

104 學年度第 1 次總務會議紀錄

壹、時間：105 年 1 月 6 日（星期三）上午 9 時 30 分

貳、地點：雲平大樓 4 樓第 1 會議室

參、主席：詹總務長錢登

記錄者：胡振揚

肆、出、列席：如簽到表

伍、上次(104.6.10)會議決議執行情形

案號	決議或說明事項	執行情形	列管情形
臨時動議第一案	清潔人力依各單位經費分配多寡而定，並非每一系所 1 人，目前電機系清潔外包人力 4 人，工友 1 人。清潔外包範圍包含電機系館及奇美樓，由電機系總務人員負責清潔外包驗收。如有需求，可由電機系提供經費以增加人力。	104 年度電機系清潔外包為 4 人力，105 年度配合本校聘用身障人員替代外包人力進行清潔業務，自行聘用身障人員，未參與清潔外包。	解除列管
	外來車輛應先引導至周邊收費的公共停車場，進入校園之車輛應先提供車牌號碼與數量，以利控管；特殊需求如殘障行動不便者儘量給予協助。	事務組已將學校周邊停車場及路邊停車位置圖於學校網頁公告，並於 104.3.26 通知各單位轉請訪客及外賓儘量利用。進入校園之車輛應先提供車牌號碼與數量，已由駐警隊執行中。	解除列管
	申請派用公務車，應依規定事先提出證明文件，俾利業務單位方便作業。	照案辦理。	解除列管
	光復校區後門機車與汽車爭道問題，請事務組研議增設警示燈等措施以尋求解決之道。	已於光復後門出入口劃設機車進出指示標線，引導機車進出，減少與汽車爭道問題。	解除列管
臨時動議第二案	函請市政府幫忙檢視周邊道路秒差的合理性。另請市政府加強周邊道路超速取締，並檢視告示牌避免被樹蔭擋	104.10.22 召開成大校園周遭交通問題意見交流會議，請市府交通局協助處理。	解除列管

案號	決議或說明事項	執行情形	列管情形
	住失去功能。		
臨時動議第三案	<p>歷史系館東側有 2 棵樹木要倒，另樹枝碰觸到屋頂恐造成漏水，請事務組立即處理。</p> <p>歷史系館修復工程已請建築師進行規劃設計，囿於替代空間與經費預算限制，仍需俟工設系館修復完工，並報文化部審議通過後，始可提出較明確的動工時程，但廁所或研究室漏水嘗試以緊急搶修方式報文化部先執行。</p> <p>闖紅燈取締屬警察公權力的行使，但駐衛警可吹哨子提醒，另請學務處及學生會幫忙宣導。</p>	<p>工友班已前往現場勘查，並針對有危險之枯枝修剪。</p> <p>歷史系館修復工程業經文化部審查通過，俟調度空間明確，將可與歷史系協調工程採購、系所遷置及動工等事宜。</p> <p>駐警隊配合辦理。</p>	<p>解除列管</p> <p>具體時程明確，解除列管</p> <p>解除列管</p>
臨時動議第四案	<p>理學大樓施作假設工程階段因人行道借用等程序尚未完成，工程車無法由小東路、勝利路直接進出，故需暫借道校內通行。現已於小東路及勝利路開設出入口。俟完成構築 6 米高的圍籬，所有工程車僅能由小東路、勝利路進出，將無法再經由校園進出工地。另申請金質或金安獎，目的在提升工程監工品質，並讓施工廠商能榮譽感，共同維持工地安全。</p> <p>請事務組、駐警隊釐清三時向號誌腳踏車、行人規範，作成一頁說明，公告發文宣導，以提醒全校師生遵守。</p>	<p>圍籬已完成，所有工程車輛均由小東路及勝利路工地大門進出。</p> <p>已於 104.11.6 函請學務處協助宣導。軍訓室針對校區周邊行人專用時相進行宣導，並於學校網頁提供交通局說明「自行車依據道路交通管理處罰條例視為車輛，於行人專用時相若要通行必須牽車步行」。</p>	<p>解除列管</p> <p>解除列管</p>

陸、主席報告

目前還在進行中的有六大項工程，工設系館修復工程在營繕組、施工團隊及建築師的協同合作下，頗能掌握施工進度，得到教育體系第一座的金質獎；金質獎是工程界極力爭取的獎項，象徵品質的保證，要給予營繕組相當的肯定。另外生科大樓今年底可以完工；海工大樓則在今年三月可完工；理學大樓剛開始施工，圍籬後進出都在小東路；游泳池也是剛開始；格致堂則因廠商的問題，進度是有延誤的，已與承接的廠商簽約，希望進度能夠趕得上。

過去的一年，校園裡有兩件事要跟大家報告的，一是蘇迪勒颱風讓校園的樹真的倒掉很多，大大小小倒掉 100 棵，也要感謝事務組工友班儘速清理復原，各系所單位也都很配合，扶起來的樹絕大部分都有存活，此部分也是值得肯定，也感謝大家幫忙。另一件事是登革熱，不僅是內部環境的問題，還有外部環境的，但只要把內部環境做好，對學校而言就是在做一次徹徹底底的大掃除，也讓大家了解病媒蚊孳生源的清除，對學校環境是非常有幫助的。

光復校區前後門設置機車柵欄管制系統，對於停車亂相改善深具成效，往後會視實際情形逐步擴大實施，透過機械式的管制方式，讓學校的交通變得更好。當然有些是需要大家幫忙提醒的，譬如今年有發生過小型的火災，幸好沒有造成人員的傷亡，火災告訴我們實驗室必須加強重視，萬一燒起來是很麻煩的，所以這年度我們辦了 7 場消防的宣導，配合參加訓練的有 1200 人教職員生。

環境清潔方面，這學期的環境清潔競賽第 1 名是管理學院的會計學系；第 2 名為工學院工科系與理學院地科系；第 3 名是醫學院的公衛所，恭喜這些單位。

柒、工作報告

各組、隊書面工作報告詳如附錄，現場再精要的補充：

一、事務組：

上學期颱風及登革熱期間，受到系所很多的幫忙，謝謝大家的配合；因事務組在面對如此大的兩個狀況，以有限的人力有時無法跟上系所需求的腳步，也謝謝系所給予很大的包容。

二、資產管理組：

資產組負責的主要是一般例行性的工作，需要請各系所配合的是例行

的年度財物盤點工作。除了財物的盤點，空間的盤點再利用是 105 年度的工作重點，就閒置或使用率不高的空間進行活化，學校盤點空間的目的不是要去搶空間，而是掌握空間資訊，讓有空間需求時，隨時可以調度挪用；另空間如有破損或需修補，也是屬盤點的內容。

三、採購組：

去年採購案各單位都蠻配合的，所以到年底採購招標都蠻順暢，在此有幾個重點要提醒，就綠色採購部分，在 1 月 31 日才結束，各單位要上網作最後的確認，以確保我們綠色採購成績能達到 90% 以上；在此也作宣導，對於身心障礙的優先採購，也請各單位能夠盡力配合國家的政策，多購買身心障礙優先指定的產品；各單位如採購異質性而有採用最有利標方式，因其流程較久一點，請各單位及早先行規劃。

四、營繕組：

衝擊較大的是經費逐年在縮減，今年開始，修繕經費的劃分上，著重由系所的管理費支應，營繕組還是會在技術上協助。

五、駐警隊：

學校各單位辦理研討會等各式的活動非常多，為了校園的安全，校外車輛申請進入校園須提供車號，目前為止，絕大部分的單位都能夠配合，讓我們可以安排跟掌控進入校園的車輛做得更完善一點。另外學校週遭看起來都有圍牆，其實不管便門、側門或停車場，要進入校園非常的方便，如此開放的校園，在安全維護上讓宵小有可趁之機，希望各系館在門禁管制及防盜監視要加強。過年快到了，更是要小心。本校監視錄影調閱辦法業經行政會議通過實施，各單位可據以申請調閱，相關資料亦有保存、安全等相關規定。

(一)學生代表柯博格同學：有關資產與空間活化方面，學校是否可提供多一點給學生作為討論與共創空間使用？

總務處說明：從學生宿舍閒置空間開始活化，從讀書環境跳脫到討論 (discussion) 的概念，包括學生間、與學長或業界之間的概念。在進度上二活的創意空間已經整修完成，並已移交學務處，裝潢好就可提供學生使用；另外敬三舍一樓空間整修完工後，可比照二活的模式開放供學生使用；至於創業的討論空間由育成中心向學校申請，目前挑選的地點仍在討論中。

(二)學生代表蔡秉中同學：都計系地下停車柵欄管制系統的刷卡位置是否可往下移，以免雨天造成不便及增加危險性？

決定：因應雨天狀況，刷卡地點是否往下移或搭建不影響景觀的透明採光罩遮雨棚，請事務組與營繕組研議解決方式，其他停車場如有同樣問題一併納入考量。至於感應方式除了刷卡，可否(比照 eTag)不必停車便可感應的方式，可予研究考量，列入紀錄，於下次會議作回應。

- (三)國經所陳正忠所長：春季班人數雖少於秋季班，但因碩一下會考量畢業時段問題而有選擇提早領取畢業服情形，造成春季班畢業服常有不足現象，產生困擾，可否配合改善？

決定：請資產組配合提高數量，協助解決問題。

- (四)電漿所鄭安成先生：成功校區分信室前出入口，空隙太大造成夜間機車闖入，可否改為只能出不能進？

決定：空隙的大小產生的問題，請研究可行的改善方式。

- (五)材料系許聯崇主任：面對長榮路的車輛進出口，似乎都可自由進出沒有門禁管制，是否可以改善？

決定：除了需加強學生的法制觀念及無障礙空間使用之考量，大斷面以增設緣石的方式縮減出入口寬度，另請營繕組研議規劃夜間的門禁管制方式，提交通委員會審議。

- (六)資訊系謝孫源主任：二期系館驗收時，有兩塊接近工科系的草皮上像垃圾堆一樣，堆置了一些木板、磚頭和石塊，可否於過年前處理完畢？三系館靠近長榮路的汽機車道緩衝長度太短，且旁邊的矮樹叢造成視線死角而容易造成危險，向市府陳情又遲未處理，可否快速解決？

決定：積極與市府協商，儘速移走矮樹叢，讓視線通暢。

決定：工作報告內容洽悉備查。

捌、提案討論：(無)

玖、臨時動議：

第一案

提案單位：學生代表吳馨如同學

案由：住服組宿舍保全業務今年得標的廠商被發現在 100 年有違法甚至違約的情形，請問 105 年駐衛警委外保全業務是否已招標了，如果已招標了，得標的是否還是過去 7 年的這家同一廠商，如果是，總務處如何因應薪資過低的違約情形？如果尚未招標，成大過濾這樣的保全公司標準是甚麼？總務處面對廠商違約可能造成學校名譽損失與賠償的想法是甚麼？宿舍保全共同供應契約規定的變更為何？總務處是否檢視過去廠商是否有違約情形？

決議(總務處說明):門崗保全委外業務尚在招標程序中。針對廠商壓低價格剋扣保全員薪資方面,總務處已以改變招標方式進行改善,去年改採異質性最低標招標方式,今年又進一步採準用最有利標方式,以提升服務品質。對於該廠商過去的營運狀況,總務處將審慎查證力求其正確性,提供評選委員參考。宿舍保全共同供應契約規定的變更情形,權責在學務處;總務處部分,因過去未曾接到投書,且都有要求廠商依規定提供薪資帳冊審查,應無違約情況發生。

第二案

提案單位:文學院王偉勇院長

案由:蘇雪林紀念館早經規劃,何時可以妥善維持一個乾淨的環境空間?

決議(總務處說明):蘇雪林紀念館的確在徐明福老師擔任院長時完成規劃,後續因為沒有經費而呈現長時間的停滯,此次登革熱讓大家被迫重新去面對房舍的問題,其實勝利與東寧校區近幾年來都有些廢棄的宿舍,校長也持續關注這一區整體再利用的活化,爰將蘇雪林這塊基地與東寧校區宿舍廢棄區,提永續校園工作小組作全然的思考,納入學生對於創意討論空間的需求。

第三案

提案單位:土木系胡宣德主任

案由:提出以下3點問題:

- 一、土木系與材料系之間堆置了許多砂磚過於凌亂,可否於過年前清除讓景觀好一點?
- 二、卓群大樓外牆磁磚補強工程所搭鷹架造成宵小可趁之機,可否加裝監視器以防外人侵入?
- 三、卓群大樓前圍牆可否拆除,讓校園面臨長榮路之景觀具一致性?

決議:

- 一、併前面資訊系所提,包括材料系、土木系周遭屬於三系館工程遺留之雜物,請營繕組於農曆過年前一律清除,回復校園景觀。
- 二、卓群大樓外牆牆面整修工程,可加裝監視器及加強夜間照明。
- 三、卓群大樓前圍牆配合未來進出口車道設計,將予拆除。

第四案

提案單位:系統系沈聖智主任

案由:系統系配合聘用身障人力進行清潔工作,但該身障人力只來一天,導致垃圾無法處理,如何解決?是否只能聘用身障人力?

決議:環境清潔工作現階段仍須配合學校政策聘用身障人力,偶而量體較大可請事務組協助,但系所仍宜擇適合具長期性的身障人力,並妥為調整其工作時段以配合系所的需求。系統系現堆置的垃圾已請廠商協助清理完畢,事務組並已協助聘用新的身障人力,於明天即可上工。

第五案

提案單位:中文系葉海煙主任

案由：提出以下 3 個問題：

- 一、光復餐廳無預警停辦，除了奇美咖啡與校友會館，校園內缺乏平面式的咖啡廳，沒有學生飲食休閒空間，都要跑到校外，可否讓學生在飲食上能有更方便的方式？
- 二、成大的大樓對外來的人不太友善，譬如中文系要到耐震中心上通識課，竟沒有設置教師休息室或 common room，可否改善？
- 三、敬業宿舍周遭停車場遭外人停車問題，可否進行門禁管制？

決議：

- 一、學生飲食休閒空間或餐廳屬學務處權責。
- 二、教師休息室屬院控或系控的空間範圍，非屬校控管轄，故宜由系或院來調配。
- 三、敬業宿舍周遭停車場門禁管制問題，請事務組研議改善方式。

第六案

提案單位：機械系楊益成技正

案由：機械系採光罩在 102 年提出修繕，迄今卻未動工，類此如執行有困難是否可先告知？

決議：機械系採光罩可於本年度進行修繕。

第七案

提案單位：中文系葉海煙主任

案由：文學院的演講廳經常辦大型會議所使用中文系簡陋的廁所，如何提升該廁所的使用功能？

決議：請營繕組評估所需改善經費及院系所經費負擔的劃分。

第八案

提案單位：企管系吳彩燕小姐

案由：倒垃圾的確實地點可否明示？清潔外包公司剝削基層勞工，讓勞工自行購置清潔袋，可否協助改善？

決議：請事務組徹查是否有清潔外包公司剝削勞工情事，如有，依合約規定處置。垃圾車停放位置在 104 年有作變更，事務組有通知各單位，網頁上的資料未及時配合更新，已予以更新完畢；管院的垃圾請送至中正堂前門垃圾車停放處。

第九案

提案單位：圖書館蔡金順技士

案由：圖書館擬預為規劃修繕採光罩，卻未收到如往年的修繕經費申請通知函，是否未來不再辦理年度例行性的修繕經費申請？圖書館係屬全校性的使用空間，是否可請營繕組預為規劃圖書館採光罩明年、後年的修繕？

決議：圖書館修繕每年都有編列預算配合，但未來小額經費的修繕，由圖書館依自有經費自行採購；大額的修繕因需先處理前兩年未能消化的提案，所以未通知各單位提出申請，但如有緊急需求者，可專案簽請處理。

第十案

提案單位：體育室林麗娟主任

案由：是否可請採購組發文通知本校各人力採購單位、承攬廠商確實依約執行，不許有類似剝削勞工或壓低薪資等違約情形發生？

決議：請相關採購單位（事務組及駐警隊）就已提出之東方正揚及浩瀚兩家廠商進行了解實際狀況，另請採購組就通案通知各相關採購單位要求承攬廠商務必完全遵守合約規定。

第十一案

提案單位：都計系孔憲法主任

案由：修繕採購劃分為小額與大額，是否有標準？都計系大門旁的入口處並沒有頂蓋，下雨天非常滑而危險，因都計系地下停車場為許多單位使用，是否可視為全校性出入使用的共同公共空間？

決議：地下停車場人行入口處無頂蓋造成危險問題，請事務組實地勘查後，與都計系進行協商處理。

第十二案

提案單位：數學系吳宗明技士

案由：系館上面鐵皮及PU會漏水，並經去年的颱風吹損，造成危險，可否優先規劃整修？

決議：請營繕組實地勘查協助處理。

第十三案

提案單位：測量系劉家彰助教

案由：成功校區發現仍有機車在10點以後進入校園，目前還可以嗎？

決議：請事務組立刻公告、發文予成功校區相關系所，並豎立標示牌禁止機車進入校園，亦請學生代表協助宣導。

第十四案

提案單位：都計系孔憲法主任

案由：校園內部分車速過快，甚至太慢還會被按喇叭催促，是否可改善？

決議：車速過快大部分屬快遞等外來送貨車輛，請事務組研議製作宣傳小卡，並透過門崗加強宣導。

第十五案

提案單位：測量系劉家彰助教

案由：學校是否容許學生進行玩火的活動？

決議：學務處在特定時間、地點及開曠安全等條件的許可情形下，僅同意特定社團，請事務組配合加強場地管理。

壹拾、散會：上午11時30分。

附錄：各組、隊書面工作報告

一、事務組：

(一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 104 年 12 月止，技工 29 人（含駕駛）、工友 108 人共 137 人（含附工，工友 3 人、技工 1 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 32 人，工友 112 人，共 144 人）。目前技工缺額 3 人，工友缺額 7 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

(二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 2 次，每月提撥退休準備金約 62 萬元至專戶。退休工友計 11 名，支付退休金 1,396 萬 1,020 元，目前結餘 537 萬 5,652 元。

(三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，進行校園內草皮修剪、養護、樹木及綠籬修剪等綠化美化工作，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，布置合適具特色之校園綠美化景觀。
2. 依本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽，每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次。104 學年第 1 學期獲評前 3 名單位如下：

名次	學院名稱	系所名稱
第一名	管理學院	會計學系
第二名	工學院	工程科學系
第二名	理學院	地球科學系
第三名	醫學院	公共衛生學科暨公共衛生研究所

3. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工 200 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap 捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫，是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 5 隻、光復 10 隻、自強 2 隻、力行 1 隻、游離 2 隻、志工隊空間 6 隻。
4. 本年度共清運水肥約 1100 公噸，採開口契約辦理採購，每公噸清理費由 1000 元降為 383 元，有效節省 61% 經費。
5. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，本年度共清運 590 公噸，垃圾量較上年度減少約 40 公噸，減少垃圾量 6%，回收量 15 公噸。
6. 本年度因應登革熱疫情嚴重，進行全校水溝清淤，並於溝內放養魚吃孑孓，水溝積水處投蘇力菌，兼顧防疫工作及維護生態環境，本年度校區水溝清淤長度約 3500 公尺。

(四) 招待所業務

敬業招待所住宿率約 67%；東寧招待所(含國際學者招待所)住宿率約 58%。104 年度 1 至 12 月收入計約 210 萬元。

(五) 會議場地管理

1. 各會議場地校外借用 386 場，校內借用 3,014 場，總計借用 3,400 場，104 年 1 至 12 月度收入約 1,375 萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置（如新生訓練、春節團拜等全校性之活動），及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

(六) 汽機車通行證及停車場清潔管理業務

1. 大學路地下停車場收入：約 2,785,459 元
2. 汽車臨時通行單收入：約 1,148,550 元
3. 教職員工汽車通行證收入（含夜間、廠商）：約 6,106,000 元
4. 教職員工機車地下停車證收入：約 569,000 元

5. 光復前門機車地下停車場柵欄管制系統於 104 年 8 月 3 日啟用，都計機車地下停車場柵欄管制系統於 11 月 16 日啟用，有效管制車輛進出，保障師生停車權益，並解決連續假期停車場擁塞問題。
6. 臺南市政府交通局主任秘書 104 年 10 月 22 日蒞本校進行校園周遭交通問題意見交流，協助項目包括：
 - (1) 小東路向東轉入醫學院專用左轉道及交通時相已於 104 年 10 月設置完成。
 - (2) 大學路段自強校區間閃燈時相已於 104 年 9 月修復完成。
 - (3) 勝利路、育樂街口行人專用號誌已於 104 年 10 月設置完成。

(七) 消防安全與防護團業務：

1. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施，本年度日常火源自行檢查 7,052 筆、防火避難設施自行檢查 2,699 筆、器材報修 222 筆，有效落實消防安全自主機制。
2. 104 年 9 月 24 日上午電機系館 12 樓發生火警，即時聯絡消防隊撲滅火源，無人員傷亡。
3. 104 年計辦理 7 場消防概念宣導暨自衛消防編組演練，邀請臺南市消防局教官至本校授課，約 1200 名教職員工生參加。
4. 104 年 9 月 11 日配合國家防災日，與臺南市消防局合作，於三系館辦理複合式防災演練，由本校自衛消防編組示範，並邀請東區各機關、公司防火管理人到場觀摩約 200 人。

二、資產管理組：

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經營公有土地共 232 筆(含市有土地 3 筆)，面積 1,856,476.57 平方公尺；房屋及宿舍共 208 棟，樓地板面積 853,528.32 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳，處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

2. 場地提供使用情形

- (1) 「學生宿舍及校友會館 BOT 案」營運現況：

- A.截至 104 年 11 月底進住率，學生宿舍 97%；校友會館 65.28%；
附屬生活服務設施 79.57 %。
 - B.104.5.7 召開本案履約管理工作小組第 1 次會議，完成履約管理
計畫、年度事業營運計畫、績效評估標準細項指標草案等項目
審查。
 - C.104.10.13 邀集太子建設召開業務協調會議，針對履約內容與執
行須釐清之處與太子建設完成多項共識，俾利明(105)年營運績
效評估作業之執行。
 - D.委託安永會計師事務所完成 103 年度財務查核。
- (2) 104 年 1~12 月出租場地共 19 案，場地收入約 4,861,987 元。
- (3) 104 年場地續約共 7 案：
- A.中華電信「電信室使用補償契約」於 103 年 12 月 31 日到期，該
公司提出續約申請，業於 104 年 3 月 2 日辦理簽約公證。
 - B.光復、勝利及自強腳踏車修理部場地租約已於 104 年 6 月 30 日
到期，廠商於 104 年 4 月 30 日提出續約申請，經簽准採逕予出
租方式與原承租人續約一年，業於 104 年 5 月 26 日辦理簽約公
證。
 - C.「自動販賣機」與「自動洗、烘衣機及脫水機」於 104 年 6 月
30 日到期，於 104 年 4 月 15 日召開場地管理會議，同意再續約
一年，業於 104 年 5 月 26 日辦理簽約公證。
 - D.「圖書館咖啡部」於 104 年 6 月 30 日到期，於 104 年 5 月 18
日完成場地招租作業，由原廠商南美咖啡器材行得標。

(二)動產管理

1.現有概況

- (1)本校現有動產約 112,000 件、非消耗品約 83,000 件，依「國立成功
大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理
制度，以各院、處、室及系（所）、組、中心為單位，除由各財物
使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一
名，負責並配合資產管理組辦理單位內各項財物管理事項。
- (2)新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關
法規辦理，產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。
- (3)各單位人員可經由「線上財物管理系統」即時掌握管有之帳物情形，
查印與資產管理組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等
表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查

詢等，達到製作表單時省時、正確，使財物之使用管理更為完善有效率。

2.財物盤點及保管應注意事項

- (1)請各單位落實辦理年度財物盤點作業，如有財物使用保管人或保管單位資料不相符，應即時填製財物移動(轉)單，送資產管理組辦理產籍資料異動登記。存放地點異動時，應上資產管理組網頁「線上財物管理系統」辦理更正。財產標籤脫落、漏未黏貼，應及時申請補印並黏貼於顯明處。
- (2)依國有公用財產管理手冊第 37 點規定，財產管理單位與保管人員對使用及保管中之財產，應隨時查對其數量，並注意其使用狀況及養護情形。老舊已損壞無法修復使用或修復不經濟需辦理報廢之財物應即時辦理報廢手續。
- (3)各單位有無需使用(閒置)仍堪用之財產，應於「線上財物管理系統」網頁登錄公告，以利其他單位需用者，辦理移轉續用，使物盡其用。

3. 104 年度奉准報廢財物第 1 次標售於 104 年 4 月 28 日開標，決標金額為新台幣 42 萬 288 元整，於 104 年 6 月底完成清運作業。第 2 次標售於 104 年 10 月 23 日開標，決標新台幣 15 萬 8000 元整，於 104 年 12 月 18 日完成清運作業。

(三)宿舍配借及管理

- 1.本校宿舍計有：單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 131 戶及眷舍 6 戶，共 355 戶。目前單房間職務宿舍已借用 199 戶、多房間職務宿舍 116 戶、眷舍 6 戶，總計借用 321 戶。
- 2.依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理 2 次居住情形訪查，已於 3-4 月及 9-10 月進行訪查，未有居住情形異常者。
3. 配合行政院訂定「中各各機關職務宿舍管理費收費基準」，於 104 學年度第 1 次宿舍配借及管理委員會決議本校各職務宿舍管理費收費標準，並自 104 年 10 月 1 日起收取。104 年 10-12 月宿舍管理費約 894,248 元。
- 4.104 年 1-12 月房屋津貼人數每月 345 人，3,136,259 元。
- 5.104 年 1-12 月學人宿舍延長使用費及非編制內人員單房間宿舍使用費 1,486,767 元。

三、採購組：

- (一) 104 年依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 419 件，驗收案件共計 478 件，總決標金額新臺幣 4 億 2,535 萬 5,156 元整；依科研採購辦理採購招標案件決標共計 3 件，總決標金額新臺幣 595 萬元整；科研採購驗收件數共計 364 件，總驗收金額新臺幣 1 億 3,775 萬 4,543 元整。
- (二) 104 年執行「加速中央機關集中採購電子化推動方案」電子領標執行率 100%，符合行政院公共工程委員會 97%之要求目標。
- (三) 104 年指定項目綠色採購比率達 90%，已達教育部規定 90%目標。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，請各單位配合該項政策推動。環保署公告「105 年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」，請各單位依據該評分方法，於 105 年購買綠色採購指定項目時，應優先購買環保標章產品，以爭取較高的綠色採購比率。另各單位綠色採購業務承辦人員請於 105 年 1 月 31 日前完成 104 年度機關綠色採購成效相關資料填報及確認作業。
- (四) 衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，104 年執行比率為 10.83%，已達內政部規定之義務執行比率 5%目標。對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，請各單位配合該項政策推動。
- (五) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新臺幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間，另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。
- (六) 為提升採購效率，各單位於校長核准請購文件後，應儘速送經辦單位(採購組、營繕組、圖書館)辦理後續招標作業；另履約完成後，亦應儘速提出申請驗收。本組採購系統及系所經費系統，特予增加電子郵件提醒功能，業經計網中心修正完成。

四、營繕組

(一)本校辦理新建、整建之工程：

1. 「國定古蹟原日軍臺灣步兵第二聯隊營舍(工設系館)第一期外牆、走廊及屋頂修復工程」於 102 年 3 月 6 日決標，其工程預定進度 96.76%，實際進度 94.3%。第一期外牆、走廊及屋頂修復工程。行政院公共工程委員會於 104 年 12 月 25 日假本校辦理本案金質獎獲獎觀摩會。

2. 「生物科技教學大樓新建建築工程」於 102 年 10 月 18 日決標；102 年 11 月 28 日舉行動土典禮。其工程預定進度 57.69%，實際進度 55.48%。北棟 R2F 樓結構體施作；地上 11 層水泥粉刷。
3. 「海工教學大樓新建工程」於 102 年 12 月 13 日決標；103 年 1 月 7 日舉行動土典禮。其工程預定進度 84.93%，實際進度 68.35%。結構體完成；室內門窗框安裝、泥作工程，外牆抵石子、外牆菱格網安裝。
4. 「理學教學大樓新建工程」於 104 年 1 月 30 日決標；104 年 3 月 17 日舉行動土典禮。其工程預定進度 9.98%，實際進度 13.11%。進行土方開挖及水平支撐施作。
5. 「臺南市市定古蹟原臺南高等工業學校校舍之格致堂修復工程」於 104 年 3 月 18 日決標。進行假設工程作業。其工程預定進度 22.38%，實際進度 6.8%。基礎試挖、防護棚架施作，屋架編碼。
6. 「游泳池及球類場館新建工程」於 104 年 3 月 22 日決標；於 104 年 5 月 6 日舉行動土典禮。其工程預定進度 17.53%，實際進度 17.81%。進行基礎工程作業。

(二)104 年已完工之工程案：

1. 雲平大樓東棟 7 樓及西棟 8 樓空間整修工程，104 年 1 月 2 日完工。
2. 雲平大樓事務組視訊設備工程，104 年 1 月 5 日完工。
3. 建築系消防設施改善工程，104 年 1 月 12 日完工。
4. 電機系微電腦教室電源修繕建置工程，104 年 1 月 16 日完工。
5. 雲平大樓空間配置工程，104 年 1 月 18 日完工。
6. 分散式電源、儲能系統之整合應用場域建置工程，104 年 1 月 21 日完工。
7. 成功大學心臟研究中心整修工程，104 年 1 月 29 日完工。
8. 光復校區綜合球場及其他體育設施整修工程，104 年 2 月 2 日完工。
9. 微奈米中心特殊氣體管線暨安全控制系統，104 年 2 月 6 日完工。
10. 光復校區路面改善工程，104 年 2 月 13 日完工。
11. 國際經營管理研究所研討室暨教室整修工程，104 年 2 月 16 日完工。

12. 數位設計教學大樓裝修工程，104 年 2 月 17 日完工。
13. 光復校區工業設計學系二樓討論空間整修工程，104 年 2 月 27 日完工。
14. 建築系 touch 建築工程裝修工程，104 年 3 月 7 日完工。
15. 國定古蹟原日軍台灣步兵第二聯隊營舍(禮賢樓)，104 年 4 月 3 日完工。
16. 成功校區測量系、土木系屋頂整修工程，104 年 4 月 14 日完工。
17. 三系館交換機主控系統及門號採購，104 年 4 月 17 日完工。
18. 環資廠孔板支撐更換及附屬設備修復，104 年 4 月 21 日完工。
19. 安南校區資源回收廠-既有公共危險物品場所位置構造及設備改善，104 年 4 月 25 日完工。
20. 環資廠電漿系統高溫場控制系統改善工程，104 年 6 月 1 日完工。
21. 成功校區東側教學舍後期更新整建建築工程，104 年 6 月 22 日完工。
22. 成功校區東側教學舍後期更新整建水電工程，104 年 7 月 6 日完工。
23. 自強校區科技大樓北側水溝整修工程，104 年 7 月 22 日完工。
24. 新聞中心攝影棚整修工程，104 年 8 月 12 日完工。
25. 綜合大樓教室隔間牆整修工程，104 年 8 月 20 日完工。
26. 敬業校區網球場(南面)整修工程，104 年 8 月 21 日完工。
27. 數位設計大樓 4 樓 5 樓空調建置工程，104 年 9 月 3 日完工。
28. 唯農大樓空間整修工程，104 年 9 月 4 日完工。
29. 藥學系藥劑實驗室實驗桌櫃設備，104 年 9 月 8 日完工。
30. 光電系 48102 公共實驗室製程管路建置工程，104 年 9 月 14 日完工。
31. 電機系貨客梯 2 台控制部分維修更換省電變頻系統，104 年 9 月 21 日完工。
32. 敬一舍地下室替代空間水電空調整修，104 年 9 月 21 日完工。
33. 光一舍屋頂防水整修工程，104 年 10 月 8 日完工。
34. 分散式電源整合應用實體展試驗證場域建置，104 年 10 月 10 日完工。

35. 軍訓大樓屋頂漏水整修工程，104 年 10 月 18 日完工。
36. 醫技系階梯教室整修工程，104 年 10 月 20 日完工。
37. 自強校區地下停車場結檢驗服務工程，104 年 10 月 23 日完工。
38. 光復校區榕園新設圍籬工程，104 年 11 月 3 日完工。
39. 綜合大樓光電系教室空間整修工程，104 年 11 月 6 日完工。
40. 力行校區台文系廁所新建工程，104 年 12 月 3 日完工。
41. 電機系地下室增設空間消防改善工程，104 年 12 月 18 日完工。

(三)目前推動興建工程構想案辦理情形如下：

1. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」規劃編列預算 7 億 9116 萬 3,000 元，預估興建面積 2 萬 7,367 平方公尺。先期規劃構想書經教育部 104 年 5 月 19 日臺教高(三)字第 1040064845 號函，核復同意興建。俟確認經費可動支，再續為辦理技術服務廠商遴選作業。
2. 「臺灣生醫卓群中心教學研究大樓新建工程」經本校 103 年 5 月 5 日校園規劃及運用委員會(第 1 案)同意、103 年 5 月 19 日校務基金管理委員會 102 學年度第 4 次會議(提案 11)通過，103 年 6 月 25 日 102 學年度第 6 次校務會議延會會議(提案 10)同意核備。本案預計興建地下 2 層、地上 12 樓，樓地板面積 2 萬 6,060 平方公尺，計畫經費計新臺幣 8 億 4,000 萬元整；上述經費由校務基金支應 3 億元，醫學院附設醫院支應 3 億元，餘由醫學院自籌 2 億 4,000 萬元。先期規劃構想書經教育部以 104 年 9 月 16 日臺教高(三)字第 1040125870 號函復，業奉行政院核復同意興建。辦理技術服務評選採購文件整理作業中。

(四)系所單位自行控管之經費(含頂尖計畫經費)，需移送營繕組配合辦理採購者，為期於當年度 12 月 31 日前完成工程等採購執行數，依政府採購暨相關行政作業程序，請各單位取得經費來源並依下列時程配合作業：

1. 公告金額 1/10 以上未達公告金額(10 萬~99 萬 9,999 元)，履約期限為 30 日曆天以內者，採公開招標作業時程，請購單位應於每年 9 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
2. 公告金額以上未達 1,000 萬 (100 萬~999 萬 9,999 元)，履約期限 2 個月內者，請購單位應於每年 7 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。

3. 金額 1,000 萬以上未達 5000 萬元，履約期限 4 個月內者，請購單位應於每年 4 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
4. 各單位自辦規劃設計監造之採購案，履約期限為 30 日曆天以內者，應於每年 11 月 1 日前，將計畫奉准之簽案、標件書圖、標單、規範及電子檔等移送營繕組辦理採購。
5. 5000 萬元以上工程計畫案，應先擬具先期規劃構想書陳報教育部核轉行政院公共工程委員會同意後辦理。
6. 以上有關履約期限有踰越增加者，依預估增加工期日數(以 7 日為級距，不足 7 日，以 7 日計)，提前移送營繕組辦理採購。
7. 以上期程為可於學期中任何時段施工且不考慮影響使用單位正常教學研究使用之採購案，若需於暑假或特定期間施工，該時程需配合調整提前或於前 1 年度辦理。若需辦理使用變更、建造(使用)執照、室內裝修許可等取得之案件，建請於前 1 年度預為辦理規劃設計監造技術服務採購。

六、駐衛警察隊：

(一)本隊警力配置

1. 門崗管制：

平均分配於光復校區前門全天候 24 小時 3 班輪值及成功校區前門(07:00~15:00)輪值，除依據本校「車輛行駛校區管制辦法」實施車輛管制，並執行責任區守望、傳達連絡、受理報案，亦對本校師生、校外人士提供必要之協助與服務工作。因警力有限，另成功前門(15:00~07:00)、成功後門、光復後門、勝利前、後門、自強(A、B、C)校區、力行校區、歸仁校區、安南校區等 11 處，委由保全公司負責門禁管制，勤務悉由本隊指揮督導。

2. 校區巡邏：

全天候 24 小時 3 班制不留空檔，每班 2 至 3 人巡邏勤務，包含：巡邏校區、突發狀況支援處理、違規車輛勸導取締、支援上下課交通指揮、夜間 12 點後清理校園、夜間各地下停車場違規停放登記等工作。

(二)本校安全防盜系統方面

於各校區主要處所設置火警通報、消防通報及防盜系統，並於女生廁所及重要地點設置求救系統、緊急求救電話。

本校監視錄影系統管理要點於 104 年 11 月 18 日提經第 178 次行政會議通過實施，並於相關網頁公布。

(三) 突發事件處理

除經常性、持續性維護校園安全安寧與臨時性特別勤務維護外，處理突發事件情形計有：1.處理摘除虎頭蜂窩 9 件。2.護送學生就醫 46 件。3.處理墜樓與外籍生酒醉各 1 件。4.驅離遊民 14 件。5.處理交通事件 42 件。6.取締違規車輛告發單 232 件。7.處理妨害安寧 11 件。8.處理竊盜移送法辦 1 件。9.處理火災 5 件。10.教職員被困電梯 2 件。11.處理色狼 1 件。12.毀損公物 2 件。13.散發黑函 1 件。

(四) 希望各系所單位配合事項

1. 由於校內外舉辦活動及研討會日多，但學校停車位有限，舉辦活動請儘早填妥「來賓汽車進出校園申請單」，敘明車號，俾便規劃安排適當停車處所。
2. 各系所單位，有裝設或預備裝設防盜安全系統，亦請事先知會本隊，俾能與本隊「校園安全連線電腦管理台」連線，達到早期預警，即時處理功能。
3. 本校校園幅員遼闊，校區分隔、校園開放，懇請各單位主管，督促所屬，加強各系所單位夜間及假日門禁管制，建立危機意識，遇到狀況，立刻撥打駐警隊電話（66666），駐警同仁身處第一線，責無旁貸，必將全力以赴，共同維護校園安全與安寧。