

103 學年度第 2 次總務會議紀錄

壹、時間：104 年 6 月 10 日（星期三）上午 9 時 30 分

貳、地點：雲平大樓 4 樓第 1 會議室

參、主席：詹總務長錢登

記錄者：胡振揚

肆、出、列席：如簽到表

伍、上次(104.1.12)會議決議執行情形

案號	決議或說明事項	執行情形
臨時動議 第一案	國經所甫整修完成之雲平大樓空間屋頂生長植物，請營繕組現勘妥處。	經現勘該區域屬事務組外包清潔維護履約範圍，已於 104 年 6 月委請廠商處理。
臨時動議 第二案	各系所隔間所使用的防火塗料或防火建材，是否符合規定，並讓主管降低承受罰款的風險問題：請營繕組妥予說明，並協助系所進行相關處理事宜。	目前隔間請修單會以營繕工程申請表加會營繕組，其加會意見欄加註需使用的防火塗料或防火建材等須符合法令，並於完工後檢附出廠證明。
臨時動議 第三案	系統系屋頂漏水問題先採零星整修，並配合長時間進行診斷。	已於 104 年 3 月 13 日完成採光罩漏水修繕。
臨時動議 第四案	台文系館周遭常因遊客拍照造成教學、研究干擾問題：先於熱門景點站由總務處設置標誌牌，提醒民眾保持肅靜以免影響教學研究，日後視執行成效再伺機撤除，以維持優質校園景觀。另力行校區安全問題，請駐警隊加強力行校區巡邏，以維持校園安全與安寧；並改善保全委外招標方式，朝異質最低標或最有利標方式，以提高服務品質。	駐警隊已加強該校區巡邏，以維持校園安全與安寧。保全委外招標方式將採最有利標方式，以提高服務品質。另洽台文系確認合適地點後設置標誌。
臨時動議 第五案	臨大學路的成功校區警衛亭有冷氣設備，對面的勝利校區警衛亭卻無，應否平等對待問題：門崗原則應在崗亭外執勤；保全係委外業務，如有裝設冷氣需要，應由承包廠商負責，可於日後辦理採購時明定之。	日後辦理採購時，納入招標規範。

案號	決議或說明事項	執行情形
臨時動議 第六案	成功、勝利校區間的廣場因辦活動有些車輛進出，但活動結束後仍繼續停放，是否合法問題：請駐警隊加強驅離，務必改善狀況。	發現有車輛停放，立即勸離，情況已有改善。
臨時動議 第七案	後火車站前大學路的人行道上停滿機車、腳踏車，雖是台南市政府的權責，但就在我們家門口，應負有某種程度的責任，是否有努力的空間問題：短期間的改善，請事務組持續與市府聯繫提高拖吊頻率；長期則需進行校區整體停車空間的規劃，已委請交管系檢討辦理。	大學路近火車站人行道車輛違規停車嚴重問題，已於104年4月請警察局交通大隊加強違規取締，並於104年4月20日行文通知各單位，請師生多加利用校園停車空間，避免停放人行道違停遭受拖吊，目前已有具體改善。 為有效解決成大會館前廣場違規停車問題，本校自100年起與臺南市政府交通局、警察局進行多次會勘及討論，並於104年5月14日邀集太子建設開發股份有限公司召開「學生宿舍及校友會館BOT案」違規停車改善處理會議，請太子建設於104年6月15日前研議地下停車場優惠停車方案送本校，俟雙方同意定案後，於廣場設立警告標示牌，並請保全將機車引導至地下停車場停放。本校於104年5月29日再次函請臺南市政府交通局協助劃設騎樓綠色標線，以利警察局取締違規停車。
臨時動議 第八案	成功、勝利校區間的交通，於去年10月間發生兩次機車與腳踏車擦撞事故，後續處理問題：大學路路燈係屬市府權責，可能因路樹未修剪造成照明不足。兩校區校門口間之通路，本校已加裝探照燈補強照明，是否仍有不足，請營繕組查明妥處。	經現場查勘兩校區校門警衛室間之路口照明，經加裝探照燈補強，其照明應已充足。
臨時動議 第九案	體育設施包括中正堂的借用收費標準與管理方式，係屬教務處體育室權責，設施的營繕工程則屬總務處權責；老師的辦公空間	配合體育設施整體需求，104年2月2日光復校區綜合球場及其他體育設施整修工程完工；104年5月6日游泳池及球類場館新建工

案號	決議或說明事項	執行情形
	由各該系所自行調配決定。	程動土典禮；104年6月22日「敬業校區網球場(南面)整修工程」開工。
臨時動議 第十案	依各單位所提採購案件特性與需求之異質性，如不適合以最低標辦理之案件，可考慮採最有利標方式辦理，惟最有利標程序較最低標繁雜，使用單位應儘早規劃提出採購。	各單位所提採購案件之需求如有異質性，可考慮採最有利標方式辦理，本年度頂尖中心之「建置成功大學識別系統」及歷史學系之「臺灣研究先驅展覽展示規劃與執行」標案，即以參考最有利標精神方式辦理招標。
臨時動議 第十一案	材料系新建系館發現天花板漏水、地板容易脆裂等狀況之後續處理，已經總務處澄清，並作成紀錄送材料系，相關資料可資取得。	三系館網路攻擊事件其事實經過已由材料系以系主任的名義將澄清資料 EMAIL 系上老師轉告學生。
臨時動議 第十二案	有關登革熱病媒蚊檢測，水溝清淤得向事務組舉報處理；環境罰則之範圍劃定與受罰對象之認定標準，因涉及衛保組業務，提主管會報討論。	104年3月起已陸續進行化工系館、數學系館、物治系館、光復地下機車停車場水溝淤積疏通，以防治大雨淹水，並減少病媒蚊問題。

- 系統系楊主任澤民：本系館發現仍有漏水情形，為何不予一次整修？

營繕組楊技正順宇：上次是針對發生漏水的地方進行整修，因雨如有新漏水情形會勘之後補強。

總務長：囿於經費諸多校舍面臨整修問題卻無法即時辦理，但系統系的問題予以納入持續追蹤改善漏水問題。經費不足除持續爭取外，另涉及資源分配議題，譬如飲水機的裝設與維護，未來宜採使用者付費原則，如此省下零星星的費用，以挹注在整體性的修繕等方面。

決定：執行情形洽悉備查。

陸、主席報告

新建工程方面，三系館工程是大家所關注的案子，事實上分為兩期，一期部分皆已進駐，二期是指會議廳及樓下的庭院，預估儘量趕在今年10月前完工，將可提供教務處紓解大型教室的排課壓力。另其他進行中的工程也進行得相當順利，包括生科及海工大樓，海工先前有延誤，目前工程施作情形相當正常。理學大樓已開始進行樹木移植，希望工程進行也能很順利。游泳池是大家所關心的，現在也已動工了。東寧學生宿舍教育部已核復同意興

建，總工程費將近 8 億元，全數由學校自籌，規劃 65% 貸款。生醫卓群興建構想書現正報部審議中，可能很樂觀，通過後未來學校在學生宿舍需求的滿足及醫學院教學研究空間的滿足就可相當完整。

面對乾旱感謝大家的幫忙，現在乾旱基本上算是度過了，乾旱也讓總務處有自我檢討的空間。在乾旱節水方面，一是用水量的調整，一是清查漏水，日前查漏改善績效良好，包括電機系每天約有 100 度；管院及周遭則有 100 度以上，這些查漏的成果就足以讓節水績效達到了。

最近倒了些老樹，馬上颱風的季節又來了，如果大家覺得樹有點危險，趕快跟事務組聯繫，能夠修枝就修，以免破壞屋頂。

今年發生了幾次火災，很幸運規模都很小，很快的就撲滅。在此提醒使用人的責任最大，而不是系所、中心管理人或所有權人學校，拜託請使用人賦予最大的注意，如冷氣長期的運轉，要注意冷氣機是否老舊、線路是否有問題，以避免火災的發生。萬一發生要有保全通報系統連通得上，以避免災害擴大。

本學期環境清潔競賽，感謝各院先作初步的評比，最後由學校作總評比，第一名是中文系，第二名是都計系，第三名有兩個，分別是法律系與航太系，其他單位也都做得很好，將來可以思考是否擴大獎勵，透過這樣的活動讓大家一起提升環境的空間品質，謝謝大家！

柒、工作報告

各組、隊書面工作報告詳如附錄，現場再精要的補充：

一、事務組：

臺南市政府於 6 月 5 日召開機車停車收費說明會，自今年 7 月 1 日起將於大學路、前鋒路及育樂街部分路段實施機車停車收費，每次 20 元，已經 email 通知各單位，預期將會對全校師生造成衝擊性的影響，請惠予轉知系上的師生知悉，並請學生暑假期間儘量停在校園安全的地方，不要停在後火車站附近。

二、資產管理組：

已展開本年度財物盤點作業，請各系所惠予配合進行初盤。過程中如發現較舊的財物無法修復或修復不經濟，建議即予辦理報廢，以避免日久無法尋獲產生困擾。

三、採購組：

今年有要辦理招標的單位，務必於9月15日前提出，以利採購組能在年底之前辦理決標。另5月5日至6月5日之間綠色採購測驗，全校各單位皆已完成，成績達95分，感謝各單位的配合。

四、營繕組：

生科大樓與海工大樓經教育部工程查核列為甲等，另生科大樓經勞動部訪視後建議爭取金安獎。在護樹方面，5月間邀請中興大學樹醫生蒞校講習，預計7月間再辦理類似講座。另將於6月底之前通知各單位提出明(105)年度維修經費補助申請。

四、駐警隊：

為有效掌控校外車輛進出校園數量，各系所單位辦理研討會之類的活動，請事先提出申請，務必註明車牌號碼。

- 學生代表邱鈺萍同學：有關機車格停車收費事，是要請在場的師長回去通知還是 email 通知學生？預期學生因應市府停車收費，會申請在學校收費的停車場停放機車，將如何計費？

事務組：除已 email 通知各單位轉知所屬師生外，也會請學務處軍訓室協助宣導，也有請課指組轉知學生會幫忙宣導，如有必要以 email 全校通知再請計網中心協助。校內的停車場收費是以8月1日起計算，每3個月遞減4分之1計費。

- 光電系郭主任宗枋：成功校區機車可否進出？聽說晚上10點之後可以進入校園。

駐警隊：校園交通管理委員會有決議為讓成功校區中段的系所研究生方便研究深夜進出，可以將機車停放在系所，但須於早上7點前離開校園，現三系館已完工可以直接進入系館，此措施應可提案取銷。

決定：工作報告內容洽悉備查。

捌、提案討論：(無)

玖、臨時動議：

第一案

提案單位：電機工程學系(謝主任明得)

案由：提出以下幾點問題：

- 一、電機系在修繕工程排列之優先順序似乎都排不到。
- 二、電機系收支已負200萬，不是一般人印象中很有錢。
- 三、清潔人力以系為單位僅1人，但系館有兩棟顯然不夠。
- 四、派公務車需提開會通知等證明文件，不符效率。

- 五、 電機系推甄作業時學生家長可開車進入校園，咸稱便利，但其定位與形象宜釐清，實際執行上會更順利、更貼近系所的想法。
- 六、 光復校區後門機車與汽車爭道進入兩側地下停車場造成危險發生。

決議：清潔人力依各單位經費分配多寡而定，並非每一系所 1 人，目前電機系清潔外包人力 4 人，工友 1 人。清潔外包範圍包含電機系館及奇美樓，由電機系總務人員負責清潔外包驗收。如有需求，可由電機系提供經費以增加人力。

外來車輛應先引導至周邊收費的公共停車場，進入校園之車輛應先提供車牌號碼與數量，以利控管；特殊需求如殘障行動不便者儘量給予協助。

申請派用公務車，應依規定事先提出證明文件，俾利業務單位方便作業。

光復校區後門機車與汽車爭道問題，請事務組研議增設警示燈等措施以尋求解決之道。

第二案 提案單位：中國文學系(葉主任海煙)

案由：針對學校周邊交通提 3 個問題：

- 一、 有些路口秒差太短對行人非常不友善，特別是光復校區大學路段、林森路東豐路口。
- 二、 周邊道路車速過快，包括小東路、東豐路、林森路、長榮路，影響師生的人身安全。
- 三、 比照台大舟山路將勝利路收回或地下化，回歸行人使用。

決議：函請市政府幫忙檢視周邊道路秒差的合理性。另請市政府加強周邊道路超速取締，並檢視告示牌避免被樹蔭擋住失去功能。

第三案 提案單位：歷史學系(陳主任玉女)

案由：提出以下幾點問題：

- 一、 歷史系館修繕工程何時可動工，請提供明確時間表。
- 二、 系館東側有 2 棵樹木要倒，另樹枝碰觸到屋頂恐造成漏水。
- 三、 闖紅燈駐衛警為何不取締？

決議：樹的問題請事務組立即處理。歷史系館修復工程已請建築師進行規劃設計，囿於替代空間與經費預算限制，仍需俟工設系館修復完工，並報文化部審議通過後，始可提出較明確的動工時程，但廁所或研究室漏水嘗試以緊急搶修方式報文化部先執行。至闖紅燈取締屬警察公權力的行使，但駐衛警可吹哨子提醒，另請學務處及學生會幫忙宣導。

第四案 提案單位：測量及空間資訊學系(劉助教家彰)

案由：提出以下幾點問題：

- 一、理學大樓新建工程動工後發現有水泥車、載鋼筋及其他工程車在校園裡通行，影響師生安全。
- 二、大學路勝利路口三時向號誌，腳踏車能否在行人時段騎行？

決議：理學大樓施作假設工程階段因人行道借用等程序尚未完成，工程車無法由小東路、勝利路直接進出，故需暫借道校內通行。現已於小東路及勝利路開設出入口。俟完成構築 6 米高的圍籬，所有工程車僅能由小東路、勝利路進出，將無法再經由校園進出工地，另申請金質或金安獎，目的在提升工程監工品質，並讓施工廠商能榮譽感，共同維持工地安全。

請事務組、駐警隊釐清三時向號誌腳踏車、行人規範，作成一頁說明，公告發文宣導，以提醒全校師生遵守。

壹拾、散會：上午 10 時 38 分。

附錄：各組、隊書面工作報告

一、事務組：

(一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 104 年 5 月止，技工 32 人（含駕駛）、工友 111 人等共 143 人（含附工，工友 3 人、技工 2 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 32 人，工友 118 人，共 150 人）。目前工友缺額 7 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

(二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 1 次，每月提撥退休準備金約 64 萬元至專戶。退休工友計 5 名，支付退休金 557 萬 8,351 元，目前結餘 429 萬 1,604 元。

(三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，進行校園內草皮修剪、養護、樹木及綠籬修剪等綠化美化工作，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，佈置合適具特色之校園綠美化景觀。
2. 依本校「校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽，每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次。103 學年第 2 學期獲評前 3 名單位如下：

名次	學院名稱	系所名稱
第一名	文學院	中國文學系
第二名	規劃與設計學院	都市計劃學系
第三名	社會科學院	法律學系
第三名	工學院	航空太空工程學系

3. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工 216 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap 捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫，是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 5 隻、光復 12 隻、自強 2 隻、力行 1 隻、游離 1 隻、志工隊空間 6 隻。
4. 本年度清運宿舍及公共區域化糞池約 410.13 公噸，採開口契約辦理採購，節省經費約 25 萬元。
5. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，本年度共清運 261.4 公噸垃圾量、回收量 2.5 公噸。
6. 本年度疏濬水溝長度計約 1000 公尺。

(四) 招待所業務

1. 敬業招待所住宿率約 50%；東寧招待所(含國際學者招待所)住宿率約 35%。104 年度 1 至 5 月收入計約 91 萬元。
2. 配合理學大樓新建工程，迎賓苑已於 104 年 4 月 17 日點交由興建廠商管理。

(五) 會議場地管理

1. 各會議場地校外借用 121 場，校內借用 1,159 場，總計借用 1,280 場，104 年 1 至 5 月度收入約 506 萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置（如新生訓練、春節團拜等全校性之活動），及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

(六) 汽機車通行證及停車場清潔管理業務

1. 大學路地下停車場收入：計 1,308,900 元
2. 汽車臨時通行單收入：計 511,350 元
3. 教職員工汽車通行證收入（含夜間、廠商）：約 171,500 元
4. 教職員工機車地下停車證收入：計 9,000 元

(七) 消防安全與防護團業務：

1. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施，本年度日常火

源自行檢查 3434 筆、防火避難設施自行檢查 1255 筆、器材報修 68 筆，有效落實消防安全自主機制。

2. 104.1.4 中午土木系館頂樓發生火警，即時聯絡消防隊撲滅火源，無人員傷亡。
3. 104.3.3 於機械系辦理消防概念宣導暨自衛消防編組演練，參加人數約 300 人。
4. 104.5.10 下午歸仁校區航太中心實驗室發生火警，即時聯絡消防隊撲滅火源，無人員傷亡。

二、資產管理組：

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經管公有土地共 247 筆(含市有土地 3 筆)，面積 1,864,351.72 平方公尺；房屋及宿舍共 207 棟，樓地板面積 852,041.13 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳，處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

2. 場地提供使用情形

(1) 「學生宿舍及校友會館 BOT 案」營運現況：

- A. 截至 104 年 4 月底進住率，學生宿舍 98.7%；校友會館 70.2%；附屬生活服務設施 79.4 %。
- B. 104.5.7 召開本案履約管理工作小組第 1 次會議，完成履約管理計畫、年度事業營運計畫、績效評估標準細項指標草案等項目審查。
- C. 委託安永會計師事務所完成 103 年度財務查核，續辦 104 年度財務查核。

(2) 中華電信「電信室使用補償契約」於 103 年 12 月 31 日到期，該公司提出續約申請，業於 104 年 3 月 2 日辦理簽約公證。

(3) 光復、勝利及自強腳踏車修理部場地租約將於 104 年 6 月 30 日到期，廠商於 104 年 4 月 30 日提出續約申請，經簽准採逕予出租方式與原承租人續約一年，業於 104 年 5 月 26 日辦理簽約公證。

(4) 「自動販賣機」與「自動洗、烘衣機及脫水機」將於 104 年 6 月

30 日到期，於 104 年 4 月 15 日召開場地管理會議，同意再續約一年，業於 104 年 5 月 26 日辦理簽約公證。

- (5)「圖書館咖啡部」將於 104 年 6 月 30 日到期，於 104 年 5 月 18 日完成場地招租作業，由原廠商南美咖啡器材行得標。

(二)動產管理

1.現有概況

- (1)本校現有動產約 111,000 件、非消耗品約 83,500 件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系（所）、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產管理組辦理單位內各項財物管理事項。
- (2)新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。
- (3)各單位人員可經由「線上財物管理系統」即時掌握管有之帳物情形，查印與資產管理組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，達到製作表單時省時、正確，使財物之使用管理更為完善有效率。

2.財物盤點及保管應注意事項

- (1)請各單位落實辦理年度財物盤點作業，如有財物使用保管人或保管單位資料不相符，應即時填製財物移動(轉)單，送資產管理組辦理產籍資料異動登記。存放地點異動時，應上資產管理組網頁「線上財物管理系統」辦理更正。財產標籤脫落、漏未黏貼，應及時申請補印並黏貼於顯明處。
- (2)依國有公用財產管理手冊第 37 點規定，財產管理單位與保管人員對使用及保管中之財產，應隨時查對其數量，並注意其使用狀況及養護情形。老舊已損壞無法修復使用或修復不經濟需辦理報廢之財物應即時辦理報廢手續。
- (3)各單位有無需使用(閒置)仍堪用之財產，應於「線上財物管理系統」網頁登錄公告，以利其他單位需用者，辦理移轉續用，使物盡其用。

3. 104 年度奉准報廢財物第 1 次標售於 104 年 4 月 28 日開標，決標金額為新台幣 42 萬 288 元整，預計於 104 年 6 月底完成清運作業。

(三)宿舍配借及管理

1. 本校宿舍計有：單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 141 戶及眷舍 6 戶，共 365 戶。目前單房間職務宿舍已借用 194 戶、多房間職務宿舍 107 戶、眷舍 6 戶，總計借用 307 戶。
2. 103 學年度宿舍配借及管理委員會第 1 次會議於 103 年 12 月 22 日召開，同意修正本校「宿舍配借及管理要點」第 7 點及第 11 點，於 104 年 4 月 8 日 103 學年度第 3 次校務會議修正通過，並經教育部 104 年 4 月 30 日臺教秘(一)字第 1040053941 號函核定。
3. 依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理 2 次居住情形訪查，已於 3-4 月進行第 1 次訪查，未有居住情形異常者。

三、採購組：

- (一) 104 年至 5 月 31 日止依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 142 件，驗收案件共計 142 件，總決標金額新臺幣 1 億 4,891 萬 8,273 元整；科研採購驗收件數共計 168 件，總驗收金額新臺幣 6,158 萬 1,723 元整。
- (二) 104 年至 5 月 31 日止執行「加速中央機關集中採購電子化推動方案」電子領標執行率 100%，符合行政院公共工程委員會 97%之要求目標。
- (三) 104 年至 5 月 31 日止指定項目綠色採購比率達 91.7%，已達教育部規定 90%目標。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，請各單位配合該項政策推動。
- (四) 衛福部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，104 年至 5 月 31 日止執行比率為 9.56%，已達內政部規定之義務執行比率 5%目標。對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，請各單位配合該項政策推動。
- (五) 為提昇整體採購作業效率，於 104 年 5 月 27 日舉辦「104 年採購作業說明會」邀請各單位、系所秘書及採購相關人員進行宣導，參加人數 165 人次。
- (六) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新臺幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間，另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。
- (七) 為提升採購效率，使各單位之採購案能於履約完成後，儘速提出申請驗

收，已於本組採購系統及系所經費系統向計網中心提出電子郵件提醒功能之修正，履約完成提醒通知功能已完成，請購完成通知預定6月底前完成。

四、營繕組

(一)本校辦理新建、整建之工程：截至104年5月

1. 「國定古蹟原日軍臺灣步兵第二聯隊營舍(工設系館)第一期外牆、走廊及屋頂修復工程」於102年3月6日決標，其工程預定進度71.6%，實際進度69.3%。進行西側修復作業。
2. 「生物科技教學大樓新建建築工程」於102年10月18日決標；102年11月28日舉行動土典禮。其工程預定進度34.09%，實際進度35%。進行4樓結構施作。
3. 「海工教學大樓新建工程」於102年12月13日決標；103年1月7日舉行動土典禮。其工程預定進度43.27%，實際進度28.99%。進行1樓結構施作。
4. 「理學教學大樓新建工程」於104年1月30日決標；104年3月17日舉行動土典禮。進行假設工程作業。
5. 「游泳池及球類場館新建工程」於104年3月22日決標；於104年5月6日舉行動土典禮。進行假設工程作業。
6. 「軍訓大樓屋頂漏水整修工程」於104年3月25日決標。其工程預定進度10%，實際進11.5%。進行屋瓦拆解作業。
7. 「臺南市市定古蹟原臺南高等工業學校校舍之格致堂修復工程」於104年3月18日決標。5月4日開工。進行假設工程作業。
8. 「力行校區台文系廁所新建工程」於104年4月8日決標。進行假設工程作業。

(二)104年已完工之工程案：

1. 雲平大樓東棟7樓及西棟8樓空間整修工程，104年1月2日完工。
2. 雲平大樓事務組視訊設備工程，104年1月5日完工。
3. 建築系消防設施改善工程，104年1月12日完工。
4. 電機系微電腦教室電源修繕建置工程，104年1月16日完工。

5. 雲平大樓空間配置工程，104 年 1 月 18 日完工。
6. 分散式電源、儲能系統之整合應用場域建置工程，104 年 1 月 21 日完工。
7. 成功大學心臟研究中心整修工程，104 年 1 月 29 日完工。
8. 光復校區綜合球場及其他體育設施整修工程，104 年 2 月 2 日完工。
9. 微奈米中心特殊氣體管線暨安全控制系統，104 年 2 月 6 日完工。
10. 光復校區路面改善工程，104 年 2 月 13 日完工。
11. 國際經營管理研究所研討室暨教室整修工程，104 年 2 月 16 日完工。
12. 數位設計教學大樓裝修工程，104 年 2 月 17 日完工。
13. 光復校區工業設計學系二樓討論空間整修工程，104 年 2 月 27 日完工。
14. 建築系 touch 建築工程裝修工程，104 年 3 月 7 日完工。
15. 國定古蹟原日軍台灣步兵第二聯隊營舍(禮賢樓)，104 年 4 月 3 日完工。
16. 成功校區測量系、土木系屋頂整修工程，104 年 4 月 14 日完工。
17. 三系館交換機主控系統及門號採購，104 年 4 月 17 日完工。

(三)目前推動興建工程構想案辦理情形如下：

1. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」規劃編列預算 7 億 9116 萬 3,000 元，預估興建面積 2 萬 7,367 平方公尺。先期規劃構想書經教育部 104 年 5 月 19 日臺教高(三)字第 1040064845 號函，核復同意興建。
2. 「臺灣生醫卓群中心教學研究大樓新建工程」經本校 103 年 5 月 5 日校園規劃及運用委員會(第 1 案)同意、103 年 5 月 19 日校務基金管理委員會 102 學年度第 4 次會議(提案 11)通過，103 年 6 月 25 日 102 學年度第 6 次校務會議延會會議(提案 10)同意核備。本案預計興建地下 2 層、地上 12 樓，樓地板面積 2 萬 6,060 平方公尺，計畫經費計新臺幣 8 億 4,000 萬元整；上述經費由校務基金支應 3 億元，醫學院附設醫院支應 3 億元，餘由醫學院自籌 2 億 4,000 萬元。先期規劃構想修正計畫書於 104 年 3 月 12 日報部審議中。

(四)系所單位自行控管之經費(含頂尖計畫經費)，需移送營繕組配合辦理採購者，為期於當年度 12 月 31 日前完成工程等採購執行數，依政府採購暨相關行政作業程序，請各單位取得經費來源並依下列時程配合作業：

1. 公告金額 1/10 以上未達公告金額(10 萬~99 萬 9,999 元)，履約期限為 30 日曆天以內者，採公開招標作業時程，請購單位應於每年 9 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
2. 公告金額以上未達 1,000 萬 (100 萬~999 萬 9,999 元)，履約期限 2 個月內者，請購單位應於每年 7 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
3. 金額 1,000 萬以上未達 5000 萬元，履約期限 4 個月內者，請購單位應於每年 4 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
4. 各單位自辦規劃設計監造之採購案，履約期限為 30 日曆天以內者，應於每年 11 月 1 日前，將計畫奉准之簽案、標件書圖、標單、規範及電子檔等移送營繕組辦理採購。
5. 5000 萬元以上工程計畫案，應先擬具先期規劃構想書陳報教育部核轉行政院公共工程委員會同意後辦理。
6. 以上有關履約期限有踰越增加者，依預估增加工期日數(以 7 日為級距，不足 7 日，以 7 日計)，提前移送營繕組辦理採購。
7. 以上期程為可於學期中任何時段施工且不考慮影響使用單位正常教學研究使用之採購案，若需於暑假或特定期間施工，該時程需配合調整提前或於前 1 年度辦理。若需辦理使用變更、建造(使用)執照、室內裝修許可等取得之案件，建請於前 1 年度預為辦理規劃設計監造技術服務採購。

六、駐衛警察隊：

(一)本隊警力配置

1. 門崗管制：

平均分配於光復校區前門及成功校區前門，全天候 24 小時 3 班輪值，除依據本校「車輛行駛校區管制辦法」實施車輛管制，並執行責任區守望、傳達連絡、受理報案，亦對本校師生、校外人士提供必要之協助與服務工作。因警力有限，另光復前門(23:00~07:00)、光復後門、成功後門、勝利前、後門、自強校區、歸仁校區、

力行校區及安南校區等 10 處，委由保全公司負責門禁管制，勤務悉由本隊指揮督導。

2. 校區巡邏：

全天候 24 小時 3 班制不留空檔，每班 2 至 3 人巡邏勤務，包含：巡邏校區、突發狀況支援處理、違規車輛勸導取締、支援上下課交通指揮、夜間 12 點後清理校園、夜間各地下停車場違規停放登記等工作。

(二)本校安全防盜系統方面

於各校區主要處所設置火警通報、消防通報及防盜系統，並於女生廁所及重要地點設置求救系統、緊急求救電話。

(三)突發事件處理

除經常性、持續性維護校園安全安寧與臨時性特別勤務維護外，處理突發事件情形計有：1. 處理摘除虎頭蜂 3 件。2. 護送學生就醫 35 件。3. 協處理車禍 24 件。4. 驅離遊民 7 件。5. 取締違規車輛告發單 133 件。6. 處理妨害安寧 12 件。7. 處理處理校外人士暈倒送醫 1 件。8. 處理火災 2 件。9. 處理外籍學生酒醉 1 件。10. 通報系館漏水 5 件。11. 通報樹木傾倒 4 件。12. 無故侵入宿舍 1 件。

(四)希望各系所單位配合事項

1. 由於校內外舉辦活動及研討會日多，但學校停車位有限，舉辦活動請儘早填妥「來賓汽車進出校園申請單」，敘明車號，俾便規劃安排適當停車處所。
2. 各系所單位，有裝設或預備裝設防盜安全系統，亦請事先知會本隊，俾能與本隊「校園安全連線電腦管理台」連線，達到早期預警，即時處理功能。
3. 本校校園幅員遼闊，校區分隔、校園開放，懇請各單位主管，督促所屬，加強各系所單位夜間及假日門禁管制，建立危機意識，遇到狀況，立刻撥打駐警隊電話（66666），駐警同仁身處第一線，責無旁貸，必將全力以赴，共同維護校園安全與安寧。