

107 學年度第 2 次總務會議紀錄

壹、時間：108 年 6 月 11 日（星期二）上午 9 時 30 分

貳、地點：雲平大樓 4 樓第 1 會議室

參、主席：姚總務長昭智

紀錄：胡振揚

肆、出、列席：如簽到表

伍、報告事項：

一、繼續列管事項執行情形，報告表如附件 1(p.5-6)

附帶決定：為免列管過久，小案執行期限以不超過半年，大案不超過 1 年為原則。

二、上次會議決議案執行情形，報告表如附件 2(p.7-9)

三、主席報告

先謝謝大家抽空來參加今天的總務會議！學校有一些重大工程陸陸續續地在推動，第一個是理學大樓已經完工了，在 6 月 6 日辦理移交給使用單位；游泳池及球類場館 3F 桌球室地墊工程已經在今年的 4 月 18 日完工了。進行中的重大工程主要是生醫卓群，目前的進度是 12.1%，比預定進度超前一點點。規劃要進行的重大工程，包括東寧校區要蓋兩棟學生宿舍，規劃有九百多床，前已經教育部同意，但因資金問題有點卡住，現資金問題已經處理好了，重新報請教育部審查，準備做設計施工，一等到教育部核定之後，就會很快地來動工，當然完工也需要兩三年的時間，也不是短期間可以看得到的。另外還有一兩個捐贈案都正在談，校友願意捐錢來蓋一些教學的空間，也是預計兩三年內要進行，加上全大運有一些運動設施要整建，所以總務處有很多工作要做，總務處的同仁仍然努力地來滿足各個系所的需求。

這學期的環境清潔競賽，得獎的單位第一名是文學院歷史學系；第二名是工學院水利及海洋工程學系，另一個是電機資訊學院製造資訊與系統研究所；第三名是生物科學與科技學院生命科學系，很恭喜他們創造清潔良好的環境。

最後一點報告是，學校在進行垃圾收集這件事，要拜託各單位做好垃圾分類，因為環保局會把學校送過去的垃圾作破袋檢查，如果檢查到沒做好分類，學校會被退車，整車會退回來，問題就大了，所以拜託各系所作好垃圾分類，尤其是實驗室廢棄物，我們最近有檢查到跟垃圾一塊丟出

來，這是一件蠻忌諱的事，拜託各位主管去注意這件事情。

四、各組書面工作報告，如附件 3(p.10-16)，另口頭補充報告如下：

(一) 事務組劉芸愷組長：

有兩點補充報告，第一點是，須請各系所留意的是，近日的大雨造成樹木倒塌，車子停在戶外務必注意安全；另外雨後的積水，市府衛生局會派員稽查登革熱孳生源，所以發現有陽性的容器，務必儘速清除，以免被檢查到而遭罰款。

(二) 資產管理組陳信誠組長：

要補充及宣導的事項，第一是年度的財物盤點計畫，預計在 7 月 1 日至 9 月 30 前進行的財務盤點作業，請各單位能在時間內盤點完成。第二是去年已經整修完成台北辦公室，各單位如果有到台北辦活動時，可以在行政 E 化公共空間管理系統辦理會議室借用申請的程序。第三要宣導的是，各單位如果有閒置不用的財產，可上資產組的系統作公告及媒合，讓需用者得以申請移轉續用。另外，近期有一些新建大樓完成，包括物理系或化學系在搬遷時，如建築物附屬設施電梯、發電機等，在報廢之前，務必向營繕組確認是否已不堪使用可不可以報廢。

主席補充：

台北辦公室位於捷運善導寺的旁邊，整修經費是永豐金所捐獻，內有一會議室，約可容納 15 人，有設置一套視訊會議系統。如有到台北召開這樣規模的會議，歡迎大家借用。

(三) 採購組楊順宇組長：

108 年 5 月底已經決標的案件，比去年同期約短少三千萬元，請尚未提出請購的單位儘速辦理，以免集中下半年採購造成執行不利的情形。另有關採購身心障礙團體生產的產品部分，照規定須達 5%，去年審計部查核發現我們登錄在身心障礙優先採購網路資訊平台的案件數量並不多，所以今年務必請各系所單位斟酌各單位的資金比例在 5% 以上，務請各單位在採購前 72 小時登錄平台，縱使屆時採購非屬身心障礙團體所提供的產品，如便當，亦可列入執行比例。

(四) 營繕組陳君達技正：

理學教學大樓在 6/6 進行移交，使用單位已可進駐使用。生醫卓群大樓工程進度正進行到大底的施設，進度有超前。在後續進行的部分，誠如總務長剛的報告，除東寧宿舍也外，全大運預計在 110 年舉辦，也是我們接下來重點工作，這應該是成大近年來所進行非常重大的體育設施修

繕。後續會進來的高教深耕案子，也會在下半年持續推動。營繕組無法滿足所有單位的需求，或許受限於資源，或許受限於人力，但我們都一直的兢兢業業，配合學校各單位的迫切需要。

陸、提案討論：(無)

柒、臨時動議：

第 1 案 提案單位：電機工程學系(張簡樂仁主任代理)

案由：奇美樓的機車坡道，週末或晚上在無其他通道可上樓的情況下，只能行走該坡道，造成危險，如何改善？

決議：系所門禁造成無法經由其他通道上來，請事務組擇期會同電機系現勘，尋求改善之道。

第 2 案 提案單位：環境工程學系(唐世宗技士代理)

案由：車道太過狹窄，環安衛中心的實驗室廢液收集車一停便無法錯車，可否改善？另地下停車場出口穿越人行道，因視線不佳，可否加裝反光鏡；路樹遮蔽視線，可否洽市府設置閃黃燈？

決議：地面車道太窄部分，請營繕組現勘評估處理。地下停車場入口車道太窄不易會車，已設立告示牌提醒；出口車道視線不佳，前已配合圍牆矮化，並設置出車警示燈提醒行人，如仍有不足，請事務組就路樹或停車格上的汽車遮蔽視線部分，洽請市府協助解決；至設置閃黃燈部分，因長榮路中央分隔因無破口，依現行規定，無法辦理。

第 3 案 提案單位：物理系(蔡錦俊主任)

案由：成功校區收集垃圾的車子停放在理學大道，顯得有點擁擠，似有安全之虞，可否擇更寬敞之處停放？

決議：請事務組會後再與物理系等單位討論，是否可尋找更合適的垃圾車暫時停放地點。

第 4 案 提案單位：機械系(楊天祥主任)

案由：各單位有價值的財物如何認定保存，以避免機械系發生有歷史性財物流落在外不得不回贖的事件，可否請總務處或博物館適時宣導？又機械系的電話分機不足，且無法直撥外線，可否改善？

決議：各單位有價值的財物如何認定保存，請資產組妥予宣導。機械系電話分機不足，及無法直接收聽或撥打外線問題，請營繕組評估處理。

第 5 案 提案單位：地球科學系(王凱弘技工代理)

案由：建議總務處可與學務處協商，可否透過導生系統宣導垃圾分類。

決議：請事務組洽學務處辦理。

第 6 案 提案單位：台灣文學系(鄭淑真組員代理)

案由：力行校區臨小東路車輛經常回堵，造成力行校區外出的車輛無法通行，甚而衍生行車安全問題，可否請市府於校門口前的小東路地面劃設禁止臨時停車黃色格線？

決議：請事務組洽市府交通局協助處理。

第 7 案

提案單位：土木工程學系(郭振銘主任)

案由：土木系擬實施智慧型的能源管理系統，如何管制冷氣的使用，可否請總務處或各系所提供參考？

- 營繕組陳君達技正報告：電機系的經驗應該可以借鏡，如有不正確或需補充再請幫忙，其作法是在每個冷氣機或其電源裝置 timer 斷電，在研究室設定每個小時斷電一次，如有需要再按一下開關即可。
- 電機工程學系(張簡樂仁主任代理) 分享：電機系實施冷氣 timer 斷電已經好幾年了，每天分別於中午 12:00、下午 16:00 斷電 1 次，再於 18:00 到隔天 8:00 每兩小時斷電 1 次，這會讓老師離開辦公室忘了關冷氣的情形改善而省很多的電；另外晚上的時候，學生就不會睡在研究室，因為每兩個小時就要起來開冷氣，會讓他睡不著。估計施設 timer 的費用約 100 多萬元，兩年多就回收了，又持續做了好幾年。現在又有新的做法，藉由學校所引介的佳世達公司的智慧節能系統，將線上場地租借系統跟 timer 連動，教室、演講廳、或研討室有預約就供應冷氣，沒預約就不供應冷氣，正在電機系的場域實施中，或許以後可以慢慢地推廣到各系所使用。
- 工程科學系(林裕城主任)分享：系上 6 樓老師租賃的地方，裝有智慧電表，冷氣每使用 1 度 1 元，預計明年將漲為 2 元。另學生的空間只開放固定的兩間教室給學生 study，其他的都鎖起來，並裝上智慧電系統，如果偵測到裡面沒有人，30 分鐘之後便會自動斷電。系上有幾個實驗室是 24 小時開放的：電子學實驗室、介面實驗室、電腦室，是使用 key card 進去，學生離開時，有時會忘記關冷氣，我們的設定是如果偵測到裡面沒有人，30 分鐘之後便會自動斷電。系上舊的圖書館，目前改為夢想教室，也是給學生使用，裡面有人就冷氣開放 on，沒有人就 off，因為系上的產學合作，裝那些系統是不用錢的。
- 環境工程學系(唐世宗技士代理) 分享：本系 8 年前即裝有智慧型課表。每學期初時即可設定好各教室供電時間，有課送電，沒課即斷電。該課表軟體可將 110 與 220 伏特的電源分別管理，本系 110 伏特電源設定早上 7:30~18:30 供電，方便沒有課的時段可讓學生在教室內自修，220 伏特冷氣則是有課才供電。老師如有要調課或晚上要補課、考試，軟體也都有預約的功能，事先填寫申請表，承辦人即可事先完成設定，準時供電及斷電。另外，可以由遠端及手機監控，方便下班時段發生緊急狀況時操作。

第 8 案

提案單位：化學系(邱映造技士代理)

案由：科研採購 10~100 萬元案件現交由系所自行辦理驗收，發現有資料不全登帳困難及驗收人力等問題，也有主驗人選的困擾，是否有更好的方式以順利執行驗收？

決議：請採購組會後針對個別問題協助解決。

捌、散會：上午 10 時 40 分

附件 1：總務會議列管事項執行情形報告表

108.6.11 第107-2次總務會議報告

案號	歷次決定、決議或說明事項執行情形摘要	上次(108.1.4)執行情形及決定	目前執行情形	後續列管情形
第 1 案	<p>107.1.11 第 106-1 次總務會議臨時動議第 3 案決議：</p> <p>文學院演講廳經常舉辦大型會議所使用中文系簡陋的廁所，尚未進行施工，請營繕組評估是否排入優先施作之修繕工程項目。</p> <p>※107.6.21 執行情形：</p> <p>粗估工程費約 70~80 萬元，將先辦理規劃設計勞務委託後，續行辦理工程採購，完成時間將配合工程發包期程及系所寒暑假期間施作。</p> <p>決定：尚未完工，繼續列管。</p>	<p>營繕組</p> <p>細部設計部分建築師事務所已依校規會工作小組意見修正，後續併榕園廁所一併辦理工程發包。</p> <p>決定：繼續列管。</p>	<p>營繕組</p> <p>本案業經三次上網無人投標，已請設計單位重新檢討預算書圖內容後，再行上網公開招標。</p>	繼續列管
第 2 案	<p>107.6.21 第 106-2 次總務會議提案討論第 1 案決議：</p> <p>歷史系館無障礙坡道之改善，依營繕組所提方案，送校規會工作小組審議；另如需變更停車格位、增設無障礙停車格標誌，及增闢自行車</p>	<p>營繕組</p> <p>營繕組所擬方案轉予使用單位提校規會工作小組討論；因屬古蹟，須俟文化部核定後再行施作。</p> <p>事務組</p> <p>前已有變更或增闢自行車等停車格，另已請歷史系檢討合適地點，俟確定後提</p>	<p>營繕組</p> <p>無障礙坡道規劃方案工作小組已討論通過，後續待古蹟主管機關同意後，再行辦理後續施做。</p>	繼續列管

	停車場等事項，請事務組與歷史系討論可行方案後，一併送請校規會工作小組審議。	校規工作小組審議，俾協助施作。 決定：繼續列管，另配合修齊大樓整修，請事務組協助規劃設置腳踏車臨時及永久停車位置。。	事務組 已協助規劃設置腳踏車臨時位。永久停車位置建議工程完工後，依原位置停放。	
第 3 案	107.6.21 第 106-2 次總務會議臨時動議第 1 案決議： 一、有關工科系系館漏水部分，請營繕組現勘評估處理。 二、市府在持續下雨期間仍到校進行登革熱防疫檢查積水，請事務組向市府反映。 三、總務會議與其他會議時段衝突問題，爾後儘量安排避免。 四、加班時段問題，轉知人事室卓處。 五、有關財產盤點問題，達到使用年限而不堪使用之財產應即予辦理報廢，請各系系主任加強宣導，也請資產管理組加強宣導。	營繕組 已協助系所完成部分漏水改善。後續提出之漏水個案，已列入年度整修案評估。 事務組 登革熱防疫工作為環安衛中心衛保組權責，已轉請其向臺南市政府反映。 資產管理組 1.於 107 年 7 月 5 日以成大總字第 1070401313 號函通知各單位。 2.盤點時有發現已損壞無法修復或修復不經濟之財物應立即辦理報廢，已列入本校「年度財物盤點實施計畫」之「管制考核」事項，嗣後本組至各單位辦理財產抽點時，將再加強宣導。 決定：漏水部分繼續列管，儘量在今年汛期前完工，其餘解除列管	營繕組 工科系漏水： 1. 東北側樓梯間滲水壁癌，已協助處理。 2. 地下室演講廳及屋頂管線基座滲水，屬小額整修，已提供廠商資料予工科系。 3. 西南側斜屋頂漏水，需更換瓦片，現因系所單位擬將外牆磁磚脫落問題一併處理，評估中。	解除列管

附件 2：上次(108.1.4)會議決議執行情形報告表

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
臨時動議第 1 案	工科系館與噴水池之間的走道上有兩棵龍柏已長在一起，雨後路過會沾得滿身濕，請事務組於過年前處理完成。	事務組 已處理完成。	解除列管
臨時動議第 2 案	地科系擬將退休老師實驗室改成研究所學生研究室，其漏水之整修經費約 60 萬元可否補助，請營繕組現勘協助評估。	營繕組 已協助壁癌處理。	解除列管
臨時動議第 3 案	成功湖經藝研所到光復校舍夜間燈光太暗，請營繕組洽請駐警隊綜合評估後配合辦理；夜深光復後門關閉機車無法進出，而改行經校園從別的門口出去，造成危險，該機車夜間動線問題，請事務組洽駐警隊評估改善。	營繕組 已會同秘書室校區夜間巡檢，已針對故障部份修復完成，另於附工增設二處照明，現已完成方案評估及請購，後續施做中，預計 6 月底前完成。 事務組 已轉請駐警隊評估改善。	繼續列管
臨時動議第 4 案	從醫學院圖書館出了一樓側門前往汽車停車場，途經腳踏車停車場燈光昏暗，且路面不平，相當具有危險性，是否增設一盞路燈改善，請營繕組洽請駐警隊綜合評估後配合辦理。	營繕組 經會同秘書室校區夜間巡檢，路燈故障部分已完成修復，評估亮度尚足。	解除列管
臨時動議第 5 案	航太系館頂樓可否委請廠商鋪設太陽能板，請營繕組協助評估。	營繕組 經查航太系所提方案，非僅設置太陽能板，尚有增建研究空間等增建行為，涉及建築法令需請照、消防及結構檢討，故經費要求及現場配合條件與單純設置太陽能板不同，已回復系所請其釐清實際需求。	解除列管
臨時動議第 6 案	修齊大樓外牆磁磚敲打聲音過大，干擾上課，請營繕組協調，儘量於寒假期間敲打。	營繕組 已要求施工單位配合使用單位需求。	解除列管
臨時動議第 7 案	力行校區擬增設郵局提款	資產管理組 1.經洽郵局評估，郵局回復因	解除列管

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
案	機，請資產管理組洽郵局評估處理；生科大樓午餐車之設置，鑒於目前市場尚未明朗，宜俟光復餐廳營運廠商經營狀況再洽其處理。	於成杏校區醫學院已設置 ATM，力行校區成醫內部設置他家銀行 ATM、光復餐廳全家便利商店亦設置 ATM，並考量目前力行校區人流，無設置意願。 2.目前光復餐廳已正式營運可供衛生、安全用餐環境，鑒於去年海工大樓擺設餐車並未達經濟效益且有食品安全衛生的疑慮，廠商無意願再經營並已撤離。	
臨時動議第 8 案	汽車進出柵門刷卡感應不太靈敏，及柵欄起放不協調；學人宿舍停車場常有外車進來等有關車輛管制議題，請事務組查明妥處。 醫技系三、四樓是否增設無障礙廁所，及生醫卓群大樓工地四周環境危險度升高，可否增加照明，並加裝警鈴等安全議題，請營繕組協助評估處理。	事務組 1.有裝設汽車進出柵門管制之停車場，皆有裝設車牌自動辨識系統及刷卡感應系統，另設有監視器監看出入狀況，目前為止還算順暢，會再持續觀察，隨時通知廠商做改善。 2.學人宿舍汽車進出，設有柵欄管制，學校同仁有申辦汽車通行證者，可憑磁扣刷卡進入，校外訪客或廠商進出須經宿舍管理員確認後，才能放行。 營繕組 照明部分，經會同秘書室校區夜間巡檢，評估亮度尚足。 無障礙廁所部分，系所提出以現有女廁空間作為規劃，惟將減少現有設備數量並導致法令檢討不足問題，請提出其他可行空間再行討論，於確認改善前建議先使用其他樓層無障礙廁所。 求救鈴部分，本處負責女廁，已完成改善，本案所提需求地點為單位走廊，屬系所權責。	解除列管
臨時動議第 9	理學大樓已完工，圖書館周遭的環境尚未復原，包括假植	營繕組已處理完成。	解除列管

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	列管情形
案	區、西北邊及生科系之間，例如已無澆灌系統，草皮枯死等問題，請營繕組現勘妥處。		
臨時動議 第 10 案	室外游泳池因漏水而持續關閉，體育室目前測試漏水改善情形中，預計寒假後可開放，請體育室公告進度週知。	營繕組 已緊急處理伸縮縫及循環管線漏水，漏水現象已有初步改善。 體育室 勝利校區室外游泳池進度：本校日前奉教育部核定辦理 110 全大運，經評估本校勝利戶外泳池設備老舊已不符競賽需求，為避免延誤賽事辦理期程，刻正積極招標委商設計汰新，目前該池已暫停開放使用，以配合各項整備工程進行。	解除列管
臨時動議 第 11 案	單身宿舍可否增設公共廚房，請資產組評估處理，儘量爭取設置。	資產管理組 資產管理組於 108 年 5 月 9 日至 5 月 20 日對敬業單舍借住(108)人問卷調查結果：問卷繳回 54 人，增設廚房同意 14 人、不同意 37 人、其他 3 人，贊成設設者未超過現住人數一半，且不贊成人數較多，增設公共廚房暫緩辦理。	解除列管
臨時動議 第 12 案	成功湖橋上的木棧板損壞之整修，請營繕組現勘儘快處理。	營繕組 已處理完成。	解除列管
臨時動議 第 13 案	職能治療學系窗框整修後採光罩損壞之修復，請營繕組評估依規定處理。	營繕組 採光罩查係因工程廠商施工時踩踏所致，廠商已初步修復，後續若仍有漏水問題，則聯繫其繼續處理。	採光罩結構安全問題，請營繕組協助評估，繼續列管

附件 3：各組書面工作報告

一、事務組：

(一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 108 年 5 月 31 日止，技工 29 人（含駕駛）、工友 75 人共 104 人（含附工，技工 0 人、工友 3 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 31 人，工友 77 人，共 108 人）。目前技工缺額 2 人，工友缺額 2 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

(二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 2 次，每月提撥退休準備金約 32 萬元至專戶。退休工友計 3 名，支付退休金 374 萬 3,198 元，目前結餘 5,804 萬 1,273 元。

(三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，進行校園內草皮修剪、養護、樹木及綠籬修剪等綠化美化工作，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，布置合適具特色之校園綠美化景觀。
1. 依本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽，每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次。107 學年第 1 學期獲評前 3 名單位如下：

名次	學院名稱	系所名稱
第一名	工學院	工程科學系
第二名	社會科學院	心理學系
第三名	醫學院	臨床醫學研究所
第三名	生物科學與科技學院	熱帶植物科學研究所

2. 107 學年第 2 學期獲評前 3 名單位如下：

名次	學院名稱	系所名稱
第一名	文學院	歷史學系
第二名	工學院	水利及海洋工程學系
第二名	電機資訊學院	製造資訊與系統研究所
第三名	生物科學與科技學院	生命科學系

3. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工約 200 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap 捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫，是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 1 隻、光復 5 隻、自強 3 隻、成杏 1 隻、游離 1 隻、志工隊空間 5 隻。
4. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，108 年 1 月至 4 月共清運 142.56 公噸，垃圾量較上年度同期減少約 0.93 公噸，回收量約 18.61 公噸。

(四) 短期學舍業務

1-5 月敬業短期學舍住宿率約 67.5%；東寧短期學舍(含國際學者短期學舍)住宿率約 40%。108 年度 1 至 5 月收入計約 84 萬元。

(五) 會議場地管理場次

1. 所轄活動場地計有雲平大樓 4 樓各會議室、國際會議廳、成功廳、多功能大廳、榕園、雲平大樓前廣場、自強校區南北側草地廣場、博物館前廣場及 K 館前廣場，提供校內外單位及學生社團借用。108 年 1~5 月校內單位借用 687 次、學生社團借用 197 場次、校外單位借用 137 場次，總計借用 1,021 次。場地及設備費收入校內單位約 75 萬元、學生社團約 145 萬元、校外單位約 134 萬元、總計約 354 萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置（如春節團拜、畢業典禮等全校性之活動），及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

(六) 汽機車通行證及停車場清潔管理業務(108 年 1-5 月)

1. 大學路地下停車場收入：約 750,000 元。
2. 汽車臨時通行單收入：約 650,150 元。
3. 教職員工汽車通行證收入（含夜間、廠商）：約 161,000 元。

4. 教職員工機車地下停車證收入：約 41,750 元。
5. 停車場違停案通報駐警汽車約 200 件，機車約 1,000 件。
違規繳費收入：約 200,000 元。

(七) 消防安全與防護團業務：

1. 108 年 1 至 5 月計辦理 1 場本校各建築物消防設備管理常見之問題及建築物簡易消防設備操作，約 150 名教職員工生參加。
2. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施，108 年 1 月至 5 月日常火源自行檢查約 1,100 筆、防火避難設施自行檢查約 1,100 筆、器材報修約 100 筆，有效落實消防安全自主機制。

二、資產管理組：

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經管公有土地共 230 筆(含市有土地 3 筆)，面積 185.574,792 公頃；房屋及宿舍共 205 棟，樓地板面積 910578.01 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳，處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

2. 房地產管理

- (1) 產權登記：完成理學教學大樓及安南養蝦廠第二期建物第一次登記及設立稅籍登記。
- (2) 校園互動式地理資訊系統 (<https://nckumap.ncku.edu.tw>) 委外廠商製作已完成，於 108 年 2 月 21 日及 27 日及辦理上線教育訓練。

3. 場地提供使用情形

(1) 「學生宿舍及校友會館 BOT 案」履約管理：

- A. 於 108 年 4 月 12 日及 108 年 5 月 28 日召開履約管理工作小組會議，討論營運績效評估、商標授權及商場優惠等案。
- B. 委任安永會計師事務所完成 107 年下半年財務查核作業。
- C. 108 年 05 月底進住率，學生宿舍 87.2 %；校友會館 68.0 %；附屬生活服務設施 84.72%。

(2) 108 年 1-5 月出租場地共 18 案，場地收入約 8,582,963 元。

(3) 108 年 1-5 月場地續約計 4 案、逕予出租計 5 案：

- A. 「光復修車部」、「勝利修車部」及「自強修車部」、「成大研究發展基金會敬二舍」等 5 案場地租約將陸續到期，將廠商提出續約申請，將於簽准後採逕予出租方式與原承租人續約

B. 「合作社雲平咖啡附約」於 107 年 12 月 31 到期，提出續約申請，業完成簽約公證。

(4)為有效管理臺北辦公室空間，於 107 年 2 月 1 日起各單位可依「國立成功大學臺北聯絡辦公室空間管理要點」申請借用。

4.配合未來智慧工場辦理「國立成功大學金融證券場地招租案」，於 108 年 6 月 3 日開標進行資格審查，108 年 6 月 10 日進行評選會議。

5.108 年 1 月 15 日主管會報完成修訂「國立成功大學研究單位使用空間管理要點」，修訂內容包括調整場地使用費，增訂歸仁及安南校區鼓勵使用費折扣，借用空間之適量適用原則等，以及其他文字修正。另於 108 年 4 月 19 日主管會報修正增訂違規使用空間收回處分規定。

6.108 年 5 月 1 日 196 次行政會議審議通過「國立成功大學教職員工離職或退休空間處理要點」，以有效利用空間，提高整體資源使用效率。

(二)動產管理

1.現有概況

(1)本校現有動產約 119,500 件、非消耗品約 89,500 件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系（所）、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產管理組辦理單位內各項財物管理事項。

(2)新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。

(3)各單位人員可經由「線上財物管理系統」即時掌握管有之帳物情形，查印與資產管理組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，達到製作表單時省時、正確，使財物之使用管理更為完善有效率。

2.財物盤點及使用管理應注意事項

(1)本校 107 年度財物盤點未盤得者 8 件，陸續尋獲 7 件，未尋得 1 件使用人業依規定賠償，並層報審計機關審核同意報損。108 年度財物盤點於 108 年 7 月 1 日起至 9 月 30 日止辦理，請各單位依「國立成功大學年度財物盤點實施計畫」內之檢查項目及管制考核事項，落實辦理盤點各事項，並如期完成盤點作業。

(2)各單位辦理財物盤點時，如發現有已逾使用年限「損壞無法修復」或「修復不經濟者」應立即上網填製表單辦理報廢。存放地點已移動者，需上網辦理異動登記。

(3)使用管理應注意事項:

a.各單位財物使用保管人、管理人員對經管之財物應隨時查對其數量，並注意使用狀況，產籍如有異動須依規定程序辦理。

- b.財產標籤如有脫落或內容模糊不清者，應即通知資產管理組重新製作黏貼，財產標籤務必正確、確實黏貼於儀器顯明處。
 - c.財物使用保管人退休、離職，應於離校前將財物移轉需用同仁使用，或點交單位財物管理人員。如有閒置之財物（已不需使用或損壞可修復），應上網頁公告，使需用者得申請移轉續用。
 - d.財物使用保管人對所保管之財物應盡善良管理人之注意，不得有私自掉換、擅為收益、出借、移轉等情事。如因教學研究需要攜出校外，須依規定辦理借用(填具借用單)。
3. 配合 107 年臺南市設備汰換與智慧用電補助作業計畫，108 年 6 月 6 日以開口合約方式開標，清運期限至 108 年 12 月 31 日。
4. 學位服管理：108 年收發各類學位服計學生學士服 287 套、碩士服 1,444 套、博士服 224 套、主管博士服 95 套，合計 2,050 套，另配合畢聯會拍畢業團體照，收發各類學位服 54 套。

(三)宿舍配借及管理

- 1.本校「宿舍配借及管理要點」於 108 年 3 月 13 日第 195 次行政會議修正通過後，陳報教育部 108 年 4 月 22 日臺教秘(一)字第 1080049739 號函核定實施。另「國際學人短期多房間職務宿舍配借及管理細則」於 108 年 3 月 13 日第 195 次行政會議修正通過實施。
- 2.本校宿舍計有：單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 124 戶及眷舍 3 戶，共 345 戶。目前單房間職務宿舍已借用 200 戶、多房間職務宿舍 107 戶、眷舍 3 戶，總計借用 310 戶。
- 3.依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理 2 次居住情形訪查，108 年第 1 次訪查業於 3-4 月完成訪查，未有居住情形異常者。

(四)資產活化

107 年度活化收益應達目標值為 204,080,291 元。本校 107 年度經管國有公用財產活化運用收益 246,661,085 元，已達教育部所訂目標。108 年度活化收益應達目標值教育部亦訂為 204,080,291 元。

三、採購組：

- (一) 108 年 1 月 1 日至 108 年 5 月 31 日止依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 146 件，驗收案件共計 170 件，總決標金額新臺幣 1 億 6,976 萬 8,252 元整；依科研採購辦理採購招標案件決標共計 17 件，總決標金額新臺幣 9,840 萬 3,721 元整；科研採購驗收件數共計 198 件，總驗收金額新臺幣 9,429 萬 2,563 元整。
- (二) 108 年執行「加速中央機關集中採購電子化推動方案」電子領標執行率

100%，符合行政院公共工程委員會 97%之要求目標。

- (三) 108 年 1 月 1 日至 108 年 5 月 31 日止指定項目綠色採購比率達 96.58%，已達環保署規定 90%目標。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，請各單位配合該項政策推動。環保署公告「108 年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」，請各單位依據該評分方法，於 108 年購買綠色採購指定項目時，應優先購買環保標章產品。
- (四) 衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，108 年 1 月 1 日至 108 年 5 月 31 日止執行比率應為 5%，對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，請各單位配合該項政策推動。
- (五) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新臺幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間，另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

四、營繕組

一、本校辦理新建、整建之工程(108 年 1~5 月)：

1. 「理學教學大樓新建工程」於 108 年 1 月取得使用執照，於 6 月 6 日辦理移交予使用單位。
2. 「生醫卓群中心教學研究大樓新建建築工程」於 107 年 6 月 29 日決標；107 年 7 月 29 日開工。截至 108 年 5 月 19 日預定進度 9.72%，實際進度 12.1%，目前施工項目為大底施做。

(二) 108 年 1~5 月已完工之工程案：

1. 「中文系窗戶整修工程」於 108 年 1 月 4 日完工。
2. 「歸仁校區高壓變電站設備更新工程」108 年 1 月 7 日完工。
3. 「腦波實驗室整修工程」於 108 年 1 月 31 日完工。
4. 「舊總圖書館入口、外牆及廁所修繕工程」於 108 年 2 月 1 日完工。
5. 「新園整修工程(二期)」於 108 年 2 月 1 日完工。
6. 「航空太空學系薄殼屋頂整修工程」於 108 年 2 月 16 日完工。

7. 「卓群大樓景觀工程」於 108 年 3 月 13 日完工。
8. 「花蓮科技化水產養殖試驗暨加工專區工程」於 108 年 3 月 27 日完工
9. 「游泳池及球類場館 3F 桌球室地墊工程」於 108 年 4 月 18 日完工。
10. 「成功校區地下停車場結構補強」於 108 年 4 月 22 日驗收完成。
11. 「生科院周邊監視系統更新」於 108 年 4 月 10 日完工。
12. 「建築系館西側屋頂及外牆防水工程」於 108 年 5 月 10 日完工。

(三)目前推動興建工程構想案計有「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」等案，辦理情形如下：

1. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」規劃編列預算 7 億 9116 萬 3,000 元，預估興建面積 2 萬 7,367 平方公尺。先期規劃構想書經教育部 104 年 5 月 19 日臺教高(三)字第 1040064845 號函，核復同意興建。目前配合需求調整，計畫變更已送教育部審查中。