

## 102 學年度第 1 次總務會議紀錄

壹、時間：103 年 1 月 10 日（星期五）上午 9 時 30 分

貳、地點：雲平大樓 4 樓第 1 會議室

參、主席：黃總務長正亮（洪副總務長國郎代） 記錄者：胡振揚

肆、出、列席：如簽到表

伍、上次(102.6.11)會議決議執行情形

案號	決議或說明事項	執行情形
臨時動議 第一案	增設照明設備消除校園安全死角是總務處持續進行的經常性工作，如有同仁或同學反映，必定會派員現勘妥處。	遵照辦理。 已於力行校區社科大樓周邊及光復校區國際會議廳周邊，就光線不足處，增設路燈加強照明。並於平日進行定期巡檢及保養路燈，防止照明不足造成校安問題。

決定：洽悉備查。

### 陸、主席報告

總務長因計畫案北上處理，今天的會議由本人代理主持。報告本校重大興建工程概況，耗資約 13 億 1 千萬元經費興建的材料、資源、資訊三系館，已於 12 月份取得使用執照，102.11.26 辦理啟用典禮。資源系已陸續進行搬遷作業，預計寒假會搬完。資訊、材料兩系亦陸續搬遷中。

生科大樓將耗資 7 億多，已於 102.11.28 舉辦動土典禮；另耗資 2 億的海工大樓，在 103.1.7 已經動土。

預計整建游泳池及增建羽球場、乒乓球場案，經過幾年的努力，教育部已將設計成熟度 30% 的構想書回復審查意見，今早代理營繕組組長的杜簡任技正即為此北上與教育部、工程會進行溝通。如工程會同意成熟度 30% 的構想書，預計本年底可以發包。

位於成功校區臨小東路、勝利路交叉口的理學教學大樓新建工程，目前預計成熟度 30% 的構想書報經教育部、工程會審議通過後，趕在今年底能夠發包。

另外計畫在鄰近學人宿舍的東寧校區，即臨 66 巷的區塊，預備開發 1000 床位的學生宿舍，估計造價約 8 億 1 千萬左右，已提經校務基金管理委員會同意以 35% 自籌、65% 銀行貸款的額度興建，但仍朝向在財務許可下可以不必

動用貸款的方式辦理。教育部對構想書的審查，這禮拜已回復第一次意見，努力嘗試將規劃設計的建築師於年底甄選出來。

成功與勝利校區廣場命名產生的風波與爭議，在星期三的主管會報決議，係提「南榕廣場」的名稱送校務會議討論。

本週一(1/6)晚上全校跳電，從 9 點多包括本人、總務長、主任秘書、電力組的電機系陳建富教授、杜簡任技正、營繕組同仁及台電人員，處理了 3 個小時，在 12:05 時回復供電。主要原因是水利系的變電站跑進一隻老鼠，引發總變電站導致全校跳電，在此向各位道歉。此非屬措施失當導致的人為因素所引發，應無國賠之適用，如物理系認為儀器受損嚴重，可簽請學校在經費許可下酌情處理。

## 柒、工作報告

各組、隊書面工作報告詳如附錄。

決定：洽悉備查。

## 捌、提案討論：

### 第一案

提案單位：統計系

案由：建請調整本校學人宿舍整修作業方式，提請 討論。

說明：

- 一、學人宿舍目前整修方式，係先由歸國學人挑選入住之房間後提出申請借用，再視其實際屋況需要提出修繕。而修繕係以「水電」與「土木」作為區分，分屬不同的承辦人員，缺乏統整之單一聯絡窗口。
- 二、整修需視其屋況與招標時程而定，有時快開學了還沒整修好，嚴重影響教師入住時程，甚至影響教學準備，對教師甚為不便，致影響新進教師對本校行政與服務效率觀感。

建議：

- 一、可否於學期前將部分空屋戶數或預估將借住戶數先行整修，俾利新進教師申請後即可入住。
- 二、請設統整之單一聯絡窗口，俾利「水電」、「土木」之整修區分外，難以歸類劃分者之統籌辦理，亦方便教師進行溝通聯絡。

決議：營繕組已改進新作法以開口合約將空置宿舍集中區塊，先進行基本的修繕，嗣後再依個別要求作細部修飾；如集中修繕的數量無法符合後來之新增需求，而不足分配時，資產管理組即應通知營繕組繼續整修其他空置的宿舍。鑑於新進老師尚不熟悉學校行政流程，統一窗口設

在資產管理組，所有宿舍之水電、土木及其他修繕需求，統由資產管理組彙整後通知營繕組辦理。

## 玖、臨時動議：

### 第一案

提案單位：系統系 楊澤民主任

案由：校舍空間維修慢、等很久是因經費不足，據悉每年只有 3000 萬元，建議提高為 5000 萬元以加快維修速度；另重大維修之先後順序如有所進展，其實際進度狀況可否讓相關系所主管知悉？提請 討論。

決議：維修慢、等很久是經費不夠，不是總務處不做，建議學校寬列維修經費。至先後順序之實際進度狀況，請營繕組發揮主動服務精神注意改進，適時公告週知。

### 第二案

提案單位：物理系 蔡錦俊主任

案由：老舊校舍防火隔間安全問題，理學院特別嚴重，其經費讓系所難以負荷，可否請學校協助解決？提請 討論。

決議：原屬學校施作部分由學校負責，屬系所自行施作部分由系所自行改善，最近已發文致各系所調查經費分攤。

### 第三案

提案單位：中文系 葉海煙主任

案由：小東門殘蹟修復工程已完工，增設一遊客步道緊鄰中文系南側教室，遊客日多出入頻繁，建請增設樹籬區隔，以維持教學空間安全、安靜；另成功湖將整治為具親水性，其施工動線及水質之安全性問題是否列入規劃？提請 討論。

決議：小東門古蹟遊客出入影響中文系教學空間之安全、安靜議題，請營繕組洽建築師現勘處理改善。成功湖景觀動線之改造應先與相關系所溝通，尋求較佳之方案；施工時之安全問題亦請營繕組就中文系意見列入考慮。

## 壹拾、散會：10 時 5 分。

## 附錄：各組、隊書面工作報告

### 一、文書組：

#### (一) 郵件之分發處理：

分信室每天配合公、私郵車送信班次(約 4~6 班)，分發處理全校各單位郵件。102 年(1/1~12/31)掛號郵件約 124,600 件、快捷及限掛約 31,450 件、e-mail 約 15,520 件；有關郵件查詢之電話、書面及 e-mail 回覆處理等約 8,750 多件，不明〈掛號〉郵件公佈招領約 390 件。其他一般普通函件則種類繁雜數量龐大難計其數。

郵件均以隨到隨分、即時處理為原則。請各單位每天上午 11:00、下午 3:00 左右派員至分信室信箱及櫃台(掛號函件)領取，以免延誤收信。另因室內空間有限，已簽收寄放之大型包裹等，請儘速於當天下班前搬回。

為配合節能減紙及簡化分發處理郵件時程，學生掛號郵件直接 e-mail 到電子信箱(催領仍發紙本通知)，並在櫃台配置電腦供現場查詢。因本校師生同姓名者為數不少，如有以學校為「通訊處」者，請加註單位、系所、年級(住宿生註明宿舍名稱、室別，如:勝利○舍○○室)，以利辨別通知。

#### (二)總收、分、發文作業：

##### 1. 總收文之判分、編號、登錄、分送

總收校外來文計 28,476 件(電子交換公文 20,375 件、紙本 8,101 件)，其中由一級單位辦理者計 24,218 件，轉知系所或教職員個人者計 4,258 件。

公文以「當日收文、當日分送」為原則，101 年 6 月起每天增為 3 梯次(9:00、14:00、16:00)傳遞分送。遇有時效特殊急迫者，則即時建檔傳送，並以電話、電郵或傳真方式，確認於時限內收訖。

另有信封上收件者為「國立成功大學」，但未註明單位、人名之各類信件，經拆封判分，逕送各系所或個人之公函 450 件，英文信函 140 件，掛號信件計 197 件，及各式海報、雜誌、廣告函等約 873 件，總計 1,660 件。

##### 2. 總發文之點收、編號、繕製、校對、用印、封發等

發文含正副本約 45,800 件(其中電子交換公文計 18,800 件)，因多數發文仍為紙本需予郵寄，併同各行政單位公務郵件資費，計約 48 萬元。

為節能減紙，並縮短公文處理時效，請各單位配合事項：

(1) 使用「自然人憑證」線上簽核公文，省時省力省紙，並可以電子

交換發文，安全速達。

- (2) 發函如有頁數較多之附件，請儘量改用電子檔或光碟；紙本則請採雙面影印。
- (3) 經奉核發文之「函稿」，送回原單位點收「清稿」後，請儘速於線上系統點「送文書組發文」；如採「紙本」行文，務請同時檢齊附件併送文書組，始得辦理發文。
- (4) 「附件」如有需用印之處或二件以上者，請貼標籤明示或區隔，以利處理。

### 3. 各式文書之監用印信

除發函(含附件)蓋用學校印信及校長職名章等約 3,900 件外，各式聘函、獎狀、合約、證(明)書等奉核用印者計約 65,000 件；學生畢業證書影本加蓋大印等個人申請逾 3 萬份。

**請各單位配合事項:**本校各式證書及獎狀等，多自行排版設計，不但用印位置不一，且多未預留蓋校印及校長章戳之空間，造成戳印與文字重疊，而有毀損證書及印信功能之虞，請各單位排版製作時，能多予考量。

### 4. 逾期公文稽催歸檔

文書組於每週一、三，以 email 通知各承辦人「逾限未結」、「已判行結案逾 5 日」之公文，並副知該承辦人主管，以加強稽催。每月 11 及 25 日，並將「稽催管制統計表」及「逾期歸檔公文」等陳報 校長，列管追蹤改善，本年度歸檔率達 **98.93%**，績效良好。

**請各單位配合事項:**為縮短公文處理時效，ISO 目標值定為 3.65 日，請各單位注意掌握時程。

### 5. 歸檔公文之點收、立案、編目、建檔、上架

依公文歸檔作業流程規定，整理完成新增檔案計 32,784 件。因現有位於地下室之檔案庫房空間不足，本年度檔案仍暫存文書組辦公室櫥櫃。

## (三) 檔案管理及應用推廣

1. 本校自民國 35 年至 98 年 1 月總計約 68.5 餘萬件紙本公文，均已完成目錄建檔，並由舊系統轉檔至公文線上簽核系統，持續分階段逐件校核匯入資料之正確性及完整性中。
2. 101 年底依規劃進度全部執行完成自 96 年專案奉核逐年辦理之「檔案影像掃描委外辦理計畫」及本年度自行完成，共計約 325 萬頁。可提供業務承辦單位(人)及經申請核准之非業務承辦人，由權限控管，隨時線上查詢及列印影像檔案。全面提昇本校檔案之數位化管理及檢調、應用等服務效能。

本年度線上查詢調閱公文達 9,265 次，另為考證校史、編纂系史、學術研究、校刊專題等需求，申請檔案應用者計有：工科系、校友聯絡中心、博物館、規劃學院、人社中心及機械系、統計系等多位教授。

文書組檔管人員，提供之檔案諮詢服務，包括庫藏檔案相關資訊、協助檢索、指導及協助檔案研究、回覆使用者問題等。

3. 本校現有保管機密檔案 2,291 件，依政府資訊公開規定，須逐年辦理機密等級變更(註銷或解降密)檢討事宜。新增機密檔案 278 件，辦理機密等級變更或註銷檢討作業約 89 件。
4. 依檔案法規定，每半年須將本校產生之檔案辦理案卷編目完成，102 年 1 月及 7 月辦理檔案目錄彙送至檔案局，計 328 案。
5. 配合政府組織改造及本校組織編制及業務調整，適時檢討修正本校「檔案分類及保存年限區分表」。
6. 配合協辦教育部「檔案管理研習班」

101 年度本校奉教育部籌辦「檔案管理研習班—初階班」，由推廣進修中心主辦，文書組協辦，圓滿結訓。因反應極為熱烈良好，故本年度獲補助續辦第二期「初階班」(102.7.10 開課，共四次計 24 小時)；另增開「進階班」，102.8.14 開課，共四次計 24 小時。

(四) 繼續配合推動辦理「電子公文節能減紙續階方案」相關措施，以期達成 103 年公文上簽核比率 35%、公文電子交換比率 65% 及電子化會議 20% 之績效目標：

1. 自 102 年 6 月起依行政院規定每月 10 日前上網填報「電子公文節能減紙」執行情形。本校 102 年 6 月至 11 月公文線上簽核比率 12.02%，電子收文比率 69%，公文電子發文比率 92.25%，網路申辦處理件數 1,869,140 件，電子化會議比率 15.51%。本(102)年除公文線上簽核比率未達 102 年目標值(30%)，餘均達成 102 年目標值。
2. 文書組有關收、分、轉知及簽、會辦公文以及稽催歸檔、統計報表等均使用線上簽核系統，年省紙約 4.2 萬張。
3. 提高公文電子交換比率，每年可減省約 9 萬張。
4. 落實執行公文雙面列印，每年可減省約 2 萬張。
5. 全面線上調閱影像檔案，減省紙張約 6 萬張。
6. 線上申請表單電子化，如公文改分、展期及系統維護、帳號異動單等。
7. 提升電子公佈欄應用，經專案簽准將校外來文中屬一般通報、公告周知及無明確承辦單位之公文，直接登載「電子公佈欄」。

## 二、事務組：

- (一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 102 年 12 月止，技工 32 人（含駕駛）、工友 120 人等共 152 人（含附工，工友 3 人、技工 2 人），確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內（預算員額技工 32 人，工友 124 人，共 156 人）。目前工友缺額 4 人。
2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

## (二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友（不含附工）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 辦理出缺技工校內工友改僱事宜，以鼓舞基層人員士氣。本年度計有 2 名工友改僱技工。
3. 本年度召開工友考核委員會 4 次，審議工友平時考核獎勵計 13 案。
4. 本年度召開工友退休準備金監督委員會 3 次，每月提撥退休準備金約 27 萬元至專戶。退休工友計 6 名，支付退休金 664 萬 584 元，目前結餘 852 萬 5,895 元。

## (三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃，進行校園內草皮修剪、養護、樹木及綠籬修剪等綠化美化工作，並培植盆栽、盆景，置於適當地點，佈置合適具特色之校園綠美化景觀。
2. 依「本校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽。每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次競賽。102 學年第 1 學期環境清潔競賽前 3 名如下：

名次	學院名稱	系所名稱
第 1 名	文學院	中國文學系
第 2 名	管理學院	統計學系
第 3 名	工學院	工程科學系

3. 辦理 102 年度公共區域及各系館清潔勞務採購案，共計 3 件。
4. 校園流浪動物處理：目前事務組及校園流浪動物工讀生 2 人、學生

志工 216 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap 捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫，是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 3 隻，光復 9 隻，自強 2 隻，力行 7 隻。

5. 辦理宿舍化糞池清運勞務採購案，並成功向環保局爭取調降污水處理費，有效減少經費約 50%。

#### (四) 招待所業務

1. 敬業招待所住宿率約 77%；東寧招待所(含國際學者招待所)住宿率約 60%；迎賓苑住客率約 50%，收入計約 3,500,000 元。
2. 敬業招待所、迎賓苑等管理勞務工作，亦配合「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理要點」規定，委託民間專業廠商管理，提升住宿品質。

#### (五) 會議場地管理

1. 各會議場地校外借用 290 場，校內借用 2,704 場，總計借用 2,994 場，收入約 7,151,151 元。
2. 事務組支援各種考試試場、大型活動會場佈置（如春節團拜、畢業典禮等全校性之活動），及各單位請求支援之勞務工作等，繁雜瑣碎，均圓滿達成交付之任務。

#### (六) 汽機車通行證及停車場清潔管理業務

1. 大學路地下停車場收入：約 3,490,000 元
2. 汽車臨時通行單收入：約 960,000 元
3. 教職員工汽車通行證收入（含夜間、廠商）：約 6,100,000 元
4. 教職員工機車地下停車證收入：約 390,000 元

#### (七) 消防安全與防護團業務：

1. 辦理消防設備採購案，共 3 件。
2. 102.12.18 辦理本校建築物防火管理人講習及訓練，參加人數約 150 人。

### 三、資產管理組：

#### (一) 不動產管理

1. 現有概況



本校經管公有土地共 249 筆(含市有土地 3 筆)，面積 1,865,582.72 平方公尺；房屋及宿舍共 214 棟，樓地板面積 851,697.67 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳，處理不動產類產籍管理等相關作業事宜。

## 2. 房地產籍管理

勝利校區東寧路 15 巷及東寧校區東寧路 93 巷原有巷道，配合都市計畫改道並已完成闢建，為保持校區完整，經向臺南市政府申請廢止，已核定於今(102)年 8 月 5 日起生效。

## 3. 場地提供使用情形

### (1) 「學生宿舍及校友會館 BOT 案」營運現況：

- A. 截至 102 年底進住率，學生宿舍 99.1%；校友會館 78.11%；附屬生活服務設施 95%。
- B. 委託安永會計師事務所辦理 102 年度財務查核，已完成上半年查核及撥款事宜，接續辦理下半年查核作業。
- C. 附屬生活服務設施權利金訴訟案，102 年 12 月 19 日準備庭法官建議雙方繼續協商後擇期再議。

### (2) 群創光電於 102 年 12 月 31 終止奇美樓一樓使用權，為延續奇美電子於一樓設置教育文化空間之捐贈原意及配合本校藝術中心活動展覽，未來將由奇美關係企業之奇美咖啡公司繼續經營。

## (二) 動產管理

### 1. 現有概況

- (1) 本校現有動產約 106,500 件、非消耗品約 81,000 件，依「國立成功大學財物管理辦法」規定，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，以各院、處、室及系(所)、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產管理組辦理單位內各項財物管理事項。
- (2) 新增財物產籍建置、列帳、減損、異動登記及盤點等事項皆依相關法規辦理，並已達到資源共享的效能，財物新增登記建檔時，經由「系所經費管理系統」擷取各單位已建妥之財物資料，以節省建檔作業時間及避免重複建檔的錯誤。產籍建置後，按月攤提折舊、編造各相關表報陳報。
- (3) 各單位人員可經由「線上財物管理系統」查印與資產管理組資料檔

同步之財物資料，產製財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請、閒置財物公告及查詢等，使財物使用人及財物管理人員能即時掌握管有之帳物情形，並於製作表單時更省時、正確，財物之使用管理更為完善有效率。

## 2.財物盤點及保管應注意事項

- (1)102 年度財物盤點結果，尚有 5 件財產有帳無物，如無法尋得，須依審計法等相關規定辦賠後，層報審計機關審核減損。
- (2)請各單位落實年度財物盤點，財物使用(保管)人或保管單位異動，應即時填製財物移動(轉)單，送資產管理組辦理更正。存放地點移動時，應上資產管理組網頁「線上財物管理系統」辦理更正。財產標籤脫落、漏未黏貼，應及時申請補印並黏貼於顯明處。
- (3)老舊已損壞無法修復使用或修復不經濟需辦理報廢之財物應清點辦理報廢，依國有公用財產管理手冊第 37 點規定，財產管理單位與保管人員對使用及保管中之財產，應隨時查對其數量，並注意其使用狀況及養護情形。
- (4)各單位有無需使用(閒置)仍堪用之財產，應於「線上財物管理系統」網頁登錄公告，以利其他單位需用者，辦理移轉續用，物盡其用。

3.報廢財物標售於 102 年 5 月 3 日開標，決標 188 萬元，已完成清運作業。

### (三)宿舍配借及管理

- 1.本校宿舍計有：單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 141 戶及眷舍 6 戶，共 365 戶。目前單房間職務宿舍已借用 177 戶、多房間職務宿舍 108 戶、眷舍 6 戶，總計借用 291 戶。
- 2.102 學年度宿舍配借及管理委員會第 1 次會議於 102 年 12 月 18 日召開，同意修正本校「宿舍配借及管理要點」第 2 點，將續提校務會議討論。
- 3.依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」辦理 2 次居住情形訪查，已於 9-10 月進行第 2 次訪查，未有居住情形異常者。

## 四、採購組：

- (一)依政府採購法辦理採購招標案件決標共計 709 件，驗收案件共計 929 件，總決標金額新台幣 5 億 5,726 萬 6,994 元。
- (二)各單位自行辦理科研採購(採購金額逾新台幣 10 萬元，未達 100 萬元)

送本組辦理驗收件數共計 124 件。

- (三) 執行「加速中央機關集中採購電子化推動方案」電子領標執行率 100%，符合行政院公共工程委員會 97%之要求目標。
- (四) 優先採購指定第一類環保產品比率約計 91.63%，達教育部指定 90%之目標。經統計未達法定目標之一級單位如【附表】，請參酌並檢討改進。機關綠色採購是政府重要之政策，若未達比率致降低年度評分，將影響本校綠色大學評量成績，請各單位務必配合辦理。
- (五) 內政部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校配合該項政策推行，102 年度執行比率為 6.93%，已達內政部規定之義務執行比率 5% 目標。惟其績效多數來自於總務處採購媒合累計而來，建請各系所單位對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷等之小額採購，宜予加強配合辦理。
- (六) 本校科技研發採購作業要點於 102 年 2 月 27 日修正通過，並於 102 年 5 月 1 日起實施，與現行政府採購法最大的不同在於逾新台幣 10 萬元至未達 100 萬元之科研採購，由各需求單位自行辦理，但於履約完成後仍需由相關採購單位辦理驗收。為使各單位對科研採購作業程序瞭解，提升科研採購作業效率，於 102 年 5 月 13 日舉辦「科研採購作業說明會」，邀請各單位、系所採購相關人員進行教育訓練宣導，參加人數共計 170 人次。
- (七) 為推廣綠色採業務與熟悉系統操作，於 102 年 5 月 27 日與教育部協辦「102 年度綠色採購宣導暨申報系統研習會」，參加人數計 151 人次。
- (八) 採購作業有其一定流程與所作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新台幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務請各單位經費分配與請購作業，及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

## 五、營繕組

(一) 本校辦理新建、整建之工程：

1. 「成功校區東側教學舍後期更新整建工程」(材料、資源及資訊三系館) 已於 11 月 26 日辦理啟用典禮。資源系地上層已取得使用執照，自 11 月 20 日起陸續進行搬遷作業。材料及資訊系地上層，使用執照勘驗合格辦理發照程序作業中；12 月 11 日辦理該部分驗收，進行驗收瑕疵改善作業中。

2. 「數位設計教學大樓新建工程」於 102 年 3 月 5 日決標，其工程預定進度 74%，實際進度 74%。
3. 「國定古蹟步兵第 2 聯隊營舍(工設系館)第一期外牆、走廊及屋頂修復工程」於 102 年 3 月 6 日決標，其工程預定進度 37%，實際進度 28.5%。
4. 「成功及勝利校區道路改善工程」於 102 年 4 月 17 日決標，其工程預定進度 92.6%，實際進度 92.6%。
5. 「生物科技教學大樓新建建築工程」於 102 年 10 月 18 日決標，102 年 11 月 28 日辦理動土典禮。目前進行圍籬、工務所及臨時水電設施等假設工程作業中。
6. 第二學生活動中心芸青軒整修工程於 102 年 10 月 25 日決標，其工程預定進度 9.6%，實際進度 9.6%。
7. 「成功校區東側教學舍二期景觀工程」於 102 年 12 月 6 日決標，其工程預定進度 0.9%，實際進度 2.4%。
8. 「海工教學大樓新建工程」於 102 年 12 月 13 日決標，102 年 1 月 7 日辦理動土典禮。

(二) 102 年已完工之工程案：

1. MRI 設備空間裝修及機電工程，102 年 1 月 5 日完工。
2. 市定古蹟原日軍臺南衛戍病院講堂(臺文系多功能教學講堂)修復工程，102 年 1 月 14 日完工。
3. 勝一舍屋頂防水整修工程，102 年 2 月 5 日完工。
4. 光復餐廳抽排油煙設備改善工程，102 年 2 月 8 日完工。
5. 管理學院演講廳整修工程，102 年 2 月 8 日完工。
6. 醫工系教學研究空間增建工程，102 年 2 月 12 日完工。
7. 儀器設備大樓地下室 1 樓無塵室氣體管路工程，102 年 3 月 1 日完工。
8. 醫技系滲水整修工程，102 年 3 月 3 日完工。
9. 歸仁校區校名指標二期工程，102 年 3 月 4 日完工。
10. 動物中心更換高效率燈具，102 年 3 月 18 日完工。
11. 成功校區地下停車場整建工程，102 年 3 月 19 日完工。

12. 儀器設備大樓地下 1 樓無塵室氣體管路工程，102 年 3 月 21 日完工。
13. 力行校區友善校園古蹟防護設備，102 年 3 月 27 日完工。
14. 管理學院廁所整修工程，102 年 4 月 9 日完工。
15. 建築系創意走廊建置工程於，102 年 5 月 20 日完工。
16. 袋式集塵器整修工程，102 年 5 月 21 日完工。
17. 批次式廢水氧化處理模組系統及廢水還原處理系統，102 年 5 月 29 日完工。
18. 土木系結構材料實驗室等屋頂滲漏水整修工程，102 年 7 月 4 日完工。
19. 學生活動中心廁所及周邊景觀整修工程，102 年 7 月 13 日完工。
20. 熱帶植物科學研究所緊急用電系統增設工程，102 年 7 月 14 日完工。
21. 航太系頂樓防水隔熱工程，102 年 7 月 19 日完工。
22. 統計系調統中心高架地板整修工程，102 年 8 月 5 日完工。
23. 航太系污水管路改善工程，102 年 8 月 12 日完工。
24. 成杏校區職能治療系無障礙坡道及階梯改善工程，102 年 8 月 13 日完工。
25. 敬業校區網球場整修工程，102 年 8 月 27 日完工。
26. 學人宿舍 93 巷 48-1 號整修工程，102 年 8 月 31 日完工。
27. 光三舍浴廁整修工程，102 年 8 月 31 日完工。
28. 力行校區排水溝整修工程，102 年 9 月 2 日完工。
29. 海洋生物科技轉譯中心 3F 實驗室儀器設備，102 年 9 月 5 日完工。
30. 工資管教室暨研討室整修工程，102 年 9 月 8 日完工。
31. 勝四舍外牆及寢室整修工程，102 年 9 月 11 日完工。
32. 纜線及管道定位器，102 年 9 月 22 日完工。
33. 環境資源研究中心電氣設備汰換工程，102 年 10 月 11 日完工。
34. 安南校區改善消防設備工程，102 年 10 月 24 日完工。
35. 雲平大樓第一、二會議室屋頂防水及室內裝修工程，102 年 11 月 18

日完工。

36. 光電綜合大樓 48103 公共潔淨室建構工程，102 年 12 月 6 日完工。

37. 電漿系統冷卻塔及排煙道整修，102 年 12 月 7 日完工。

38. 三級古蹟台灣府城城垣小東門段殘蹟修復工程，102 年 12 月 9 日完工。

(三) 目前推動興建工程構想案計有「勝利校區游泳池及球類場館」、「理學教學大樓新建工程」及「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」，辦理情形如下：

1. 「勝利校區游泳池及球類場館」先期規劃構想書經教育部於 101 年 10 月 8 日核復同意。於 101 年 12 月 21 日完成委託技術服務廠商評審作業，正進行規劃設計作業中。

2. 「理學教學大樓新建工程」已完成委託規劃設計監造技術服務評選作業，102 年 10 月 9 日與廠商完成議約程序，附帶由該廠商免費辦理本校成功湖及周邊景觀改造工程之規劃設計監造技術服務。目前進行規劃及 30%設計書圖作業中。

3. 「東寧校區第一期學生宿舍新建工程」已完成先期規劃及可行性評估，先期規劃構想書辦理報部作業中。本案規劃範圍以東寧校區 A-1 區為開發主軸，基地面積為 7,757.73 m<sup>2</sup>，預計興建地下 2 層地上 9 層建築物 2 棟及 14 層建築物 1 棟，估算總樓地板面積約為 28,280 m<sup>2</sup>，由本校自籌經費興建，提供總床數約 1,000 床。概算總計畫經費為新台幣 8 億 1,347 萬元。經提 102 年 12 月 11 日校務基金管理委員會決議略以「全數以自有資金支應為原則，惟為確保流動性需求配合開立 65%循環貸款額度」。

4. 另因上述建設開發案須辦理全校環境影響評估，有關「校本部校區整體環境影響評估案」已辦竣公開說明會，並函報環保署備查。目前完成「理學教學大樓等二件新建工程環境影響說明書」，陳送教育部核轉環保署審議作業中。

(四) 系所單位自行控管之經費(含頂尖計畫經費)，需移送營繕組配合辦理採購者，為期於當年度 12 月 31 日前完成工程等採購執行數，依政府採購暨相關行政作業程序，請各單位取得經費來源並依下列時程配合作業：

1. 公告金額 1/10 以上未達公告金額(10 萬~99 萬 9,999 元)，履約期限為 30 日曆天以內者，採公開招標作業時程，請購單位應於每年 9 月

- 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
2. 公告金額以上未達 1,000 萬 (100 萬~999 萬 9,999 元)，履約期限 2 個月內者，請購單位應於每年 7 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
3. 金額 1,000 萬以上未達 5,000 萬元，履約期限 4 個月內者，請購單位應於每年 4 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
4. 各單位自辦規劃設計監造之採購案，履約期限為 30 日曆天以內者，應於每年 11 月 1 日前，將計畫奉准之簽案、標件書圖、標單、規範及電子檔等移送營繕組辦理採購。
5. 5000 萬元以上工程計畫案，應先擬具先期規劃構想書陳報教育部核轉行政院公共工程委員會同意後辦理。
6. 以上有關履約期限有踰越增加者，依預估增加工期日數(以 7 日為級距，不足 7 日，以 7 日計)，提前移送營繕組辦理採購。
7. 以上期程為可於學期中任何時段施工且不考慮影響使用單位正常教學研究使用之採購案，若需於暑假或特定期間施工，該時程需配合調整提前或於前 1 年度辦理。若需辦理使用變更、建造(使用)執照、室內裝修許可等取得之案件，請於前 1 年度預為辦理規劃設計監造技術服務採購。

(五) 103 年進行工學大道改善工程，屆時會有大型機具及貨運車輛進出該校區，將請廠商注意交通維持，敬請各師生同仁預為改道並注意安全。

## 六、駐衛警察隊：

### (一)本隊警力配置

#### 1. 門崗管制：

平均分配於光復校區前門及成功校區前門，全天候 24 小時 3 班輪值，除依據本校「車輛行駛校區管制辦法」實施車輛管制，並執行責任區守望、傳達連絡、受理報案，亦對本校師生、校外人士提供必要之協助與服務工作。因警力有限，另光復後門、成功後門、勝利前、後門、自強校區、歸仁校區、力行校區及安南校區等 9 處，委由保全公司負責門禁管制，勤務悉由本隊指揮督導。

#### 2. 校區巡邏：

全天候 24 小時 3 班制不留空檔，每班 2 至 3 人巡邏勤務，包含：巡邏校區、突發狀況支援處理、違規車輛勸導取締、支援上下課交通指揮、夜間 12 點後清理校園、夜間各地下停車場違規停放登記等工作。

## (二)本校安全防盜系統方面

於各校區主要處所設置火警通報、消防通報及防盜系統，並於女生廁所及重要地點設置求救系統、緊急求救電話。

## (三)突發事件處理

除經常性、持續性維護校園安全安寧與臨時性特別勤務維護外，處理突發事件情形計有：1. 衛保組及住服組通報緊急送醫 48 件。2. 處理交通事故 20 件。3. 妨害安寧 10 件。4. 驅離遊民 16 件。5. 通報營繕組及系館漏水 5 件。6. 偽造通行証 3 件。7. 處理摘除蜂窩 6 件。

## (四)希望各系所單位配合事項

1. 由於校內外舉辦活動及研討會日多，但學校停車位有限，舉辦活動請儘早填妥「來賓汽車進出校園申請單」，俾便規劃安排適當停車處所。
2. 各系所單位，有裝設或預備裝設防盜安全系統，亦請事先知會本隊，俾能與本隊「校園安全連線電腦管理台」連線，達到早期預警，即時處理功能。
3. 本校校園幅員遼闊，校區分隔、校園開放，懇請各單位主管，督促所屬，加強各系所單位夜間及假日門禁管制，建立危機意識，遇到狀況，立刻撥打駐警隊電話（66666），駐警同仁身處第一線，責無旁貸，必將全力以赴，共同維護校園安全與安寧。



附表 國立成功大學綠色採購統計總表(1030102)

國立成功大學	全部	環保產品 採購金額	38,312,317	環保產品 採購比例	91.63%
	41,811,121	非環保產品與第三 類產品 採購金額	3,498,804	非環保產品與 第三類產品 採購比例	8.37%
單位名稱	環保產品 採購金額	環保產品 採購比例	非環保產品 採購金額	非環保產品 採購比例	全部
社會科學院	1,645,886	93.04%	123,053	6.96%	1,768,939
文學院	1,477,187	93.07%	109,963	6.93%	1,587,150
研究發展處	333,775	93.86%	21,837	6.14%	355,612
人事室	176,565	100.00%	-	0.00%	176,565
國際事務處	80,006	91.40%	7,530	8.60%	87,536
財務處	14,822	100.00%	-	0.00%	14,822
秘書室	307,519	97.61%	7,530	2.39%	315,049
微奈米科技研究中心	57,426	100.00%	-	0.00%	57,426
前瞻醫療器材科技中心	48,614	39.16%	75,520	60.84%	124,134
規劃與設計學院	2,067,835	97.19%	59,721	2.81%	2,127,556
總務處	985,626	97.40%	26,305	2.60%	1,011,931
學生事務處	523,152	97.53%	13,230	2.47%	536,382
生物科學與科技學院	765,011	88.46%	99,808	11.54%	864,819
水工試驗所	217,869	100.00%	-	0.00%	217,869
人文社會科學中心	56,136	100.00%	-	0.00%	56,136
管理學院	3,581,626	90.75%	365,138	9.25%	3,946,764
會計室	425,165	100.00%	-	0.00%	425,165
工學院	7,673,959	85.54%	1,297,127	14.46%	8,971,086
校友聯絡中心	18,631	100.00%	-	0.00%	18,631
通識教育中心	74,738	100.00%	-	0.00%	74,738
計算機與網路中心	253,069	90.87%	25,434	9.13%	278,503
貴重儀器使用中心	241,965	76.98%	72,352	23.02%	314,317
工程科技推展中心	47,342	96.92%	1,506	3.08%	48,848
博物館	131,938	90.49%	13,860	9.51%	145,798
研究總中心	886,743	97.10%	26,488	2.90%	913,231
電機資訊學院	5,236,129	97.11%	156,033	2.89%	5,392,162
教務處	5,171,671	99.06%	48,946	0.94%	5,220,617
生物科技中心	-	0.00%	-	0.00%	-
理學院	2,235,577	84.32%	415,649	15.68%	2,651,226
醫學院	2,806,370	84.94%	497,482	15.06%	3,303,852
圖書館	635,672	98.89%	7,106	1.11%	642,778
環境保護暨安全衛生中心	-	0.00%	27,186	100.00%	27,186
藝術中心	130,647	100.00%	-	0.00%	130,647