

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經管公有土地共 230 筆(含市有土地 3 筆)，面積 185.574,792 公頃；房屋及宿舍共 205 棟，樓地板面積 910578.01 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳，處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

2. 房地產管理

- (1) 產權登記：完成理學教學大樓及安南養蝦廠第二期建物第一次登記及設立稅籍登記。
- (2) 校園互動式地理資訊系統 (<https://nckumap.ncku.edu.tw>) 委外廠商製作已完成，於 108 年 2 月 21 日及 27 日及辦理上線教育訓練。

3. 場地提供使用情形

(1) 「學生宿舍及校友會館 BOT 案」履約管理：

- A. 於 108 年 4 月 12 日及 108 年 5 月 28 日召開履約管理工作小組會議，討論營運績效評估、商標授權及商場優惠等案。
- B. 委任安永會計師事務所完成 107 年下半年財務查核作業。
- C. 108 年 05 月底進住率，學生宿舍 87.2 %；校友會館 68.0 %；附屬生活服務設施 84.72%。

(2) 108 年 1-5 月出租場地共 18 案，場地收入約 8,582,963 元。

(3) 108 年 1-5 月場地續約計 4 案、逕予出租計 5 案：

- A. 「光復修車部」、「勝利修車部」及「自強修車部」、「成大研究發展基金會敬二舍」等 5 案場地租約將陸續到期，將廠商提出續約申請，

將於簽准後採逕予出租方式與原承租人續約

B. 「合作社雲平咖啡附約」於 107 年 12 月 31 到期，提出續約申請，業完成簽約公證。

(4)為有效管理臺北辦公室空間，於 107 年 2 月 1 日起各單位可依「國立成功大學臺北聯絡辦公室空間管理要點」申請借用。

4.配合未來智慧工場辦理「國立成功大學金融證券場地招租案」，於 108 年 6 月 3 日開標進行資格審查，108 年 6 月 10 日進行評選會議。

5.108 年 1 月 15 日主管會報完成修訂「國立成功大學研究單位使用空間管理要點」，修訂內容包括調整場地使用費，增訂歸仁及安南校區鼓勵使用費折扣，借用空間之適量適用原則等，以及其他文字修正。另於 108 年 4 月 19 日主管會報修正增訂違規使用空間收回處分規定。

6.108 年 5 月 1 日 196 次行政會議審議通過「國立成功大學教職員工離職或退休空間處理要點」，以有效利用空間，提高整體資源使用效率。

## (二)動產管理

### 1.現有概況

(1)本校現有動產約 119,500 件、非消耗品約 89,500 件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系（所）、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產管理組辦理單位內各項財物管理事項。

(2)新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。

(3)各單位人員可經由「線上財物管理系統」即時掌握管有之帳物情形，查印與資產管理組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，達到製作表單時省時、正確，使財物之使用管理更為完善有效率。

### 2.財物盤點及使用管理應注意事項

(1)本校 107 年度財物盤點未盤得者 8 件，陸續尋獲 7 件，未尋得 1 件使用人業依規定賠償，並層報審計機關審核同意報損。108 年度財物盤點於 108 年 7 月 1 日起至 9 月 30 日止辦理，請各單位依「國立成功大學年度財物盤點實施計畫」內之檢查項目及管制考核事項，落實辦理盤點各事項，並如期完成盤點作業。

(2)各單位辦理財物盤點時，如發現有已逾使用年限「損壞無法修復」或「修復不經濟者」應立即上網填製表單辦理報廢。存放地點已移動者，需上網辦理異動登記。

(3)使用管理應注意事項:

a.各單位財物使用保管人、管理人員對經管之財物應隨時查對其數

- 量，並注意使用狀況，產籍如有異動須依規定程序辦理。
- b.財產標籤如有脫落或內容模糊不清者，應即通知資產管理組重新製作黏貼，財產標籤務必正確、確實黏貼於儀器顯明處。
  - c.財物使用保管人退休、離職，應於離校前將財物移轉需用同仁使用，或點交單位財物管理人員。如有閒置之財物（已不需使用或損壞可修復），應上網頁公告，使需用者得申請移轉續用。
  - d.財物使用保管人對所保管之財物應盡善良管理人之注意，不得有私自掉換、擅為收益、出借、移轉等情事。如因教學研究需要攜出校外，須依規定辦理借用(填具借用單)。
3. 配合 107 年臺南市設備汰換與智慧用電補助作業計畫，108 年 6 月 6 日以開口合約方式開標，清運期限至 108 年 12 月 31 日。
4. 學位服管理：108 年收發各類學位服計學生學士服 287 套、碩士服 1,444 套、博士服 224 套、主管博士服 95 套，合計 2,050 套，另配合畢聯會拍畢業團體照，收發各類學位服 54 套。

### (三)宿舍配借及管理

- 1.本校「宿舍配借及管理要點」於 108 年 3 月 13 日第 195 次行政會議修正通過後，陳報教育部 108 年 4 月 22 日臺教秘(一)字第 1080049739 號函核定實施。另「國際學人短期多房間職務宿舍配借及管理細則」於 108 年 3 月 13 日第 195 次行政會議修正通過實施。
- 2.本校宿舍計有：單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 124 戶及眷舍 3 戶，共 345 戶。目前單房間職務宿舍已借用 200 戶、多房間職務宿舍 107 戶、眷舍 3 戶，總計借用 310 戶。
- 3.依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理 2 次居住情形訪查，108 年第 1 次訪查業於 3-4 月完成訪查，未有居住情形異常者。

### (四)資產活化

107 年度活化收益應達目標值為 204,080,291 元。本校 107 年度經管國有公用財產活化運用收益 246,661,085 元，已達教育部所訂目標。108 年度活化收益應達目標值教育部亦訂為 204,080,291 元。

## 三、採購組：

- (一) 108 年 1 月 1 日至 108 年 5 月 31 日止依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 146 件，驗收案件共計 170 件，總決標金額新臺幣 1 億 6,976 萬 8,252 元整；依科研採購辦理採購招標案件決標共計 17 件，總決標金額新臺幣 9,840 萬 3,721 元整；科研採購驗收件數共計 198 件，總驗收金額新臺幣 9,429 萬 2,563 元整。

- (二) 108 年執行「加速中央機關集中採購電子化推動方案」電子領標執行率 100%，符合行政院公共工程委員會 97%之要求目標。
- (三) 108 年 1 月 1 日至 108 年 5 月 31 日止指定項目綠色採購比率達 96.58%，已達環保署規定 90%目標。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，請各單位配合該項政策推動。環保署公告「108 年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」，請各單位依據該評分方法，於 108 年購買綠色採購指定項目時，應優先購買環保標章產品。
- (四) 衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，108 年 1 月 1 日至 108 年 5 月 31 日止執行比率應為 5%，對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，請各單位配合該項政策推動。
- (五) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新臺幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間，另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

#### 四、營繕組

##### 一、本校辦理新建、整建之工程(108 年 1~5 月)：

- 1. 「理學教學大樓新建工程」於 108 年 1 月取得使用執照，於 6 月 6 日辦理移交予使用單位。
- 2. 「生醫卓群中心教學研究大樓新建建築工程」於 107 年 6 月 29 日決標；107 年 7 月 29 日開工。截至 108 年 5 月 19 日預定進度 9.72%，實際進度 12.1%，目前施工項目為大底施做。

##### (二) 108 年 1~5 月已完工之工程案：

- 1. 「中文系窗戶整修工程」於 108 年 1 月 4 日完工。
- 2. 「歸仁校區高壓變電站設備更新工程」108 年 1 月 7 日完工。
- 3. 「腦波實驗室整修工程」於 108 年 1 月 31 日完工。
- 4. 「舊總圖書館入口、外牆及廁所修繕工程」於 108 年 2 月 1 日完工。
- 5. 「新園整修工程(二期)」於 108 年 2 月 1 日完工。
- 6. 「航空太空學系薄殼屋頂整修工程」於 108 年 2 月 16 日完工。

7. 「卓群大樓景觀工程」於 108 年 3 月 13 日完工。
8. 「花蓮科技化水產養殖試驗暨加工專區工程」於 108 年 3 月 27 日完工
9. 「游泳池及球類場館 3F 桌球室地墊工程」於 108 年 4 月 18 日完工。
10. 「成功校區地下停車場結構補強」於 108 年 4 月 22 日驗收完成。
11. 「生科院周邊監視系統更新」於 108 年 4 月 10 日完工。
12. 「建築系館西側屋頂及外牆防水工程」於 108 年 5 月 10 日完工。

(三)目前推動興建工程構想案計有「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」等案，辦理情形如下：

1. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」規劃編列預算 7 億 9116 萬 3,000 元，預估興建面積 2 萬 7,367 平方公尺。先期規劃構想書經教育部 104 年 5 月 19 日臺教高(三)字第 1040064845 號函，核復同意興建。目前配合需求調整，計畫變更已送教育部審查中。