

103 學年度第 1 次總務會議紀錄

壹、時間：104 年 1 月 12 日（星期一）上午 9 時 30 分

貳、地點：雲平大樓 4 樓第 1 會議室

參、主席：黃總務長正亮

記錄者：胡振揚

肆、出、列席：如簽到表

伍、上次(103.6.17)會議決議執行情形

案號	決議或說明事項	執行情形
臨時動議第一案	各大樓的門禁管制，尤其在頂樓部分，可否防止外人侵入做些不該做的事 1 案，因各系所或大樓的管理係由使用者負責，若由總務處訂定統一的管理措施或上鎖，恐會造成各單位管理之困擾，且與消防防火法規牴觸。	依據消防法相關規定，頂樓防火門為重要逃生出口，進行門禁管制措施恐影響逃生動線，且該防火門為常時關閉式防火門，僅能由內向外推開，無法由外入侵。
臨時動議第二案	醫技系與醫工系共用一大樓，其門禁管制之加強，建議南側門可作適當管制，但兩系間之樓梯通道，涉及逃生動線消防安全規定，不宜管制，宜由兩系共同研商解決。	經電話詢問，兩系已溝通協調。
臨時動議第三案	光復校區大學路前門，汽車交通動線常會與右側機車出入口產生干擾，上下課或上放學時段，駐警隊或保全會於相關路口進行交通指揮或協助；至另闢出入口供機車使用，涉及整體動線規劃與調整，如有必要，需提交交通管理委員會及校園規劃委員會討論。	有關動線規劃已於 102 學年度第 2 次交通管理委員會提案討論，並於 103 年 9 月函請交通局將光復校區前門大學路口交通號誌於上下課時段調整為三時相號誌，以解決交通動線混亂。
臨時動議第四案	資工系天花板漏水及地面積水問題，漏水造成積水問題已立即責成廠商處理並予解決，無法及時解決係因查漏較為耗時。爾後遷入新大樓如有類似問題亦請隨時反應，俾要求廠商進行保固維修。停車場訂有管理辦法，並由事務組據以執行。大樓機車通道尚未完工，係因舊校舍尚未拆除無法動工，仍請相關系所儘速搬遷騰空。	廠商已於 103 年 10 月 20 日改善完成；如有新增待改正保固瑕疵，均以保固維修單通知廠商改正。因機車專用道尚未完工，為減少車禍事故發生，已於 103 年 9 月聘請管理員於三系館進行車輛管制，維護停車場交通安全。

決定：洽悉備查。

陸、主席報告

首先感謝各位撥冗參與。原屬本處文書組因整個組織再造，本學期即隸屬秘書室，有關文書業務請逕洽秘書室。

重大工程方面，工學大道(材料系以南)景觀工程目前已經完工；仍施工中的計有海工大樓及生科大樓；後續會推動的有，勝利校區現游泳池旁邊的「游泳池及球類場館」，以及理學大樓及東寧校區學生宿舍。

10萬元以上的財物或勞務採購案，務必於9/15前請購完畢；營繕工程則依金額有不同的報核程序，辦理期程需要再往前，有問題請逕洽營繕組辦理。

BOT成大商場權利金訴訟案，歷時3年6個月，目前已達成和解，爭取權利金為原有的2.25倍，補收98-102年權利金421萬614元。

103.10.15 化工系館發生火警，沒有甚麼傷亡，校安中心發揮作用及時撲滅。

這學期的環境清潔競賽，第一名有兩名，分別為製造所與台文系；第二名是創意產業設計研究所；第三名是化工系。

柒、工作報告

各組、隊書面工作報告詳如附錄。

就事務組所提書面報告，歷史系陳主任玉女提出夜間研究生機車進入校園及流浪狗傷人，造成校園安全問題。事務組補充說明，校園流浪狗現由學生志工隊搭配愛心媽媽協助管理，如各系所有發生同學被狗隻追逐的情況，請隨時反映事務組，會立即派員處理，針對會攻擊的狗隻會隔離觀察、管訓。駐警隊補充說明，交通管理委員會有決議針對成功校區的研究生在晚上10點以後機車可以進入校園，如有違規者予以勸導，屢勸不聽則予登記名字交由該系所處理。主席補充說明，本校流浪狗的管理相對而言是較先進而發生意外較少的，因狗隻具有群聚性，可以防止外來狗隻的侵入，管理上仍有必要讓其繼續存在，習性不良經隔離管訓仍具攻擊性者，會轉介到外面單位作為工作犬。機車進入校園部分，俟三系館機車停空間足夠後，此政策似可檢討，可思考是否進一步作改變，提交交通管理委員會討論。其他校區如有發現機車進入校園情形，請駐警隊協調教官室處理，違規者得依規定處150元罰款。

資產管理組補充報告，去年已完成盤點工作，過程中發現有些老舊修復不經濟或無法修復的財物，請儘快辦理報廢手續，才不致日後盤點時找不到。

採購組補充報告，誠如主席報告採購案應於 9/15 送至採購組，俾能於年底前完成採購程序；另各單位有用最有利標或準用最有利標的案子，因程序較複雜，請儘早規劃，提前送採購組辦理。有關綠色採購部分，目前全校已到達 91.5%，已符教育部要求的標準，惟因綠色採購系統在 1/31 才會關閉，請各單位檢視如有不統計理由者列入不統計，讓全校整體績效再提升。另宣導有關身心障礙之優先採購，因小額採購係授權各單位辦理，請各單位配合政策辦理。

營繕組補充報告，目前興建大樓工程除三系館外，生科、海工大樓都陸續在進行。目前採取滾動式的管理，包括一些修繕的需求，都在前一個年度調查提前辦理、預作準備，包括後續配合的政策都是採異質採購最低標的策略，選擇一些比較好的廠商來投標，以提升工程品質。規劃中大型的工程包括游泳池、理學大樓，目前都已提前招標，在 103 年度公告採購，預計在今年決標。目前的大型工程比較不一樣的是，樹木的保護都是提前辦理，另外選擇專業的廠商，不再委由該主體工程的營造廠承包，目前理學大樓已委託廠商進行移樹，移樹的效果，存活率都相當高。

研究生代表法律所邱鈺萍同學，針對本校辦理新建、整建之工程第 8 項「光復校區綜合球場及其他體育設施整修工程」的進度提出質疑。營繕組補充說明應係誤植，102 年應更正為 103 年，第 9 項亦同。

駐警隊補充報告：突發事件處理比較多的是護送學生就醫，與學務處協定，未達叫救護車輕微的病痛的情況，由駐警隊巡邏車載送到成大醫院就醫治療；協助處理車禍有 41 件，大部分為同學騎機車，也有腳踏車的事件，因周遭交通混亂而發生一些車禍，駐警隊接受通報後即連絡校安中心教官到現場作初步的處理；在驅離遊民方面，因學校校園是屬於開放式的，運動場看台、階梯，遊民要坐要躺甚至避風都很方便，經予密集驅離目前已減少很多。偽造通行證方面，發現有 10 件，交由相關單位處理。取締違規車輛告發方面，全年度有兩百多件...另特別報告外車申請進入校園務必註明車號，俾便容易進行有效的管控。

系統系楊主任澤明提問，遊民常進系館用廁所，弄得又髒又臭，應以何標準驅離之？駐警隊說明：遊民大包小包又髒兮兮的，很容易看得出來，一經發現，可通報駐警隊，會立即派員前往驅離。如經勸導不從，會進一步向派出所報案會同處理。

決定：洽悉備查。

捌、提案討論：(無)

玖、臨時動議：

第一案 提案單位：國際經營管理研究所(陳所長正忠)

案由：國經所甫整修完成之雲平大樓空間屋頂生長植物，因根系已深入，拔除會造成漏水，另因尚未完全搬進去，且屋頂應係屬整棟大樓的公共空間，不專屬第八樓的責任，是否總務處可協助解決？

決議：請營繕組現勘妥處。

第二案 提案單位：化學工程學系(林主任睿哲)

案由：有關建築師對於建築物防火安全檢查，隔間所使用的防火塗料或防火建材，是否符合規定，因缺乏資料而無法作適當的處理，如何讓系所主管降低承受罰款的風險？

營繕組說明：在今年以前發現不符合規定部分，大部分都是屬各系所需自行處理改善，已辦理開口合約，協助各系所去改善，大部分已經處理完畢。設施違規改善權責歸屬，可查閱工程契約書圖，確定是屬系所或總務處處理的案件。如屬總務處以前辦理的案件，如已不符合現今法令規定，會與市政府溝通，得以辦理展延。比較棘手的是系所老師自行辦理採購施作的部分，目前已跟主計室溝通，如屬小額採購，都應加會營繕組審核，善盡告知的責任。不同以往，現行法規採較嚴格的標準，建築師必須作全面檢查的結果，營繕組必須提供服務，協助系所進行相關的處理，將陸續邀各系所說明，讓大家安心。

決議：請營繕組妥予說明，並協助系所進行相關處理事宜。

第三案 提案單位：系統及船舶機電工程學系(楊主任澤民)

案由：雨季要來了，系統系採光罩漏水問題，其整修進度為何？

營繕組說明：系統系整修工程分外牆及屋頂防水兩部分，外牆已於去年12月底完工，屋頂現已交建築師進行評估中，係採零星整修就滲漏部分先行處理。但發現漏水即予處理的效果並不盡理想，除非漏得很嚴重需即刻處理，否則應朝長時間進行診斷，譬如醫技系屋頂整修經長期診斷，整體修繕成果很好。

決議：系統系屋頂漏水問題先採零星整修，並配合長時間進行診斷。

第四案 提案單位：研究生代表台文所吳馨如同學

案由：台文系館周遭常因遊客拍照造成教學、研究干擾，如何處理解決？另力行校區僅前門有警衛，後門並未設置，校園安全是否應予考慮？

駐警隊說明：駐警隊除 24 小時進行巡邏外，亦要求保全每 1 至 2 小時作小區域的巡邏，以形成交叉巡邏的方式，並於力行校區北側門設置巡邏箱。

決議：先於熱門景點站由總務處設置標誌牌，提醒民眾保持肅靜以免影響教學研究，日後視執行成效再伺機撤除，以維持優質校園景觀。另請駐警隊加強力行校區巡邏，以維持校園安全與安寧；並改善保全委外招標方式，朝異質最低標或最有利標方式，以提高服務品質。

第五案 提案單位：研究生代表台文所吳馨如同學

案由：臨大學路的成功校區警衛亭有冷氣設備，對面的勝利校區警衛亭卻無，應否平等對待？

決議：門崗原則應在崗亭外執勤；保全係委外業務，如有裝設冷氣需要，應由承包廠商負責，可於日後辦理採購時明定之。

第六案 提案單位：物理學系(蔡主任錦俊)

案由：成功、勝利校區間的廣場因辦活動有些車輛進出，但活動結束後仍繼續停放，是否合法？

決議：請駐警隊加強驅離，務必改善狀況。

第七案 提案單位：物理學系(蔡主任錦俊)

案由：後火車站前大學路的人行道上停滿機車、腳踏車，雖是台南市政府的權責，但就在我們家門口，應負有某種程度的責任，是否有努力的空間？

決議：短期間的改善，請事務組持續與市府聯繫提高拖吊頻率；長期則需進行校區整體停車空間的規劃，已委請交管系檢討辦理。

第八案 提案單位：大學部學生代表歷史系黃子寧同學

案由：成功、勝利校區間的交通，於去年 10 月間發生兩次機車與腳踏車擦撞事故，聽說是照明問題，不知後續處理怎樣？

決議：大學路路燈係屬市府權責，可能因路樹未修剪造成照明不足。兩校區校門口間之通路，本校已加裝探照燈補強照明，是否仍有不足，請營繕組查明妥處。

第九案 提案單位：研究生代表法律所邱鈺萍同學

案由：體育設施借用收費標準如何訂定？管理方式可否改善？另老師的辦公空間是否總務處可協助調配？

決議：體育設施包括中正堂的借用收費標準與管理方式，係屬教務處體育室權責，設施的營繕工程則屬總務處權責；老師的辦公空間由各該系所自行調配決定。

第十案 提案單位：生物醫學工程學系(陳主任天送)

案由：生日禮券採購不宜用最低標，以免影響品質；另生日禮券尚須扣足所得稅，頗不合理，可否改善創新？

採購組說明：生日禮券係由人事室採用共同供應契約，由人事室自行選擇廠商辦理；因今年共同供應契約僅 OK 與萊爾富兩家可供選擇，且萊爾富在台南市較多，故擇定萊爾富。如使用單位有需求，亦可採最有利標方式辦理招標。

事務組說明：依學校實際支付的金額扣所得稅，應為 1000 元而非 1300 元。

決議：依各單位所提採購案件特性與需求之異質性，如不適合以最低標辦理之案件，可考慮採最有利標方式辦理，惟最有利標程序較最低標繁雜，使用單位應儘早規劃提出採購。

第十一案 提案單位：研究生代表台文所吳馨如同學

案由：據悉材料系新建系館發現天花板漏水、地板容易脆裂等狀況，總務處是否接到此類陳情？後續處理狀況如何？

營繕組說明：本案已舉報至教育部及檢調單位，如果真的有問題就會被調查，因為大部分的描述都不是事實，發生問題的部分是使用單位自行施作部分，學生不知情，就上 PTT 發言，流傳那些謠言。為此本處召開數次說明會，將網路上那些照片一一澄清，是使用單位自行裝修的部分。有些部分屬實，也持續進行改善，透過合約進行保固修繕。本處已依教育部及檢調單位來函，已予以澄清作成紀錄，並送材料系向師生進一步澄清說明，也請學生會協助向學生澄清之。

決議：本案陳情已經總務處澄清，並作成紀錄送材料系，相關資料可資取得。

第十二案 提案單位：物理治療學系(林主任桑伊)/生物醫學工程學系(陳主任天送)/歷史學系(陳主任玉女)

案由：登革熱病媒蚊檢測等環境罰則，其範圍劃定與受罰對象之認定標準為何？

決議：水溝清淤得向事務組舉報處理；環境罰則之範圍劃定與受罰對象之認定標準，因涉及衛保組業務，提主管會報討論。

壹拾、散會：上午 10 時 55 分。

附錄：各組、隊書面工作報告

一、事務組：

(一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 103 年 12 月止，技工 32 人（含駕駛）、工友 116 人等共 148 人（含附工，工友 3 人、技工 2 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 32 人，工友 120 人，共 152 人）。目前工友缺額 4 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

(二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 3 次，每月提撥退休準備金約 66 萬元至專戶。退休工友計 4 名（含舊制結清 3 人），支付退休金 522 萬 671 元，目前結餘 409 萬 1,857 元。

(三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，進行校園內草皮修剪、養護、樹木及綠籬修剪等綠化美化工作，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，佈置合適具特色之校園綠美化景觀。
2. 依「本校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽。每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次競賽。103 學年第 1 學期環境清潔競賽前 3 名如下：

名次	學院名稱	系所名稱
第一名	電機資訊學院	製造資訊與系統研究所
第一名	文學院	台灣文學系
第二名	規劃與設計學院	創意產業設計研究所
第三名	工學院	化學工程學系

3. 校園流浪動物處理：目前校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工 216 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap 捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫，是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 5 隻，光復 14 隻，自強 2 隻，力行 6 隻，成杏 3 隻。
4. 本年度清運宿舍及公共區域化糞池約 920.56 公噸，採開口契約辦理採購，節省經費約 54 萬元。
5. 透過環保密封式垃圾車及資源回收車，每日定時定點清運學校垃圾，本年度共清運 637.3 公噸垃圾量、回收量 4.8 公噸。
6. 本年度疏濬水溝長度計約 300 公尺。

(四) 招待所業務

1. 敬業招待所住宿率約 80%；東寧招待所(含國際學者招待所)住宿率約 45%；迎賓苑住客率約 30%。103 年度收入計約 300 萬元。
2. 迎賓苑之管理勞務工作，係配合「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理要點」規定，委託民間專業廠商管理，提升住宿品質。

(五) 會議場地管理

1. 各會議場地校外借用 236 場，校內借用 1835 場，總計借用 2,071 場，103 年度收入約 1,300 萬元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置（如新生訓練、春節團拜等全校性之活動），及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

(六) 汽機車通行證及停車場清潔管理業務

1. 大學路地下停車場收入：計 3,286,840 元
2. 汽車臨時通行單收入：計 1,115,640 元
3. 教職員工汽車通行證收入（含夜間、廠商）：約 620 萬元
4. 教職員工機車地下停車證收入：計 424,625 元

(七) 消防安全與防護團業務：

1. 建置消防安全管理系統，統整災情蒐集、通報及指揮、設備維護等功能，每月定期檢查防火安全設施及防火避難設施，本年度日常火源自行檢查 8127 筆、防火避難設施自行檢查 2330 筆、器材報修 99

筆，有效落實消防安全自主機制。

- 2.103.10.15 上午化工系館發生火警，即時聯絡消防隊以室內消防栓撲滅火源，無人員傷亡。
3. 辦理年度校園建築物消防安全檢查，共計 107 棟建築物，於 103 年 11 月 21 日向臺南市消防局完成申報。
4. 104 年度本校建築物消防安全檢查申報已於 103 年 11 月 25 日開標，由國喬企業有限公司得標，節省經費約 42 萬。
5. 103 年 12 月辦理文書組檔案室消防設備改善，裝設 FM200 環保藥劑消防系統，提升本校重要文書檔案保存安全性。
6. 103.10.27 於電機系辦理消防概念宣導暨自衛消防編組演練，參加人數約 300 人。
7. 103.11.7 於附設高工辦理自衛消防編組演練，參加人數約 30 人。
8. 103.12.5 於化工系辦理消防概念宣導暨自衛消防編組演練，參加人數約 300 人。
9. 103.12.29 辦理 103 年度消防安全講習暨實務操作訓練，參加人數約 150 人。

二、資產管理組：

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經管公有土地共 249 筆(含市有土地 3 筆)，面積 1,865,340.72 平方公尺；房屋及宿舍共 205 棟，樓地板面積 843,575.57 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳，處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

2. 歸仁校區配合國研院國家地震中心第二實驗設施建置，已辦理土地鑑界及出租訂約，並完成公證及簽約。

3. 場地提供使用情形

(1) 「學生宿舍及校友會館 BOT 案」營運現況：

A. 截至 103 年 12 月底進住率，學生宿舍 99.4%；校友會館

77.94%；附屬生活服務設施 79.4 %。

B.附屬生活服務設施權利金訴訟案，歷時 3 年 6 個月，於 103 年 7 月 31 日達成和解。本案特許期 50 年，和解後爭取之權利金為原收取權利金的 2.25 倍，為本校收入增加 4,785 萬元；本年度計補收 98-102 年權利金 421 萬 614 元。

C.委託安永會計師事務所完成 102 年度財務查核，續辦 103 年度財務查核。

(2)「照相沖印部」於 103 年 12 月 31 日到期，於 103 年 11 月 18 日召開場地管理會議，同意再續約一年，將於 103 年 12 月 20 日辦理簽約公證。

(二)動產管理

1.現有概況

- (1)本校現有動產約 109,200 件、非消耗品約 83,300 件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系（所）、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產管理組辦理單位內各項財物管理事項。
- (2)新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，並已達到資源共享的效能，財物新增登記建檔時，經由「系所經費管理系統」擷取各單位已建妥之財物資料，以節省建檔作業時間及避免重複建檔的錯誤。產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。
- (3)各單位人員可經由「線上財物管理系統」查印與資產管理組資料檔同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，使財物使用人及財物管理人員能即時掌握管有之帳物情形，並於製作表單時更省時、正確，財物之使用管理更為完善有效率。

2.財物保管應注意事項

- (1)各單位財物使用(保管)人或保管單位異動，應即時填製財物移動(轉)單，送資產管理組辦理產籍異動登記。存放地點移動時，應上資產管理組網頁「線上財物管理系統」辦理更正。財產標籤脫落、漏未黏貼，應及時申請補印並黏貼於顯明處。
- (2)依國有公用財產管理手冊第 37 點規定，財產管理單位與保管人員對使用及保管中之財產，應隨時查對其數量，並注意其使用狀況及

養護情形。老舊已損壞無法修復使用或修復不經濟需辦理報廢之財物應即時辦理報廢手續。

(3)各單位有無需使用(閒置)仍堪用之財產，應於「線上財物管理系統」網頁登錄公告，以利其他單位需用者，辦理移轉續用，物盡其用。

3.103 年度奉准報廢財物第 1 次標售於 103 年 10 月 14 日開標，決標新台幣 121 萬 2345 元整，預計於 104 年 1 月底完成清運作業。

(三)宿舍配借及管理

1. 本校宿舍計有：單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 141 戶及眷舍 6 戶，共 365 戶。目前單房間職務宿舍已借用 191 戶、多房間職務宿舍 109 戶、眷舍 6 戶，總計借用 306 戶。
2. 103 學年度宿舍配借及管理委員會第 1 次會議於 103 年 12 月 22 日召開，同意修正本校「宿舍配借及管理要點」第 7 點及第 11 點。
3. 依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」一年須辦理 2 次居住情形訪查，已於 3-4 月進行第 1 次訪查，未有居住情形異常者；9-10 月進行第 2 次訪查，異常者有 2 戶，經列管追蹤居住情形，2 戶皆騰空歸還宿舍。

三、採購組：

- (一) 103 年依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 458 件，驗收案件共計 578 次，總決標金額新台幣 4 億 4,116 萬 6,851 元。
- (二) 103 年依科技研發採購程序辦理採購招標案件決標共計 2 件，驗收案件共計 2 次，總決標金額新台幣 535 萬元。
- (三) 103 年各單位自行辦理科研採購(採購金額逾新台幣 10 萬元，未達新台幣 100 萬元)送採購組辦理驗收件數共計 290 次。
- (四) 執行「加速中央機關集中採購電子化推動方案」103 年度電子領標執行率 100%，符合行政院公共工程委員會 97%之要求目標。
- (五) 本校 103 年度指定項目綠色採購比率達 91.5%，達教育部規定 90%目標。經統計未達目標之一級單位如附表，請參酌並檢討改進。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達目標致降低年度評分，恐將影響本校綠色大學評量成績，104 年度指定項目增為 46 項，請各單位在採購時務必注意並配合該項政策推動。

- (六) 內政部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，103 年執行比率為 8.79%，已達內政部規定之義務執行比率 5% 目標。然而這些績效多數來自於總務處採購累計而來，建請各系所單位對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，宜予加強配合辦理。
- (七) 為使各單位對科研採購作業程序瞭解及依政府採購法辦理之採購作業更臻完善，提昇整體採購作業效率，於 103 年 6 月 4 日舉辦「103 年採購作業說明會」，邀請各單位、系所採購相關人員進行宣導，參加人數 180 人次。
- (八) 為推廣綠色採購業務與熟悉系統操作，於 103 年 5 月 22 日在國際會議廳與教育部協辦「103 年度綠色採購宣導暨申報系統研習會」，參加人數計 134 人次。
- (九) 採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新臺幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務必給予採購經辦單位作業時間。另各單位採最有利標評選或評審方式辦理者，因其流程較最低標繁雜，請各單位經費分配與請購作業及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

四、營繕組

(一) 本校辦理新建、整建之工程：截至 103 年 12 月

1. 「國定古蹟步兵第 2 聯隊營舍(工設系館)第一期外牆、走廊及屋頂修復工程」於 102 年 3 月 6 日決標，預定進度 51.8%，實際進度 51.77%。
2. 「國定古蹟原日軍台灣步兵第二聯隊營舍(禮賢樓)」於 102 年 5 月 8 日決標，預定進度 51.81%，實際進度 51.77%。正進行一樓迴廊天花板保護層打鑿、原樓板輕質環氧樹脂砂漿補強。
3. 「生物科技教學大樓新建建築工程」於 102 年 10 月 18 日決標，102 年 11 月 28 日辦理動土典禮，預定進度 24.43%，實際進度 26.33%。已完成地下結構工程，正進行地上 1 樓結構施作。
4. 「成功校區東側教學舍二期景觀工程」於 102 年 12 月 6 日決標，預定進度 82.8%，實際進度 80.5%。已完成三系舊館間東西向通道。
5. 「海工教學大樓新建工程」於 102 年 12 月 13 日決標，102 年 1 月 7 日辦理動土典禮。預定進度 24.05%，實際進度 9.87%。已完成土方開挖，正進行地下結構施作。
6. 「雲平大樓空間配置工程」於 103 年 9 月 17 日決標。預定進度 90%，實

際進度 80%。正進行室內裝修作業。

7. 「雲平大樓事務組視訊設備工程」於 103 年 9 月 24 日決標。預定進度 95%，實際進度 95%。正進行設備裝置測試作業。
8. 「光復校區綜合球場及其他體育設施整修工程」於 103 年 12 月 5 日決標。預定進度 12%，實際進度 25%。
9. 「分散式電源、儲能系統之整合應用場域建置工程」於 103 年 12 月 5 日決標。預定進度 5%，實際進度 5%。正進行基座施工中。

(二)103 年已完工之工程案：

1. 鯨豚搶救站施改善維修工程，103 年 1 月 6 日完工。
2. 環資中心資源回收廠「焚化系統緊急煙囪更換」，103 年 1 月 16 日完工。
3. 資源回收廠焚化設備更新，103 年 1 月 24 日完工。
4. 海洋生物轉譯中心試驗室隔間工程，103 年 1 月 26 日完工。
5. 安南校區海洋生物科技轉譯中心一樓會議室和實驗室室內裝修工程，103 年 1 月 27 日完工。
6. 成功校區資源系大樓裝修工程，103 年 2 月 18 日完工。
7. 數位設計教學大樓新建工程，103 年 2 月 27 日完工。
8. 成功及勝利校區道路改善工程，103 年 3 月 4 日完工。
9. 資訊系網路配線擴充工程，103 年 3 月 4 日完工。
10. 第二學生活動中心芸青軒整修工程，103 年 4 月 29 日完工。
11. 力行校區入口機車停車場工程，103 年 4 月 30 日完工。
12. 國際經營管理研究所研討室暨辦公室整修工程，103 年 5 月 18 日完工。
13. 三系館管道間防護及地下空間銘牌工程，103 年 6 月 7 日完工。
14. 交管系及統計系屋頂防水整修工程，103 年 7 月 15 日完工。
15. 成功校區東側教學舍後期更新整建後續工程，103 年 7 月 24 日完工。
16. 醫學院 E 區屋頂防水整修工程，103 年 7 月 29 日完工。
17. 資訊系網路佈線與電源配置擴充工程，103 年 7 月 30 日完工。
18. 學生活動中心 B1F 舞蹈室地板整修工程，103 年 7 月 31 日完工。
19. 防火樓板試驗用框架，103 年 8 月 11 日完工。
20. 勝四舍消防改善工程，103 年 8 月 19 日完工。

21. 學生活動中心補強及梯停廳改善工程，103年9月4日完工。
22. 雲平大樓東棟3F、5F辦公室整修工程，103年9月18日完工。
23. 空氣品質改善工程，103年9月19日完工。
24. 資訊管理研究所非屏蔽式六類雙絞線材，103年10月16日完工。
25. 歸仁校區污水設備新設工程，103年10月22日完工。
26. 電機系微電腦教室終端網線材，103年11月7日完工。
27. 103年度自強校區球場周邊道路鋪面整修工程，103年11月21日完工。
28. 地層下陷自動觀測站設置，103年11月26日完工。
29. 東寧路93巷學人宿舍整修工程，103年11月26日完工。
30. 成功校區東側教學舍周邊道路景觀工程，103年11月30日完工。
31. 雲平大樓東棟7樓及西棟8樓空間整修工程，104年1月2日完工。

(二)目前推動興建工程構想案計有「勝利校區游泳池及球類場館」及「理學教學大樓新建工程」及「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」等案，辦理情形如下：

1. 「勝利校區游泳池及球類場館」30%初步設計業於103年2月5日經行政院公共工程委員會核定，同意匡列工程經費2億1,722萬2,000元，總樓地板面積7,285.16平方公尺，於103年12月1日公告招標，預定104年1月12日開標。
2. 「理學教學大樓新建工程」30%初步設計報告書，業經教育部103年5月30日核復同意匡列工程經費8億元整，總樓地板面積3萬1,427平方公尺；於103年11月7日公告招標，12月8日開標，於103年12月19日第2次公告招標，104年1月8日開標。
3. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」經提102年12月11日召開之校務基金管理委員會決議略以：財源規劃依據「東寧宿舍自建案會議紀錄」「全數以自有資金支應為原則，惟為確保流動性需求配合開立65%循環貸款額度。」本案先期規劃構想書業提報審議中。規劃編列預算8億516萬3,800元，預估興建面積2萬7,367平方公尺。

(三)系所單位自行控管之經費(含頂尖計畫經費)，需移送營繕組配合辦理採購者，為期於當年度12月31日前完成工程等採購執行數，依政府採購暨相

關行政作業程序，請各單位取得經費來源並依下列時程配合作業：

1. 公告金額 1/10 以上未達公告金額(10 萬~99 萬 9,999 元) ，履約期限為 30 日曆天以內者，採公開招標作業時程，請購單位應於每年 9 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
2. 公告金額以上未達 1,000 萬 (100 萬~999 萬 9,999 元) ，履約期限 2 個月內者，請購單位應於每年 7 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
3. 金額 1,000 萬以上未達 5000 萬元，履約期限 4 個月內者，請購單位應於每年 4 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
4. 各單位自辦規劃設計監造之採購案，履約期限為 30 日曆天以內者，應於每年 11 月 1 日前，將計畫奉准之簽案、標件書圖、標單、規範及電子檔等移送營繕組辦理採購。
5. 5000 萬元以上工程計畫案，應先擬具先期規劃構想書陳報教育部核轉行政院公共工程委員會同意後辦理。
6. 以上有關履約期限有踰越增加者，依預估增加工期日數(以 7 日為級距，不足 7 日，以 7 日計)，提前移送營繕組辦理採購。
7. 以上期程為可於學期中任何時段施工且不考慮影響使用單位正常教學研究使用之採購案，若需於暑假或特定期間施工，該時程需配合調整提前或於前 1 年度辦理。若需辦理使用變更、建造(使用)執照、室內裝修許可等取得之案件，建請於前 1 年度預為辦理規劃設計監造技術服務採購。

六、駐衛警察隊：

(一)本隊警力配置

1. 門崗管制：

平均分配於光復校區前門及成功校區前門，全天候 24 小時 3 班輪值，除依據本校「車輛行駛校區管制辦法」實施車輛管制，並執行責任區守望、傳達連絡、受理報案，亦對本校師生、校外人士提供必要之協助與服務工作。因警力有限，另光復前門(23:00~07:00)、光復後門、成功後門、勝利前、後門、自強校區、歸仁校區、

力行校區及安南校區等 10 處，委由保全公司負責門禁管制，勤務悉由本隊指揮督導。

2. 校區巡邏：

全天候 24 小時 3 班制不留空檔，每班 2 至 3 人巡邏勤務，包含：巡邏校區、突發狀況支援處理、違規車輛勸導取締、支援上下課交通指揮、夜間 12 點後清理校園、夜間各地下停車場違規停放登記等工作。

(二)本校安全防盜系統方面

於各校區主要處所設置火警通報、消防通報及防盜系統，並於女生廁所及重要地點設置求救系統、緊急求救電話。

(三)突發事件處理

除經常性、持續性維護校園安全安寧與臨時性特別勤務維護外，處理突發事件情形計有：1. 處理摘除虎頭蜂 2 件，2. 護送學生就醫 36 件，3. 協處理車禍 41 件，4. 驅離遊民 11 件，5. 偽造通行證 10 件，6. 取締違規車輛告發單 213 件，7. 處理妨害安寧 7 件，8. 處理竊盜移送法辦 2 件，9. 處理火災 2 件。

(四)希望各系所單位配合事項

1. 由於校內外舉辦活動及研討會日多，但學校停車位有限，舉辦活動請儘早填妥「來賓汽車進出校園申請單」，敘明車號，俾便規劃安排適當停車處所。
2. 各系所單位，有裝設或預備裝設防盜安全系統，亦請事先知會本隊，俾能與本隊「校園安全連線電腦管理台」連線，達到早期預警，即時處理功能。
3. 本校校園幅員遼闊，校區分隔、校園開放，懇請各單位主管，督促所屬，加強各系所單位夜間及假日門禁管制，建立危機意識，遇到狀況，立刻撥打駐警隊電話（66666），駐警同仁身處第一線，責無旁貸，必將全力以赴，共同維護校園安全與安寧。

附表 103 年度綠色採購統計表(斜體字表示不及格單位)

一級單位暨所屬	指定項目環保標章商品		指定項目非環保標章商品	
	金額	比例	金額	比例
社會科學院	420,159	75.18%	138,711	24.82%
圖書館	408,688	96.16%	16,311	3.84%
研究發展處	38,590	100.00%	0	0.00%
人事室	144,726	100.00%	0	0.00%
國際事務處	0		0	
財務處	0		0	
秘書室	259,193	100.00%	0	0.00%
微奈米科技研究中心	0		0	
前瞻醫療器材科技中心	4,020	100.00%	0	0.00%
管理學院	2,687,574	98.43%	42,816	1.57%
規劃與設計學院	1,492,439	88.66%	190,809	11.34%
總務處	483,870	100.00%	0	0.00%
學生事務處	643,716	84.74%	115,936	15.26%
生物科學與科技學院	566,064	82.85%	117,163	17.15%
文學院	610,504	92.33%	50,718	7.67%
醫學院	1,672,573	97.64%	40,399	2.36%
水工試驗所	41,407	100.00%	0	0.00%
通識教育中心	260,578	100.00%	0	0.00%
永續環境實驗所	51,757	100.00%	0	0.00%
人文社會科學中心	0		0	
主計室	84,948	100.00%	0	0.00%
工學院	4,611,672	86.52%	718,384	13.48%
校友聯絡中心	7,922	100.00%	0	0.00%
計算機與網路中心	49,380	94.87%	2,672	5.13%
貴重儀器使用中心	140,309	100.00%	0	0.00%
工程科技推展中心	4,265	100.00%	0	0.00%
博物館	45,059	100.00%	0	0.00%
研究總中心	363,511	96.46%	13,342	3.54%
電機資訊學院	2,859,936	95.76%	126,613	4.24%
教務處	269,468	74.33%	93,080	25.67%
生物科技中心	0		0	
理學院	3,021,833	88.58%	389,644	11.42%
環境保護暨安全衛生中心	0		0	
藝術中心	0		0	