

106 學年度第 2 次總務會議紀錄

壹、時間：107 年 6 月 21 日（星期四）上午 9 時 30 分

貳、地點：雲平大樓 4 樓第 1 會議室

參、主席：詹總務長錢登

記錄者：胡振揚

肆、出、列席：如簽到表

伍、報告事項：

一、繼續列管事項執行情形，報告表如附件 1(p.7-8)

二、上次會議決議案執行情形，報告表如附件 2(p.9-10)

三、主席報告

非常感謝大家的蒞臨，也提出很多改善的意見。這兩天下大雨，可能會有很多的問題，譬如有看到東寧路路口出現路面有凹陷，也就是如果沒有經過下雨的考驗，就不知道弱點在哪裡。感謝大家來此踴躍地提出問題，如果是總務處能解決的、小範圍的、不需去特別爭取經費的，就直接由總務處落實執行協助解決；比較大項的，就需要額外爭取經費，經費下來後再執行。

另外，環境清潔競賽的獎金，事務組有幫忙爭取，原先的獎勵是第一名 5 萬元，第二、三名分別為 3 萬元、2 萬元，現調高為第一名 8 萬元，第二名為 6 萬元，第 3 名為 5 萬元，從這學期開始適用新的獎勵額度，第一學期還是要照舊案。這學期第一名是社科院的教育研究所；第二名是工學院的機械系，還有電資學院的資訊工程系；第三名是文學院的台文系，給他們鼓掌鼓勵。會補貼高一點，是因為環境的整理，額外的支出會比較多。

另外感謝登革熱的防治賴群組裡，大家都很有幫忙，市政府臨時來突檢，透過賴群組可以迅速周知。其實下雨有點好處，一個好處是解決我們的乾旱，另一個好處是把大地洗刷一次，而且水要下得夠大，有些病蚊蟲也會被洗刷到排水溝流入海裡去，但過幾天之後又會重新滋長，到時候再請大家配合事務組、衛保組一起持續努力，我們希望成大裡面不會有人被蚊蟲叮咬而產生傳染病的問題，我相信成大會越來越乾淨，謝謝大家的努力。

四、各組書面工作報告，如附件 3(p.11-17)，另口頭補充報告如下：

(一)事務組劉芸愷組長：

有兩點補充報告，第一點是，近日大雨過後，預計明後天會陸續放晴，請各單位注意有積水的要儘快處理，以免登革熱孳生源產生。第二點就是，行政大樓的自衛消防編組，已經在6月14日完成實地演練，因應消防局對學校的要求比較高，他們希望各個建築物能自行辦理自衛消防編組及演練，也是請各個系所，依照這個模式自行辦理各系所建築物的自衛消防編組及演練，如需事務組協助，自衛消防的編組，在學校的消防管理系統都有案例可以參考；如需要教官的師資，我們也可以協助辦理。

(二)資產管理組陳信誠組長：

財物的盤點七月已經要開始了，之前在6月14日有召集各單位舉辦財物管理的宣導會，請各單位在9月底之前能夠完成盤點作業。另外，6月26、27日下禮拜秘書室要進行內部控制稽核，是委託校外執業會計師事務所進行稽核，當天會作財物的抽點，如有被抽點的單位，請惠予配合到現場稽核。

去年審計部蒞校察核，關於捐贈的財物，沒有進到學校，導致該捐贈撤案，為予落實，會先進行驗收的程序，確定捐贈物有真正到校才辦理登帳手續。

台北辦公室現已整修完成，也訂定了相關的借用辦法，歡迎大家如果在台北辦活動，可以去辦理借用。

(三)採購組楊順宇組長：

採購組今年的預算執行金額及驗收件數，大概比去年同時期成長20%，尤其是這一兩個禮拜，通常每個禮拜一，所收的驗收案件數量，已可把下週整個驗收期程都排滿了。所以各個系所單位，如有計畫期程比較趕的採購案，希望及早於計畫期限截止日半個月以上提出驗收。另外，年度身心障礙的採購額度須達到5%以上，目前全校的執行率有點偏低，希望各單位能夠協助，有關小額採購包括便當、影印等需求，能夠儘量多利用身心障礙機關或團體生產的產品。

(四)營繕組陳君達技正：

今年度已經完工的重大新建工程，第一個是成功校區的理學大樓，建築跟水電都已經完工了，現在正在進行驗收中，在明年度的寒假取得使用執照應該可以樂觀的期待。游泳池也已經完工，排除消防與使用執照的問題後，預估暑假結束後新的學期就可以移交使用了。另外校內古蹟歷建維護部份，前幾天見報的歷史系

館亦已完工。

小型工程的部分，上半年度會比較少，大部分集中在下半年度完成，比方說，光二舍的學生餐廳，原先是防空避難室，現要改建成學生餐廳。另外一個也是在勝利校區學生的勝六舍改建，大概在暑假結束後可以完成。

另外在新的工程部分，在成杏校區的醫學院第二教學大樓，明天將進行建築工程標的審標，順利的話，暑假結束後就可以開始動工。

伍、提案討論

第一案

提案單位：歷史學系翁嘉聲主任

案由：為改善歷史系館無障礙坡道之使用、增闢自行車停放處及設立指示牌等事項，提請討論。

說明：

- 一、歷史學系系館西側無障礙坡道，因為安裝在不容易看到及使用的地方，甚少有人使用，失去設置功能。另外，如從系館西側通道進入使用無障礙坡道時，必須繞經雲平大樓地下停車場出入口，這地方因為駕駛由下而上的視線，無法提前反應，對用路人十分危險，何況是使用輪椅、行動反應較慢的身障人士。
 - 二、是以建議在緊鄰殘障坡道旁，另闢一平面通道，以連接殘障坡道出入口，這亦可提供行人及自行車出入。此一平面通道宜向西延伸，查現設有一停車位，停放非特定車輛，可改規劃為通道出入口，便可避開繞經雲平大樓地下停車場出入口的危險，對身障人士及行人會更安全。
 - 三、因為系館現有自行車停車處位置有限，有時還被汽車佔用，為維持自行車停車秩序，維護校園景觀，建議在前述所增設平面通道南側空地，另闢自行車停車場。
 - 四、另外，建議增設指示牌，讓使用者知道何處有無障礙坡道及自行車停車處，以提高空間使用效率。
 - 五、以上無障礙坡道改善、增設自行車停車處以及指示牌三項，敬請總務處協助整體規劃改善，俾能使成大校園更友善、更環保、更整齊。
- 決議：歷史系館無障礙坡道之改善，依營繕組所提方案，送校規會工作小組審議；另如需變更停車格位、增設無障礙停車格標誌，及增闢自行車

停車場等事項，請事務組與歷史系討論可行方案後，一併送請校規會工作小組審議。

第二案

提案單位：學生代表梁崑瑜(吳家彤代理出席)

案由：建議將光復校區籃、排球場改建為風雨球場，增設遮陽屋頂、設施，請總務處協助體育室處理，提請討論。

說明：

- 一、夏季天氣相當炎熱，戶外球場無遮陽設施，影響教學及運動品質，教師因而調整課程時間，而學生中暑情形亦時有所聞。學生會乃發布問卷調查風雨球場之需求，於三天內即蒐集六百份學生回饋表示支持，顯示球場環境亟需改善。
- 二、多年前體育室曾提出風雨球場之提案，欲改善體育環境，因無經費而遭擱置，時至今日，面臨氣候日趨嚴峻，需求愈為殷切，爰予重新提請審議。

決議：自強校區籃排球場興建風雨球場，其位置既經校規會工作小組原則同意在案，並已委請築師協助進行初步規劃，請體育室循程序編列經費執行，俟興建完成後再視使用情況評估是否需要興建光復校區風雨球場。

陸、臨時動議：

第 1 案

提案單位：工程科學系(劉博丞技術員代理出席)

案由：工科系有幾項問題，提出建議：

一、下雨漏水漏電問題：

目前本系館經這幾天下雨後，發現幾處有漏水，分別為：舊館屋頂通風口、2樓採光罩、3樓實驗室屋瓦、4樓實驗室滲水、5樓電梯內牆漏水，目前還因為而導致漏電情形，目前正值學生畢業口試重要時刻，所以很多學生會再實驗室留到很晚，建議能盡速協助檢修，以防止意外發生。

二、登革熱防疫檢查問題：

目前正值梅雨季節，在 6 月 19 日(二)，下午下雨後不到 2 小時，台南市政府就到有稽查員到本系館抽查是否有積水，市政府應該是站在督促立場來清理環境積水問題，但是在持續下雨的時間檢查是否有積水實在有點吹毛求疵，建議跟台南市政府反應，在雨季過後再到各單位檢查，這樣才能真正了解各單位是否有積極處理環境問題。

三、開會時段安排問題：

像今天總務會議跟計網中心的校友資料庫會議，我都是承辦人，建議

如果要找各單位業務負責人開會時，可以錯開時段，學校目前有個行事曆系統，建議開會前先查詢並登錄，讓業務承辦人可以參與學校重要會議。

並建議要召集各單位承辦人安排會議時，能有開會時段共識，例如星期一上午給總務處、星期一下午給學務處，諸如此類，再配合學校行事曆查詢登記，這樣就能盡量錯開時段，這樣就比較不會發生時段衝突。

四、加班時段問題：

今年 6 月 2 日(六)是學校畢業典禮，本系因為自辦畢業典禮需要加班，而 6 月 3 日又剛好排到分區停電，擔任業務承辦人也需要加班巡視系館及相關設備，遇到這種連續 2 天加班的情況，依照目前法規，需填寫四周變形工時表單，但如果又遇到平常日還是要繼續上班，無法在表定時間排定變形工時，就會有違反勞基法相關問題，因此建議如果因為業務需求(目前我這邊遇到就是停電保養)，各單位休假日可能需要派員加班者，建議排定在學校當週無重要活動時段進行(這原本應該人事室問題，但因為我這邊會需要加班時段以總務處這邊居多，所以在總務會議反應)。

五、財產盤點問題：

系上老師退休或離職，如財產未辦理交接，承辦人會承受相當大的困擾，尤其如有昂貴的儀器設備，如不處理，屆時會有非常大的爭議，是以建議教職員退休或離職，未完成離職程序，如其保管財產有爭議，承辦人不應負其責任。

決議：

- 一、有關係館漏水部分，請營繕組現勘評估處理。
- 二、市府在持續下雨期間仍到校進行登革熱防疫檢查積水，請事務組向市府反映。
- 三、開會時段衝突問題，爾後儘量安排避免。
- 四、加班時段問題，轉知人事室卓處。
- 五、有關財產盤點問題，達到使用年限而不堪使用之財產應即予辦理報廢，請各系系主任加強宣導，也請資產管理組加強宣導。

第 2 案

提案單位：國際企業研究所史習安主任

案由：目前發現下大雨時屋頂有漏水情形，可能防水層有剝落，請總務處幫忙；另四至五樓間的牆壁有裂縫約 1 公分，可能對學生的安全會有些影響，亦請總務處幫我們看一下。

決議：請營繕組現勘評估處理。

第 3 案

提案單位：材料科學及工程學系(林明仁技士代理出席)

案由：材料系舊館南側外牆有磁磚剝落，有部分水泥牆已經剝離，也已經有裂縫，鋼筋也已經鏽蝕，因其下方有一側門，學生進出頻繁，是否請營繕組儘速處理？

決議：修繕施工方式請營繕組與材料系雙方再協調處理。

第 4 案 提案單位：生物科學與科技學院(陳逸民副教授代理出席)
案由：汽車從停車場出口右轉東豐路之處，有視線死角，容易發生危險，因看不到左邊來的機車，是否可函請市政府註銷一到兩個停車位？

決議：請事務組與市府交通局協商處理。

第 5 案 提案單位：都市計劃學系(鄧裕蓁技術員代理出席)
案由：都計系館伸縮縫一直滲水，好像是從五樓滲下來，是否可請營繕組前往檢視？另這幾天持續下雨，地下停車場旁的樓梯濕滑，已有學生滑倒過，是否可貼上止滑條？

決議：伸縮縫滲水請營繕組查明妥處；停車場樓梯易滑，請事務組協助改善。

第 6 案 提案單位：製造資訊與系統研究所(余雅惠專員代理出席)
案由：儀設大樓地下室積水是事務組處理的範圍嗎？

決議：緊急時大家共體時艱自行清理積水會比較快，並將漏水原因記錄下來，再交給營繕組進行設施改善；清潔部分可通知事務組協助，另請事務組分批進行全校停車場油漆粉刷。

第 7 案 提案單位：醫學檢驗生物技術學系(張瓊文技術員代理發言)
案由：醫技系屋頂這幾天下雨漏水，但保固期已於 107 年 4 月 19 日屆滿，該如何處理？

決議：請營繕組現勘評估處理。

第 8 案 提案單位：職能治療學系(吳青娥事務助理代理出席)
案由：職能治療系的女生廁所已經不堪使用，是否可請營繕組協助？

決議：屬身心障礙廁所、性別友善廁所優先處理，其他廁所視學校經費情形辦理，但系所亦可自行先予處理。

柒、散會：上午 11 時 10 分

附件 1：繼續列管事項執行情形報告表

107.6.21 第106-2次總務會議報告

| 案號 | 歷次決定、決議或說明事項執行情形摘要 | 上次執行情形 | 目前執行情形 | 後續列管情形 |
|-------|--|---|--|--------|
| 第 3 案 | <p>105.6.14 第 104-2 次總務會議臨時動議第 5 案決議：土木系舊館屋頂破舊部分，請營繕組現勘並評估其危險程度，如經費許可列入修繕；土木系前面長榮路的圍牆，俟海工大樓完工驗收後拆除，後續機車停車之規劃，請事務組協助構思。</p> | <p>※106.1.5 營繕組執行情形： 土木系屋頂已協助查勘並請廠商報價，因屬零星採購，已將報價單移請土木系自行採購。臨長榮路圍牆預定先行整修水利系至卓群大樓段，目前洽廠商估價中。(併列管事項第 2 案) 另後續機車停車之規劃，事務組已於 105 年 11 月 22 日校園交通管理委員會提案討論，將再邀集土木系、環工系、水利系系主任及營繕組現場會勘。 決定：繼續列管。</p> <p>※106.6.13 營繕組執行情形： 長榮路圍牆及停車動線規劃，事務組於 106 年 2 月 16 日及 2 月 22 日邀請水利系、土木系、環工系主任、營繕組進行 2 次會勘。因三系無共識，經 106 年 4 月 18 日校園交通管理委員會 105 學年第 2 次會議決議，維持現況暫緩施作，請營繕組就整體景觀作細部規劃後再行研議。另鑑於機車停放仍有需求，事務組 106 年 5 月 18 日商請臺南市交通局協助於海工大樓臨小東路</p> | <p>營繕組回復，目前規劃情形已獲水利系、土木系、環工系同意，並經校規會工作小組審議通過，將委託原海工大樓規劃設計廠商，以完成基本設計，預計 107 年 7 月提送發包書圖文件到組審查。</p> <p>事務組回復，已配合營繕組「卓群大樓東側圍牆改善」方案，卓群大樓及海工大樓地下停車場出入口動線規劃，擬從海工大樓新設停車場出入口進，由卓群大樓旁車輛出入口管制點出。</p> | 解除列管 |

| | | | | |
|-------|--|--|---|------------------|
| | | <p>人行道，劃設約 30 格位之機車停車格。</p> <p>決定：繼續列管。</p> <p>※107.1.11 營繕組、事務組執行情形：</p> <p>於 107.1.2 校規會工作小組會議提案討論，會中與會單位仍無共識，主席裁示另行邀集相關系所研商，攜回系務會議討論，並調查二方案投票結果，若仍無共識則逕送校規會議決。</p> <p>臺南市交通局已完成劃設海工大樓臨小東路人行道約 30 格位之機車停車格。</p> <p>決定：長榮路圍牆及停車動線規劃、整體景觀細部規劃，繼續列管；沒有爭議的部分請營繕組先進行環境清理。</p> | <p>故未來土木系、環工系、水利系週邊車輛均由長榮路進出，不進入校園內部，且配合景觀工程，卓群大樓前原停車位移除。另配合前項停車位移除，環工系館東南側設置「環工系採樣車輛專用停車格」1 個。</p> | |
| 第 7 案 | <p>106.1.5 第 105-1 次總務會議第 5 案決議：</p> <p>中文系館後方(勝利路側邊)之木製窗戶之修復，洽廠商評估經費中。俟經費需求確定後，納入系所經費審查案辦理，並俟審議通過、簽准同意補助經費，再續依工程急迫性、年度維修經費編列額度，排序納入整修採購案。</p> | <p>※106.6.13 營繕組執行情形：</p> <p>經廠商評估採原木隼作工及越檜材質，約需新台幣 50 萬元。擬納入年度系所修繕補助案排程。</p> <p>決定：尚未施工，繼續列管。</p> <p>※107.1.11 營繕組執行情形：</p> <p>擬納入年度系所修繕補助案排程。</p> <p>決定：原則排入本年度上半年辦理修繕，繼續列管。</p> | <p>木作窗戶修繕更新具專業性，本案已洽請歷史系古蹟修復工程廠商初步評估經費，因該修復工程趕工施作，甫於日前完工，預計於下半年度，再洽請廠商協助辦理。</p> | <p>尚未完工，繼續列管</p> |

附件 2：上次(107.1.11)會議決議執行情形報告表

| 案號 | 決定、決議或說明事項 | 執行情形 | 列管情形 |
|---------------|---|--|------------------|
| 提案討論 第 1 案 | 歷史系系館一、二廁所修繕等問題，請營繕組協助處理。 | 漏電問題已處理完畢；另小便斗感應器因待料，預計 6 月底前完成。 | 解除列管 |
| 提案討論 第 2 案 | 光復、自強操場草地覆蓋率低，有沙地裸露等問題： 一、建議體育室研擬運動場地維護管理的定期養護計畫，並逐年編列經費。 二、本案體育室已經提出運動場專案養護計畫，簽請校長核定中，俟經費來源確定，營繕組將儘速辦理施工。 三、請事務組會同學生勘查及處理運動場附近火蟻問題。 | 球場火蟻問題已於 2 月下旬委請廠商噴藥處理。 光復、自強操場專案養護，請廠商在經費範圍內列出施工項目，因球場養護事涉專業，若體育室可確認招標文件內容並明列規範需求，即可於今年暑假進行施工。 | 光復、自強操場專案養護，繼續列管 |
| 臨時動議 第 1 案 | 機械系館採光罩鋼架鏽蝕及漏水情形，請營繕組再予現勘評估鏽蝕問題。 | 營繕組回復已於 107 年 5 月底完成，惟機械系代表表示，採光罩鋼架鏽蝕情形中間部分尚未解決。 | 先解除列管，請營繕組持續評估辦理 |
| 臨時動議 第 2 案 | 系統系館防護網的再檢查及採光罩防漏之再追蹤，請營繕組現勘評估處理。 | 已於 107 年 5 月初完成。 | 解除列管 |
| 臨時動議 第 3 案 | 文學院演講廳經常舉辦大型會議所使用中文系簡陋的廁所，尚未進行施工，請營繕組評估是否排入優先施作之修繕工程項目。 | 粗估工程費約 70~80 萬元，將先辦理規劃設計勞務委託後，續行辦理工程採購，完成時間將配合工程發包期程及系所寒暑假期間施作。 | 尚未完工，繼續列管 |
| 臨時動議 第 4 案 | 電機系所提防護網是否老化不堪使用，通案處理，請營繕組進行全校性之檢視現勘評估處理。有關緊急事故之差假規定，洽請人事室統一解釋。 | 營繕組於 107 年 5 月初完成勘估，包括化工系部分。另本處於 107 年 1 月 19 日轉知人事室解釋：「如有緊急事故到校，請立即提出加班申請，雖尚未核 | 解除列管 |

| 案號 | 決定、決議或說明事項 | 執行情形 | 列管情形 |
|-------------|--|--|------|
| | | 准，仍可簽到，不會影響同仁權益；如係事後申請加班，則請敘明原因，單位主管核准即可。」 | |
| 臨時動議 第5案 | 理學大道通往大學路的管制柵欄不明顯，請事務組協助改善；基座位置調整，請營繕組同事務組現勘妥處。 | 已洽專業廠商協助調整出入口位置，目前狀況良好。 | 解除列管 |
| 臨時動議 第6案 | 請營繕組研議辦理建立全校性的電力 line 群組，成員包括系所主管及承辦人，以提高停電即時通知及處理效率。 | 已建立 line 群組，惟各單位承辦加入並不踴躍，擬請各單位協助宣導。 | 解除列管 |
| 臨時動議 第7案 | 請營繕組會同系統系現勘研議評估處理是否需要增設女廁或調整為性別友善廁所。 | 系統系已按系上需求設置完成。 | 解除列管 |
| 臨時動議 第8案 | 請營繕組優先處理無障礙廁所緊急求救鈴問題，並會同駐警隊等單位討論緊急求救鈴連線問題。另夜間安全路徑緊急電話功能一併請營繕組盤點追蹤處理。 | 一、已優先完成全校無障礙廁所求救鈴修繕增設，其餘廁所將視經費及需要，次第完成改善。 二、安全路徑之警示燈及電話皆已修繕完成 | 解除列管 |
| 臨時動議 第9案 | 水利系館4樓性別友善廁所，有兩間沒有緊急求救鈴，請營繕組現勘評估處理。 | 已完成設置。 | 解除列管 |

附件 3：各組書面工作報告

一、事務組：

(一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 107 年 5 月 31 日止，技工 30 人（含駕駛）、工友 79 人共 109 人（含附工，技工 1 人、工友 3 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 31 人，工友 86 人，共 117 人）。目前技工缺額 1 人，工友缺額 7 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

(二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 1 次，每月提撥退休準備金約 7 萬元至專戶。退休工友計 3 名，支付退休金 409 萬 8,705 元，目前結餘 5,718 萬 8,194 元。

(三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，進行校園內草皮修剪、養護、樹木及綠籬修剪等綠化美化工作，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，布置合適具特色之校園綠美化景觀。
1. 依本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽，每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次。106 學年第 1 學期獲評前 3 名單位如下：

| 名次 | 學院名稱 | 系所名稱 |
|-----|--------|------------|
| 第一名 | 工學院 | 水利及海洋工程學系 |
| 第二名 | 醫學院 | 護理學系 |
| 第三名 | 理學院 | 地球科學系 |
| 第三名 | 電機資訊學院 | 製造資訊與系統研究所 |

2. 106 學年第 2 學期獲評前 3 名單位如下：

| 名次 | 學院名稱 | 系所名稱 |
|-----|--------|--------|
| 第一名 | 社會科學院 | 教育研究所 |
| 第二名 | 工學院 | 機械工程學系 |
| 第二名 | 電機資訊學院 | 資訊工程學系 |
| 第三名 | 文學院 | 臺灣文學系 |

3. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工約 200 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap 捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫，是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 2 隻、光復 7 隻、自強 4 隻、力行 6 隻、成杏 1 隻、游離 2 隻、志工隊空間 4 隻、警衛室 2 隻。
4. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，107 年 1 月至 5 月共清運 188.72 公噸，垃圾量較上年度同期減少約 24.88 公噸，回收量約 10.47 公噸。

(四) 短期學舍業務

1-5 月敬業短期學舍住宿率約 30%；東寧短期學舍(含國際學者短期學舍)住宿率約 45%。107 年度 1 至 5 月收入計約 93 萬元。

(五) 會議場地管理

1. 所轄活動場地計有雲平大樓 4 樓各會議室、國際會議廳、成功廳、多功能大廳、榕園、雲平大樓前廣場、自強校區南北側草地廣場、博物館前廣場及 K 館前廣場，提供校內外單位及學生社團借用。107 年 1~5 月校內單位借用 941 場次、學生社團借用 200 場次、校外單位借用 137 場次，總計借用 1,278 場次。場地及設備費收入校內單位約 76 萬元、學生社團約 139 萬元、校外單位約 133 萬元、總計約 348 萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置（如春節團拜、畢業典禮等全校性之活動），及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

(六) 汽機車通行證及停車場清潔管理業務

1. 大學路地下停車場收入：約 750,000 元。
2. 汽車臨時通行單收入：約 747,750 元。
3. 教職員工汽車通行證收入（含夜間、廠商）：約 102,500 元。

4. 教職員工機車地下停車證收入：約 24,875 元。
5. 停車場違停案通報駐警汽車約 135 件，機車約 400 件。

(七) 消防安全與防護團業務：

1. 107 年 1 至 5 月計辦理 4 場消防概念宣導暨自衛消防編組演練，邀請臺南市消防局教官至本校授課，約 200 名教職員工生參加。
2. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施，107 年 1 月至 5 月日常火源自行檢查約 1,100 筆、防火避難設施自行檢查約 1,100 筆、器材報修約 90 筆，有效落實消防安全自主機制。

二、資產管理組：

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經管公有土地共 230 筆(含市有土地 3 筆)，面積 185.574,792 公頃；房屋及宿舍共 202 棟，樓地板面積 893,768.44 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳，處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

2. 房地產管理

- (1) 產權登記：完成新生科大樓建物第一次登記及設立稅籍登記，完成台文系新建廁所、安南養蝦場登帳作業。
- (2) 本校前獲國資會同意保留使用房地，經教育部所屬大學校院前獲國資會同意保留使用房地使用情形檢討列管會議決議，同意本校經管東寧段 475 地號(面積 18,956 平方公尺)解除列管。
- (3) 校園互動式地理資訊系統辦理招標於 107 年 6 月 12 日完成議價決標程序，後續依相關契約規定執行履約。

3. 場地提供使用情形

(1) 「學生宿舍及校友會館 BOT 案」營運現況：

- A. 107 年 4 月 11 日召開履約管理工作小組 106 年第 1 次會議，討論太子建設、統一超商協議減收租金及太子建設對本校教職員工生提供「成大商場」優惠等案。
- B. 委任安永會計師事務所完成 106 下半年度財務查核作業；賡續辦理簽請執業會計師事務所執行 107 年度財務查核案。
- C. 106 年土地租金收入計 84 萬 9,548 元(抵付地價稅 809,093 元及營業

稅 40,455 元)。

D.截至 107 年 5 月底進住率，學生宿舍 92.3 %；校友會館 50.68%；
附屬生活服務設施 99.25 %。

(2) 107 年 1~5 月出租場地共 18 案，場地收入約 6,251,102 元。

(3) 107 年 1-5 月場地續約共 4 案：

A.「光復修車部」、「勝利修車部」及「自強修車部」等 3 案場地租約陸續到期，廠商提出續約申請，經簽准採逕予出租方式與原承租人續約，業已完成簽約公證。

B.「自動販賣機招租案」契約於 107 年 6 月 30 到期，廠商依約定提出續約申請，並經場地管理會議同意得續約 2 年。

(4)為有效管理臺北辦公室空間，業經簽准「國立成功大學臺北聯絡辦公室空間管理要點」，並於 107 年 2 月 1 日開始實施。

(5)歸仁航太宿舍與國震中心簽訂歸仁航太宿舍整修合作協議已於 5 月 30 日完成整修驗收，依協議辦理後續部分空間租賃契約簽訂。

(6)南科台達大樓三樓原熱植所使用空間於新生科大樓完工遷回，中研院與本校為增進教學研究、培育人才等合作關係協議租用並簽訂租賃合約。

(二)動產管理

1.現有概況

(1)本校現有動產約 117,130 件、非消耗品約 86,530 件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系（所）、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產管理組辦理單位內各項財物管理事項。

(2)新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。

(3)各單位人員可經由「線上財物管理系統」即時掌握管有之帳物情形，查印與資產管理組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，達到製作表單時省時、正確，使財物之使用管理更為完善有效率。

2.財物盤點及使用管理應注意事項

(1)本校 107 年度財物盤點時間為 107 年 7 月 1 日起至 9 月 30 日止，請各單位依「國立成功大學年度財物盤點實施計畫」內檢查項目落實辦理盤點各事項，並如期完成盤點作業。

(2)106 年度財物盤點未盤得者有 5 件，使用保管人業依規辦妥賠償，並層請審計機關審核同意報損，完成除籍減帳事宜。

(3)使用管理應注意事項:

- a.各單位財物使用保管人、管理人員對經管之財物應隨時查對其數量、並注意使用狀況，產籍如有異動須依規定程序辦理。
- b.財產標籤如有脫落或內容模糊不清者，應即通知資產管理組重新製作黏貼，財產標籤務必正確、確實黏貼於儀器顯明處。
- c.財物使用保管人退休、離職，應於離校前將財物移轉需用同仁使用，或點交單位財物管理人員。如有閒置之財物（已不需使用或損壞可修復），應上網頁公告，使需用者得申請移轉續用。
- d.財物使用保管人對所保管之財物應盡善良管理人之注意，不得有私自掉換、擅為收益、出借、移轉等情事。如因教學研究需要攜出校外，須依規辦理借用(填具借用單)。

3.107 年度奉准報廢財物第 1 次標售於 107 年 5 月 18 日開標，由絃稱企業有限公司以新台幣 569,009 元得標，預計於 107 年 7 月 6 日前完成清運。

4.學位服管理：107 年收發各類學位服計學生學士服 494 套、碩士服 2,112 套、博士服 201 套、主管博士服 100 套，合計 2,907 套另配合畢聯會拍畢業團體照，收發各類學位服 526 套。

(三)宿舍配借及管理

- 1.本校宿舍計有：單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 127 戶及眷舍 5 戶，共 350 戶。目前單房間職務宿舍已借用 195 戶、多房間職務宿舍 111 戶、眷舍 5 戶，總計借用 311 戶。
- 2.依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理 2 次居住情形訪查，已於 3-4 月進行訪查，未有居住情形異常者。
- 3.107 年 1-6 月宿舍收入，約 4,116,142 元
 - (1)107 年 1-6 月職務宿舍管理費每月約 300 人；約 1,322,924 元。
 - (2)107 年 1-6 月房屋津貼人數每月約 345 人；約 1,429,618 元。
 - (3)107 年 1-6 月學人宿舍延長使用費及非編制內人員單房間宿舍使用費約 1,363,600 元。

(四)資產活化

本校 106 年度經國有公用財產活化運用收益達 216,001,172 元，教育部標準 191,989,975 元，已達目標值。107 年度活化收益應達目標值為 204,080,291 元。

三、採購組：

- (一) 107 年 1 月 1 日至 107 年 5 月 31 日止依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 148 件，驗收案件共計 114 件，總決標金額新臺幣 18,730 萬 8,840 元

整；依科研採購辦理採購招標案件決標共計 5 件，總決標金額新臺幣 2,973 萬元整；科研採購驗收件數共計 199 件，總驗收金額新臺幣 9,377 萬 6,236 元整。

- (二) 107 年執行「加速中央機關集中採購電子化推動方案」電子領標執行率 100%，符合行政院公共工程委員會 97%之要求目標。
- (三) 107 年 1 月 1 日至 107 年 5 月 31 日止指定項目綠色採購比率達 95.18%，已達教育部規定 90%目標。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，請各單位配合該項政策推動。環保署公告「107 年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」，請各單位依據該評分方法，於 107 年購買綠色採購指定項目時，應優先購買環保標章產品。
- (四) 衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，107 年 1 月 1 日至 5 月 31 日止執行比率應為 5%，對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，請各單位配合該項政策推動。
- (五) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新臺幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間，另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

四、營繕組

一、本校辦理新建、整建之工程(107 年 1~5 月)：

1. 「理學教學大樓新建工程」於 104 年 1 月 30 日決標；104 年 3 月 17 日舉行動土典禮。已於 107 年 4 月 13 日完工，現正驗收中。另水電工程於 107 年 6 月 15 日完工。
2. 「游泳池及球類場館新建工程」於 104 年 3 月 22 日決標；於 104 年 5 月 6 日舉行動土典禮。已於 106 年 9 月 30 日竣工，並於 107 年 2 月 21 日驗收完成。現正消防查驗中。
3. 「國定古蹟原日軍台灣步兵第二聯隊營舍(歷史系館)修復工程」於 105 年 7 月 30 日開工。已於 107 年 5 月 27 日竣工。現正辦理驗收程序中。

(二) 107 年 1~5 月已完工之工程案：

1. 「安南校區種蝦擴增系統二期工程」，107 年 1 月 19 日竣工。

2. 「歷史文物館第二期整修工程」，107年2月7日完工。
3. 「環資中心焚化爐整修及空氣污染防治設備更新」，107年3月15日竣工。
4. 「光二舍地下一樓變更使用整修工程」，107年3月20日完工。
5. 「光二舍地下一樓消防工程」，107年4月10日完工。

(三)目前推動興建工程構想案計有「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」及「臺灣生醫卓群中心教學研究大樓新建工程」等案，辦理情形如下：

1. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」規劃編列預算7億9116萬3,000元，預估興建面積2萬7,367平方公尺。先期規劃構想書經教育部104年5月19日臺教高(三)字第1040064845號函，核復同意興建。因經費編列進度，預計108年先行啟動技術服務廠商遴選作業。
2. 「臺灣生醫卓群中心教學研究大樓新建工程」預計興建地下2層、地上12樓，樓地板面積2萬6,060平方公尺，計畫經費計新臺幣8億4,000萬元整。上述經費由校務基金支應3億元，醫學院附設醫院支應3億元，餘由醫學院自籌2億4,000萬元。初步設計報告書經教育部轉公共工程會審議並於106年7月17日函復同意辦理。建築工程標案已截止投標，預計於107年6月底前完成規格標審查，7月中上旬進行價格標開決標。

(四)希望各系所單位配合事項：

1. 若遇有校區緊急跳電情事，本處已建立有完善緊急處置措施，請本校教職員生如沒有特別事項，毋須再聯絡通知變電站值勤室，以免電話佔線，影響事故處理進度。
2. 為保障師生校園安全，本校電梯均委託原廠定期進行保養維護，並責由具證照認證之專業人員執行勤務，請各使用單位注意檢查人是否佩戴識別證，並建議核對人員證件確認身分。