

# 106 學年度第 1 次總務會議紀錄

壹、時間：107 年 1 月 11 日（星期四）上午 9 時 30 分

貳、地點：雲平大樓 4 樓第 1 會議室

參、主席：詹總務長錢登

記錄者：胡振揚

肆、出、列席：如簽到表

伍、報告事項：

一、繼續列管事項執行情形，報告表如附件 1(p.8-13)

二、上次會議決議案執行情形，報告表如附件 2(p.14)

三、主席報告

首先是快過年了，先祝大家新年快樂，也要先謝謝大家對總務工作的關心。重大新建工程方面，生科大樓已經完工了，游泳池工程基本上也算完工，但還沒有完成驗收，希望儘快在過完農曆年爭取到使用執照，早一點開放給學生使用。新的理學大樓也接近完工，都在預定的工程進度內。歷史系館的修復，因係古蹟，程序上比較繁瑣，預計進度 79%，實際進度 72%，進度稍微落後，但還在掌控範圍內。

近期預定要推動的還有兩個工程項目：一是東寧學生宿舍，原先三棟一起蓋預算經費約 8 億，校長要我們構思彈性的作法，看看是否能夠分棟分期興建。另一是生醫卓群大樓，如果順利的話，預計今年 6 月可以發包，未來醫學院將會有一個嶄新的教學研究中心。

要跟大家致歉的是，學校難免會有停電的事故發生，停電的原因很多，有些原因來自台電，有些是因為故障，故障的原因有些是明確的，有些是不明確的，有時也會因施工造成停電。營繕組相當辛苦，儘量在避免停電的情形發生，萬一發生停電，我們也會儘快恢復供電。在此要呼籲，如果設備是比較敏感的，一定要裝設不斷電系統，以便遇到突然斷電可以支撐 1~2 小時，來保障設備的安全，這就像電腦資料需要備份一樣的重要。在此要請大家諒解，百分之百不停電基本上是做不到的，也請大家若有重要的設備，記得要安裝不斷電系統。

另外，校園環境清潔方面，感謝大家的幫忙，讓我們的校園相當乾淨。但難免還有一些需要改善的地方，麻煩大家一起再努力。上學期校園環境清潔競賽，經過評比結果，第 1 名是工學院的水利系；第 2 名是醫學院護理系；第 3 名有兩名，分別是理學院的地科系，及電資學院的

製造所，恭喜這四個單位，我們給他們鼓掌鼓勵一下。在這裡要特別說明一下，原先環境清潔競賽的獎勵是第一名 5 萬元，第二、三名分別為 3 萬元、2 萬元，昨天的主管會報，我跟校長爭取，調高獎勵金額第一名為 8 萬元，第二名為 6 萬元，第 3 名為 5 萬元，已經獲得支持。基本上獎勵金是業務費，能夠補貼環境清潔所需費用，未來希望大家儘量去爭取。

接下來要談各類的採購問題，前一陣子採購組很辛苦，因為大家在趕年底結案，難免會有塞車的現象。現在是年初，如果是很明確的項目，請儘量在上半年完成採購。另外，如果對採購業務不清楚，可以先到採購組洽詢，以避免相關資料不夠完整。

在資產管理方面，所有的公用財產都有使用年限，如果超過了年限已經不堪用了，要及時辦理報廢，以免離職或退休時找不到所負責保管或使用之財產設備。教育部有時會來抽點盤查設備，在此呼籲不堪用的財產要及時辦理報廢，希望大家配合。

四、各組書面工作報告，如附件 3(p.15-23)，另口頭補充報告如下：

(一)營繕組：

除了提供書面報告請大家參閱，剛才有一些注意事項總務長已經幫忙宣讀了，另外在此加強宣導，各系所目前有很多維護保養事項，維護人員到現場進行維護保養工作，是請系所的業管人員配合，在此提醒各系所主管，工作人員皆要求穿戴背心或配戴證件，各系所承辦人請確認到現場工作的人員是否是經報備或經列管的人員。

(二)資產管理組：

1. 去年審計部蒞校審查捐贈案件，發現有帳無物的情形，最後被撤銷捐贈，所以目前增加一個驗收的程序，完成驗收後再辦理入帳手續。
2. 請各單位配合依盤點計畫在 9 月 30 日之前完成各單位的盤點；另外各單位如有未到使用年限仍堪用之閒置財物，為求物盡其用，可到資產組網頁公告，供其他有需求的單位使用。
3. 依國有公用不動產收益原則，如有空間擬出租予校外單位，需與業務相關，才可以逕予出租借用給校外單位。另現已通過本校空間提供學術機構設立會址的處理原則，各單位可參考運用。各單位申請程序會簽會到資產組，資產組會計算最低的租

金標準供各單位申請時辦理參考，依本校場地設備收支管理要點收入 80% 由原單位留用作為場地管理之用，20% 繳入校務基金。

(三)事務組：

1. 去年學校有境外感染登革熱的病例，所以學校在去年 10 月有啟動校園環境巡檢，感謝各單位的配合，校園環境整理得很好。
2. 寒假及春節連續假期即將到來，之前有發生實驗室意外走火，請各實驗室及研究室在假期期間人員較少時，要注意用電的安全。

(四)採購組：

採購組自 106 年 10 月開始推動勞務類及一般維護類的採購案履約期限由 12 月 31 日改到其他的期程，首先感謝圖書館、住服組與事務組等單位的配合，已經將新採購案之履約期限由 12 月 31 日改到當年的 11 月 30 日或次年的 1 月 31 日。今年為減輕年度底主計室關帳時，各單位為於期限前核銷，派員親自持送，申請驗收結案，暨資產管理組、主計室及採購組人力不足以因應辦理驗收，造成核銷時限壓力。將持續推動開口性契約及其他勞務維護採購調整履約期限，希望各單位也能夠配合。

## 伍、提案討論

### 第 1 案

提案單位：歷史系

案由：歷史系在整修工程中搬遷、復原及善後工作已經花費歷史系大部分系務經費，已完全無力負擔系館廁所修繕工程，擬申請總務處補助歷史系館廁所修繕相關經費，提請討論。

說明：

- 一、歷史系館此次整修因經費刪減，並沒將一、二樓廁所列入整修計畫，只進行遷移化糞池位置。
- 二、廁所當初低價施工，品質粗糙，便器及洗手台早已故障、漏水等不堪使用，而且一樓廁所漏電，十分危險，目前處於斷電狀況，以維護人員安全。
- 三、在整修工程中，二樓因為整治山牆，施工單位必須由男女廁所出入，碎礫滿地。工程期間無法維護，狀況更為惡化。
- 四、歷史系館鄰近成功湖及榕園，是該景點少數能提供訪客方便之處，也

是學校最重要展演空間之一歷史文物館最方便的方便之處，但廁所設備故障，常為訪客詬病，使本校及本系名譽受損。

五、整修工程所費不貲，但基本設施的廁所不堪使用，將會使整個整修成果明顯美中不足，有損之前所有的努力。

六、擬請總務處提供經費協助整修歷史系館一二樓男女廁所，解決民生問題；並處理漏電問題，以免日後造成危害，影響校譽。

營繕組查處結果：

一、查本案規劃之初係針對該古蹟外牆及屋頂防水整修為主，本未含廁所整修經費。

二、經現勘除一樓女廁洗手台確有裂縫以外，廁所設施尚屬完好，沖水功能正常，並無不堪使用之情事，目前因廠商施工暫時封閉使用，惟查設施並無破壞，施工完畢後即會回復原狀。

三、另有關所述一樓廁所漏電，經查係一樓南側電力迴路開啟時，建築物外牆有漏電狀況，廁所內部並無漏電情形，推測為埋設線路老舊造成，須進行維修更新。

四、綜上，歷史系所提皆屬日常維護管理事項，其小額修繕為系所管理費用支應，營繕組已與系主任聯繫告知，並請廠商協助估價，為考量系所經費有限，且古蹟維護經費較高，擬由本處酌予補助。

擬辦：擬依營繕組查處結果辦理。

決議：請營繕組協助處理。

第 2 案

提案單位：學生代表梁崑瑜

案由：光復、自強操場草地覆蓋率低，有沙地裸露的問題，請總務處協助體育室盡快處理，提請討論。

說明：

一、12/18 校長座談會中，不少同學反應光復操場草皮已一半是沙地，有風沙的問題；而自強操場因坑洞遍佈，高低差達數十公分，甚至造成同學運動時跌倒、骨折。

二、成大僅有光復、自強兩操場，卻頻頻因坑洞、沙地問題造成同學運動時極大的安全疑慮，擬請校方儘速協助處理，以免危險再次發生。

三、另提聯署書如附件，相關學生有法律 107 吳家彤、水利 107 侯亮宇、材料 108 侯柏脩，請准予列席。

四、機械系四年級橄欖球隊會長黃威傑同學現場發言：場地久未整理，長期使用下坑坑洞洞的，草皮基本上都已經不見了，有同學練球時被坑洞扭到骨折而開刀花費了 10 萬元。場地也有沙漠化問題，風一吹，整個場地充滿沙塵，空氣品質會很差，而沒有草皮，無法吸收打球過程中的衝擊，與台南市其他的場地相較，學校場地打完球回來全身非常的髒而且會發現有很多的傷口，髒的話也很容易造成傷口感染。另外，場地也有紅火蟻，被咬了會紅腫一兩個禮拜後才會消腫，這一兩個禮拜期間會很痛，有些人會過敏，情況會更嚴重。

五、事務組現場補充說明：有商請生科中心蔣主任現勘確認並無紅火蟻，同學提到的螞蟻可能是熱帶火蟻，如情況嚴重，可洽請廠商會同體育室解決。

擬辦：本案體育室已就橄欖球場與光復操場整地所需經費詢價，並於 106 年 12 月 12 日簽辦上陳中，俟經費來源確認後，再由總務處營繕組配合辦理相關招標作業。

決議：

一、建議體育室研擬運動場地維護管理的定期養護計畫，並逐年編列經費。

二、本案體育室已經提出運動場專案養護計畫，簽請校長核定中，俟經費來源確定，營繕組將儘速辦理施工。

三、請事務組會同學生勘查及處理運動場附近火蟻問題。

**陸、臨時動議：**

第 1 案

提案單位：機械系楊益成技正

案由：關於繼續列管事項第 1 案，機械系採光罩鋼架確有鏽蝕現象，如螺絲鏽蝕很嚴重，而漏水情形似未處理完畢，請總務處惠予繼續協助改善。

決議：請營繕組再予現勘評估鏽蝕問題。

第 2 案

提案單位：系統系沈聖智主任

案由：關於繼續列管事項第 8 案，系統系館採光罩漏水已修繕，是否可繼續列管，等今年颱風來時再觀察；防護網已裝設十五、六年，是否仍具功效，請總務處惠予評估更新。

決議：防護網的再檢查及採光罩防漏之再追蹤，請營繕組現勘評估處理。

第 3 案

提案單位：中文系宋宴羚小姐

案由：上次會議繼續列管事項第 2 案，有關文學院演講廳經常舉辦大型會議所使用中文系簡陋的廁所，已解除列管，但因尚未進行施工，是否恢

復列管？

決議：請營繕組評估是否排入優先施作之修繕工程項目。

第 4 案

提案單位：電機系工廠張簡樂仁主任

案由：電機系防護網是否老化不堪使用，請總務處惠予協助評估處理。另假日或下班時間停電，相關人員需緊急處理，但依學校差假規定，並未規定可事後申請加班，應如何處理？

決議：防護網是否老化不堪使用，通案處理，請營繕組進行全校性之檢視現勘評估處理。有關緊急事故之差假規定，洽請人事室統一解釋。

第 5 案

提案單位：物理系蔡錦俊主任

案由：理學大道通往大學路的管制柵欄不明顯，而基座太過貼近牆壁，常導致學生碰撞損毀，請予以改善。

決議：管制柵欄不明顯，請事務組協助改善；基座位置調整，請營繕組會同事務組現勘妥處。

第 6 案

提案單位：環工系唐世宗技士

案由：去年 12 月份有兩次停電時間過久(12 月 2 日約停 40 分鐘，12 月 26 日停 1 個多小時)，雖有不斷電系統，因不堪負荷長時間而造成實驗設備損壞，是否停電過久有改善之道？

營繕組說明：12 月 2 日係光復校區變電站老鼠侵入所致，12 月 26 日為台電問題，皆非本校之人為事故，故無法給予追償或損害賠償。事故發生時，進行通知有其困難性，因水電同仁需進行搶修之外，還會有許多系所同仁打電話進來詢問狀況，但我們會即時在學校網頁事故訊息及搶修狀況公布。建議重要實驗室儀器設備搭配緊急發電機系統，以加大備載容量延長保護時間。

決議：請營繕組研議辦理建立全校性的電力 line 群組，成員包括系所主管及承辦人，以提高停電即時通知及處理效率。

第 7 案

提案單位：系統系沈聖智主任

案由：系統系館興建當時因女生僅 4 人，於第 2、4、6 層樓並未設置女生廁所，但留有設置之空間，是否可請學校協助增設？

決議：請營繕組會同系統系現勘研議評估處理是否需要增設女廁或調整為性別友善廁所。

第 8 案

提案單位：學生代表蔡丞軒同學

案由：緊急求救鈴經秘書室檢測約有 4 成毀損率(包含故障及應設置而未設置)，資料已移交總務處，建議列管；其與駐警隊連線率約 4 成，可否請總務處協助連線至駐警隊？

決議：請營繕組優先處理無障礙廁所緊急求救鈴問題，並會同駐警隊等單位討論緊急求救鈴連線問題。另夜間安全路徑緊急電話功能一併請營繕組盤點追蹤處理。

第 9 案

提案單位：水利系黃冠華小姐

案由：水利系館 4 樓性別友善廁所，有兩間沒有緊急求救鈴，請協助改善。

決議：請營繕組現勘評估處理。

**柒、散會：上午 11 時 25 分**

## 附件 1：繼續列管事項執行情形報告表

107.1.11 第106-1次總務會議報告

案號	歷次決定、決議或說明事項執行情形摘要	上次執行情形	目前執行情形	決定
第 1 案	<p>105.1.6 第 104-1 次總務會議臨時動議第六案決議：機械系採光罩可於本年度進行修繕。</p>	<p>※105.6.14 營繕組執行情形： 該採光罩滲漏水屬塞水路矽利康材質老化，可就滲水處採局部整修。目前尚無發現明顯滲漏水現象，將於大雨日會同系所、廠商現勘評估、確認修繕區域。 <b>決定：</b>採光罩鋼架鏽蝕及防護網老化更換，持續列管。</p> <p>※106.1.5 營繕組執行情形： 相關滲水處已確認，由廠商報價辦理零星採購，因報價偏高，洽廠商議減中。 <b>決定：</b>未完工，繼續列管。</p> <p>※106.6.13 營繕組執行情形： 採光罩鋼架鏽蝕及漏水處理、防護網老化更換等作業，皆屬高空作業，事涉專業，已洽詢專業廠商提供可行改善方式及報價中。漏水部分已先行以小額採購委外施作。 <b>決定：</b>未完工，繼續列管。</p>	<p>營繕組已完成修繕。</p>	<p>先解除列管，另提本次會議臨時動議</p>



第 2 案	105.1.6 第 104-1 次總務會議臨時動議第 12 案決議：數學系館上面鐵皮及 PU 會漏水，並經去年的颱風吹損，造成危險。	<p>※105.6.14 營繕組執行情形： 已於 104 年 10 月改善滲漏水。 <b>決定：</b>請營繕組協助解決新的漏水問題，持續列管。</p> <p>※106.1.5 營繕組執行情形： 已列入系所經費補助案排序，於後續年度經費編列整修。 <b>決定：</b>局部漏水已改善，大面積之修繕需與數學系研議處理方式，繼續列管。</p> <p>※106.6.13 營繕組執行情形： 規劃設計作業進行中，已與數學系研議，將採影響室內使用最小之施工方式進行（分段分區及排程計畫）。 <b>決定：</b>繼續列管。</p>	營繕組於 106 年 10 月 18 日竣工。	解除列管
第 3 案	105.6.14 第 104-2 次總務會議臨時動議第 5 案決議：土木系舊館屋頂破舊部分，請營繕組現勘並評估其危險程度，如經費許可列入修繕；土木系前面長榮路的圍牆，俟海工大樓完工驗收後拆除，後續機車停車之規劃，請事務組協助構思。	<p>※106.1.5 營繕組執行情形： 土木系屋頂已協助查勘並請廠商報價，因屬零星採購，已將報價單移請土木系自行採購。臨長榮路圍牆預定先行整修水利系至卓群大樓段，目前洽廠商估價中。(併列管事項第 2 案) 另後續機車停車之規劃，事務組已於 105 年 11 月 22 日校園交通管理委員會提案討論，將再邀集土木系、環工系、水利系系主任及營繕組現場會勘。</p>	營繕組、事務組： 於 107.1.2 校規會工作小組會議提案討論，會中與會單位仍無共識，主席裁示另行邀集相關系所研	長榮路圍牆及停車動線規劃、整體景觀細部規劃，繼續列管；沒有爭議

		<p><b>決定：繼續列管。</b></p> <p>※106.6.13 營繕組執行情形： 長榮路圍牆及停車動線規劃，事務組於 106 年 2 月 16 日及 2 月 22 日邀請水利系、土木工程系、環工系主任、營繕組進行 2 次會勘。因三系無共識，經 106 年 4 月 18 日校園交通管理委員會 105 學年第 2 次會議決議，維持現況暫緩施作，請營繕組就整體景觀作細部規劃後再行研議。另鑑於機車停放仍有需求，事務組 106 年 5 月 18 日商請臺南市交通局協助於海工大樓臨小東路人行道，劃設約 30 格位之機車停車格。</p> <p><b>決定：繼續列管。</b></p>	<p>商，攜回系務會議討論，並調查二方案投票結果，若仍無共識則逕送校規會議決。</p> <p>臺南市交通局已完成劃設海工大樓臨小東路人行道約 30 格位之機車停車格。</p>	<p>的部分請營繕組先進行環境清理。</p>
<p>第 4 案</p>	<p>105.6.14 第 104-2 次總務會議臨時動議第 8 案決議： 生科大樓新建工程進度落後的原因，涉及使用單位申請空間及使用改變而進行隔間及管線變更，導致進度有所延宕，已儘量要求廠商改善，預計 10 月可趕上進度。</p>	<p>※106.1.5 營繕組執行情形： 建築工程已於 105 年 11 月 24 日完工，105 年 12 月 27 日完成初驗，廠商辦理瑕疵改善中。</p> <p><b>決定：繼續列管。</b></p> <p>※106.6.13 營繕組執行情形： 建築工程已於 106 年 5 月 4 日完成驗收；水電工程部分預計於 106 年 6 月下旬驗收複驗。</p> <p><b>決定：請營繕組洽計網中心協助解決網路線問題，並協助安裝電話系統。繼續列管。</b></p>	<p>營繕組於 106.9.21 移交予使用單位，外網線路已完成架設，電話交換機系統現正配合使用單位需求規劃</p>	<p>解除列管</p>

			中。	
第 5 案	<p>105.6.14 第 104-2 次總務會議臨時動議第 9 案決議： 安南及歸仁兩校區原由研總代管，擬交回學校統籌管理之進度，因移交協調會議係由陳副校長負責召集，總務處將由兩位副總務長分別負責統籌督導兩校區之管理事宜。</p> <p>106.1.5 第 105-1 次總務會議第 6 案決議： 安南研總大樓現由研究總中心管理之空間、人力及經費應全部辦理點交，惟涉及跨單位協調事項，俟陳副校長召集相關單位開會討論定案後再據以辦理。</p>	<p>※106.1.5 執行情形： 本處內部已有討論，惟涉及跨單位協調事項，仍需俟陳副校長召集相關單位開會討論定案後再據以辦理。 <b>決定：</b>繼續列管。</p> <p>※104-2 次會議決議 106.6.13 執行情形： 已於 106 年 5 月 19 日召開「研商歸仁校區總務小組任務編組成立事宜」會議，組成工作小組負責統合及協調總務相關工作。並為歸仁校區總務工作推動之需要，建議編列適當的人力與經費。 安南校區則俟歸仁校區總務小組推動後，續行辦理。</p> <p>105-1 次會議決議 106.6.13 執行情形： 擬併同列管事項第 7 案辦理，組成工作小組負責統合及協調總務相關工作。 <b>決定：</b>歸仁校區部分解除列管；安南校區部分，併上次會議討論提案第 6 案繼續列管。</p>	<p>資產管理組： 一、因距離、經費及本組人力等因素考量，目前安南研總大樓仍由研總協助管理。 二、續行辦理安南校區之總務工作小組。</p>	<p>總務處已指派人力進駐安南校區協助，未成交接前仍請研總繼續管理，先解除列管</p>

第 6 案	<p>106.1.5 第 105-1 次總務會議第 2 案決議： 訂定管理校園腳踏車專法，由總務處、學務處協同辦理，就現有規定，並參考台大等校作法，及代表建議，研擬草案後於校園交通管理委員會提案討論。</p>	<p>※106.6.13 事務組執行情形： 已於 106 年 4 月 18 日校園交通管理委員會 105 學年第 2 次會議修正「本校校園停車空間廢棄車輛處理原則」部分條文，增列腳踏車管理回收運用規定。 學生代表邱鈺萍發言：修正條文只就廢棄車之處理，對於腳踏車烙碼等管理方式並無相關規定。 事務組補充說明：軍訓室已規劃設置腳踏車條碼，以利管理，預計下學期開始實施。 <b>決定：</b>持續追蹤腳踏車管理情形，請事務組偕同軍訓室共同認定廢棄車之處理，繼續列管。</p>	事務組： 軍訓室已設置腳踏車條碼管理系統，已於 106 學年開始實施。	解除列管
第 7 案	<p>106.1.5 第 105-1 次總務會議第 5 案決議： 中文系館後方(勝利路側邊)之木製窗戶之修復，洽廠商評估經費中。俟經費需求確定後，納入系所經費審查案辦理，並俟審議通過、簽准同意補助經費，再續依工程急迫性、年度維修經費編列額度，排序納入整修採購案。</p>	<p>※106.6.13 營繕組執行情形： 經廠商評估採原木隼作工及越檜材質，約需新台幣 50 萬元。擬納入年度系所修繕補助案排程。 <b>決定：</b>尚未施工，繼續列管。</p>	營繕組： 擬納入年度系所修繕補助案排程。	原則排入本學年度上半年辦理修繕，繼續列管
第 8 案	<p>106.1.5 第 105-1 次總務會議臨時動議第 3 案決議： 自強校區警衛亭附近大理石鋪</p>	<p>※106.6.13 執行情形： 大理石鋪面容易滑倒，已處理完畢。 系統系館採光罩漏水之改善作業，屬高空作</p>	營繕組已完成採光罩漏水修繕。	先解除列管，另提本次

	面容易滑倒之處，可考慮移除改善；人行道建議劃設機車停格部分，請事務組協助處理；系統系館採光罩漏水是否更新及防護網是否失效部分，請營繕組錄案勘查評估處理。	業，事涉專業，已洽詢專業廠商探詢可行改善方式及報價中。 另與臺南市政府交通局溝通協商下，已分別於自強校區臨小東路、長榮路、林森路人行道協助劃設，增加約 500 機車停車位。 <b>決定：</b> 採光罩漏水之處理，繼續列管；其餘事項，解除列管。		會議臨時動議
第 9 案	106.1.5 第 105-1 次總務會議臨時動議第 6 案決議： 職治系與物治系窗戶滲水現象已局部處理完畢，試作情況良好，是否可全面擴大整修，請營繕組錄案處理。	※106.6.13 營繕組執行情形： 持續觀察，以作為進一步處理之參考。 <b>決定：</b> 請營繕組進一步查處，繼續列管。	營繕組已完成基本設計，現規劃設計單位準備發包書圖資料中，預計 1 月底前可上網招標。	已有具體辦理時程，解除列管
第 10 案	106.1.5 第 105-1 次總務會議臨時動議第 7 案決議： 電機系館二丁掛時有脫落現象，造成危險，請營繕組實地勘查，如屬局部由系所自行處理，範圍相當大時由學校統籌處理。	※106.6.13 營繕組執行情形： 已處理完竣。 <b>決定：</b> 請營繕組複查確認，繼續列管。	營繕組已完成 5 樓露臺攔截網設置。	先解除列管，另提本次會議臨時動議

## 附件 2：上次(106.6.13)會議決議執行情形報告表

案號	決定、決議或說明事項	執行情形	決定
臨時動議第 1 案	禮賢樓臨時性的改善措施請營繕組評估辦理，必要時請總務處另尋覓上課的替代空間應急。	營繕組： 工程標案現正公告中，預計 107 年 1 月下旬可開工	解除列管
臨時動議第 2 案	統計系館東側、北側有多處地磚破裂缺損，請營繕組錄案辦理。	營繕組已完成鋪面地磚修繕。	解除列管
臨時動議第 3 案	針對台文系搭乘火車的訪客，可增設標誌引導先進入校園再往力行校區，其交通動線的改善、想法與措施，請事務組研議，並洽市府進行改善。	事務組： 光復前出入口，營繕組已設校區及各系館配置圖，提供訪客查詢。另洽市府交通局表示，道路燈桿僅能設置「成功大學」之標示，無法再細分校區或系館。	解除列管
臨時動議第 4 案	於網頁公布針對系所提供修繕標準作業流程(SOP)，俾便系所了解並預先妥為因應，請營繕組儘速辦理。	營繕組已公告於該組網頁。	解除列管
臨時動議第 5 案	游泳池南側樹木落葉問題，請事務組現勘評估妥處；中正堂東側停車場之積水，請營繕組協助事務組現勘處理。	事務組： 游泳池南側樹木落葉已請體育室加強清掃。中正堂東側停車場之積水問題，因柏油路面高低不平，建議營繕組重新鋪設。 營繕組： 已施設完成淺溝排除積水。	解除列管

## 附件 3：各組書面工作報告

### 一、事務組：

#### (一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 106 年 12 月 30 日止，技工 30 人（含駕駛）、工友 86 人共 116 人（含附工，技工 1 人、工友 3 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 31 人，工友 89 人，共 120 人）。目前技工缺額 1 人，工友缺額 3 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

#### (二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 4 次，每月提撥退休準備金約 7 萬元至專戶。退休工友計 8 名，支付退休金 947 萬 5,006 元，目前結餘 5,884 萬 7,109 元。

#### (三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，進行校園內草皮修剪、養護、樹木及綠籬修剪等綠化美化工作，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，布置合適具特色之校園綠美化景觀。
2. 依本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽，每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次。105 學年第 2 學期獲評前 3 名單位如下：

名次	學院名稱	系所名稱
第一名	工學院	環境工程學系
第二名	醫學院	分子醫學研究所
第二名	社會科學院	心理學系
第三名	規劃設計學院	創意產業設計研究所

3. 106 學年第 1 學期獲評前 3 名單位如下：

名次	學院名稱	系所名稱
第一名	工學院	水利及海洋工程學系
第二名	醫學院	護理學系
第三名	理學院	地球科學系
第三名	電機資訊學院	製造資訊與系統研究所

4. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工約 200 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap 捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫，是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 2 隻、光復 7 隻、自強 4 隻、力行 6 隻、成杏 1 隻、游離 3 隻、志工隊空間 4 隻、警衛室 2 隻。
5. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，106 年 1 月至 12 月共清運 528.9 公噸，垃圾量較上年度同期減少約 88 公噸，回收量約 28.1 公噸。

#### (四) 招待所業務

敬業招待所住宿率約 46%；東寧招待所(含國際學者招待所)住宿率約 50%。106 年度 1 至 12 月收入計約 180 萬元。

#### (五) 會議場地管理

1. 所轄活動場地計有雲平大樓 4 樓各會議室、國際會議廳、成功廳、多功能大廳、榕園、雲平大樓前廣場、自強校區南北側草地廣場、博物館前廣場及 K 館前廣場，提供校內外單位及學生社團借用。106 年 1~12 月校內單位借用 2,531 場次、學生社團借用 513 場次、校外單位借用 381 場次，總計借用 3,425 場次。場地及設備費收入校內單位約 255 萬元、學生社團約 328 萬元、校外單位約 483 萬元、總計約 1,066 萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置（如新生訓練、春節團拜等全校性之活動），及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

#### (六) 汽機車通行證及停車場清潔管理業務

1. 大學路地下停車場收入：約 2,611,379 元。
2. 汽車臨時通行單收入：約 2,248,320 元。
3. 教職員工汽車通行證收入（含夜間、廠商）：約 7,620,000 元。



4. 教職員工機車地下停車證收入：約 1,150,875 元。為因應臺南市政府於本校附設醫院周遭嚴格實施機車違停拖吊，病人家屬將機車停至成杏校區圍牆內的機車停車場，嚴重排擠本校師生停車權益之情形，醫學院於 105 學年度第 2 次校園交通委員會提案結果，決議先設置機車柵欄管制措施。現柵欄管制系統已裝設完成，已於 106 年 9 月 4 日啟用。

(七) 消防安全與防護團業務：

1. 106 年 1 至 12 月計辦理 12 場消防概念宣導暨自衛消防編組演練，邀請臺南市消防局教官至本校授課，約 1200 名教職員工生參加。
2. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施，106 年 1 月至 12 月日常火源自行檢查 2,450 筆、防火避難設施自行檢查 2,500 筆、器材報修 170 筆，有效落實消防安全自主機制。

## 二、資產管理組：

### (一) 不動產管理

#### 1. 現有概況

本校經管公有土地共 229 筆(含市有土地 3 筆)，面積 1,855,747.92 平方公尺；房屋及宿舍共 200 棟，樓地板面積 891765.53 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳，處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

#### 2. 房地產管理

- (1)產權登記：完成海工大樓、紅樓增建廁所、安南養蝦場建物第一次登記及設立稅籍登記，完成數位設計大樓增建鋼梯、耐震建築實驗室增建 7 樓機房之所有權及稅籍異動登記。完成舊總圖書館增建電梯稅籍異動登記。
- (2)辦理全校經管國有不動產土地及建物權狀繳銷登記完竣，計土地 180 筆，建物 235 筆。
- (3)本校前獲國資會同意保留使用房地，經教育部所屬大學校院前獲國資會同意保留使用房地使用情形檢討列管會議決議，同意本校經管東寧段 475 地號(面積 18956 平方公尺)解除列管。

## 2.場地提供使用情形

### (1)「學生宿舍及校友會館 BOT 案」營運現況：

#### A.完成 105 年營運績效評估作業：

- a.106.7.6 完成複評作業，「校友會館及附屬生活服務設施」、「學生宿舍」平均得分分別為 85.66 分、87.66 分，評等為「營運績效良好」。
- b.完成 104 年委員建議改善事項之追蹤列管，針對缺失事項，進行改善及管理。

#### B.委任安永會計師事務所完成 105 上下半年度財務查核作業；賡續辦理簽請執業會計師事務所執行 106 年度財務查核案。

#### C.完成 107-109 年營運績效評估委員會校內及校外委員聘任事宜。

#### D.106 年 11 月 23 日新北市教育局參訪本校 BOT 案計 33 人。

#### E.收取 105 年營運權利金 259 萬 5,531 元(學生宿舍 858,993 元，附屬生活服務設施 1,736,538 元)，繳交營業稅 12 萬 7,895 元，稅後收入 255 萬 7,909 元。

#### F.106 年土地租金收入計 84 萬 9,548 元(抵付地價稅 80 萬 9,093 元及營業稅 4 萬 0,455 元)。

#### G.截至 106 年 12 月底進住率，學生宿舍 95.20 %；校友會館 56.24%；附屬生活服務設施 84.48%。

### (2) 106 年 1~12 月出租場地共 22 案，場地收入約 8,457,898 元。

### (3) 106 年場地續約及標租共 12 案：

#### A.「奇美樓咖啡館」、「成大研究發展基金會」、「員生消費合作社」、「附設幼兒園」、「兆豐銀行」、「光復修車部」、「勝利修車部」及「自強修車部」等 8 案場地租約陸續到期，廠商提出續約申請，經簽准採逕予出租方式與原承租人續約，業已完成簽約公證。

#### B.「自動洗、烘衣機及脫水機」、「圖書部」、「實驗用五金雜貨及紀念品販售部」、「理髮部」等 4 案場地契約期限陸續到期，經辦理場地公開招租作業，並完成簽約公證。

#### C.另東寧校區停車場標租案已於 106 年 3 月 20 日正式營運。

### (4)配合歸仁航太宿舍未來使用方向，與國震中心簽訂歸仁航太宿舍整修合作協議。

### (5)完成無償提供臺南市政府東區區公所辦理綠美化(好望角)，使用本校經管東寧段 237 地號部分土地(長榮路三段 66 巷)續約案，至 108 年

12月31日止。

## (二)動產管理

### 1.現有概況

- (1)本校現有動產約 116,500 件、非消耗品約 85,500 件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系（所）、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產管理組辦理單位內各項財物管理事項。
- (2)新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。
- (3)各單位人員可經由「線上財物管理系統」即時掌握管有之帳物情形，查印與資產管理組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，達到製作表單時省時、正確，使財物之使用管理更為完善有效率。

### 2.財物盤點及保管應注意事項

- (1)本校 106 年度財物盤點，各單位使用保管人應於 9 月底前完成自盤，並將自盤清冊送單位財物管理人員彙整；產製單位年度盤點結果紀錄表，惟迄 12 月中仍有部分單位未於期限完成盤點作業，請各單位依「國立成功大學年度財物盤點實施計畫」落實辦理財物盤點事項，並如期完成盤點作業。
- (2)保管應注意事項：
  - A.各單位財物使用保管人、管理人員對經管之財物應隨時查對其數量、並注意使用狀況，產籍如有異動須依規定程序辦理。
  - B.財產標籤如有脫落或內容模糊不清者，應即通知資產管理組重新製作黏貼，財產標籤務必正確、確實黏貼於儀器顯明處。
  - C.財物使用保管人退休、離職，應於離校前將財物移轉需用同仁使用，或點交單位財物管理人員。如有閒置之財物（已不需使用或損壞可修復），應上網頁公告，使需用者得申請移轉續用。
  - D.財物使用保管人對所保管之財物應盡善良管理人之注意，不得有私自掉換、擅為收益、出借、移轉等情事。如因教學研究需要攜出校外，須依規辦理借用(填具借用單)。

(3)各單位接受捐贈財物時必須於財物到校、驗收、安裝測試完成後，再填具「國立成功大學受贈財物驗收紀錄」及「財產、非消耗品增加單」辦理登記入帳，受贈儀器尚未搬取到校、驗收等受贈程序未完備，不得填單辦理登記入帳，以免財務處於出具捐贈證明時，產生受贈未完備之程序瑕疵。

3.106 年度奉准報廢財物第 1 次標售於 106 年 6 月 6 日開標，決標新台幣 49 萬 2909 元整，106 年度化工系專案標售於 105 年 11 月 14 日開標，決標新台幣 15 萬元整，106 年度奉准報廢財物第 2 次標售於 106 年 12 月 1 日開標，決標新台幣 83 萬元整。

### (三)宿舍配借及管理

- 1.本校宿舍計有：單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 131 戶及眷舍 6 戶，共 355 戶。目前單房間職務宿舍已借用 197 戶、多房間職務宿舍 111 戶、眷舍 5 戶，總計借用 313 戶。
- 2.依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理 2 次居住情形訪查，已於 3-4 月及 9-10 月進行訪查，未有居住情形異常者。
3. 106 年 1-12 月宿舍收入，約 8,019,220 元
  - (1)106 年 1-12 月職務宿舍管理費每月約 300 人；約 2,633,506 元。
  - (2)106 年 1-12 月房屋津貼人數每月約 345 人；約 2,878,314 元。
  - (3)106 年 1-12 月學人宿舍延長使用費及非編制內人員單房間宿舍使用費約 2,507,400 元。

### (四)資產活化

本校 106 年度經國有公用財產活化運用收益刻正統計中，待 106.1.3 主計室關帳後轉出資料計算，並彙整全校及附設醫院資料後辦理。106 年度活化收益應達目標值為 191,989,975 元。

教育部 106 年度事務檢核實地訪查結果，本校榮獲第一名。

## 三、採購組：

- (一) 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 515 件，驗收案件共計 519 件，總決標金額新臺幣 76,973 萬 4,088 元整；依科研採購辦理採購招標案件決標共計 6 件，總決標金額新臺幣 2,182 萬 8,000 元整；科研採購驗收件數共計 347 件，總驗收金額新臺幣 12,950 萬 1,948 元整。
- (二) 106 年執行「加速中央機關集中採購電子化推動方案」電子領標執行率 100%，符合行政院公共工程委員會 97%之要求目標。

- (三) 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止指定項目綠色採購比率達 97.85 %，已達教育部規定 90% 目標。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，請各單位配合該項政策推動。環保署公告「106 年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」，請各單位依據該評分方法，於 106 年購買綠色採購指定項目時，應優先購買環保標章產品，以爭取較高的綠色採購比率。另各單位綠色採購業務承辦人員請於 107 年 1 月 31 日前完成 106 年度機關綠色採購成效相關資料填報及確認作業。
- (四) 衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，106 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止執行比率為 5.05%，已達衛福部規定之義務執行比率 5% 目標。
- (五) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新臺幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間，另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。
- (六) 為減輕各單位年底驗收、關帳核銷壓力，請各單位就本(107)年擬辦採購案，儘速進行請購採購作業。另請將勞務、維護保養、耗材、開口等經常性採購案，調整履約期限至 11 月 30 日或其它合宜之期日。

#### 四、營繕組

##### 一、本校辦理新建、整建之工程(截至 106 年 12 月)：

1. 「理學教學大樓新建工程」於 104 年 1 月 30 日決標；104 年 3 月 17 日舉行動土典禮。其工程預定進度 90.82%，實際進度 91.4%。進行電梯按裝及景觀施作。
2. 「游泳池及球類場館新建工程」於 104 年 3 月 22 日決標，已於 106 年 9 月 30 日竣工，目前驗收缺失改善中。
3. 「國定古蹟原日軍台灣步兵第二聯隊營舍(歷史系館)修復工程」於 105 年 7 月 20 日決標；其工程預定進度 79.13%，實際進度 72.61%。進行東側屋頂及山牆整修作業。

##### (二)106 年 6~12 月已完工之工程案：

1. 工設系館第二期室內結構補強修復工程，106 年 6 月 13 日竣工。
2. 規劃與設計學院 C-Hub 庭院鋼樓梯新建暨木平台改建工程，106 年 6 月

25 日完工。

- 3.國定古蹟原日軍臺灣步兵第二聯隊營舍(工設系館)第二期室內結構補強修復工程，106 年 7 月 3 日完工。
- 4.學生活動中心地下室 1 樓西側空調改善工程，106 年 7 月 28 日完工。
- 5.舊總圖因應計畫工程，106 年 8 月 9 日完工。
- 6.格致廳空氣品質改善工程，106 年 9 月 13 日完工。
- 7.數學系屋頂整修工程，106 年 10 月 18 日完工。
- 8.敬三舍新 K 館 2 樓第 1 期整修工程，106 年 10 月 27 日竣工。
- 9.敬三舍新 K 館 2 樓空調工程，106 年 10 月 30 日竣工。
- 10.自強校區工學院科技大樓 4F 室內整修工程，106 年 11 月 3 日竣工
- 11.成杏校區周圍高壓管線路遷移工程，106 年 11 月 19 日竣工
- 12.社科院 80305 教室整修工程，106 年 11 月 23 日竣工。
- 13.工設系館 5260 創意教學空間整修，106 年 11 月 26 日竣工。
- 14.雲平大樓東棟 4 樓第 5 會議室整修工程，106 年 11 月 30 日完工。
- 15.材料系隔振實驗設施工程，106 年 12 月 4 日完工。
- 16.工學院科技大樓 4 樓 9069 室空間整修工程，106 年 12 月 14 日竣工。
- 17.安南校區種蝦擴增系統工程，106 年 12 月 17 日竣工。

(三)目前推動興建工程構想案計有「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」及「臺灣生醫卓群中心教學研究大樓新建工程」等案，辦理情形如下：

- 1.「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」規劃編列預算 7 億 9116 萬 3,000 元，預估興建面積 2 萬 7,367 平方公尺。先期規劃構想書經教育部 104 年 5 月 19 日臺教高(三)字第 1040064845 號函，核復同意興建。俟確認經費可動支，再續為辦理技術服務廠商遴選作業。
- 2.「臺灣生醫卓群中心教學研究大樓新建工程」預計興建地下 2 層、地上 12 樓，樓地板面積 2 萬 6,060 平方公尺，計畫經費計新臺幣 8 億 4,000 萬元整。上述經費由校務基金支應 3 億元，醫學院附設醫院支應 3 億元，餘由醫學院自籌 2 億 4,000 萬元。初步設計報告書經教育部轉公共工程會審議並於 106 年 7 月 17 日函復同意辦理。本處每週邀集使用及規劃單位開會，進行細部設計及預算編列，並完成建造執照申請。預計於

107 年 6 月前完成工程發包作業。

(四)希望各系所單位配合事項：

1. 若遇有校區緊急跳電情事，本處已建立有完善緊急處置措施，請本校教職員生如沒有特別事項，毋須再聯絡通知變電站值勤室，以免電話佔線，影響事故處理進度。
2. 為保障師生校園安全，本校電梯均委託原廠定期進行保養維護，並責由具證照認證之專業人員執行勤務，請各使用單位注意檢查人是否佩戴識別證，並建議核對人員證件確認身分。