

100 學年度第 1 次總務會議紀錄

壹、時間：100 年 12 月 16 日（星期五）上午 9 時 30 分

貳、地點：雲平大樓 4 樓第 1 會議室

參、主席：黃總務長 正亮

記錄者：胡振揚

肆、出、列席：如簽到表

伍、上次(100.6.15)會議決議執行情形（無）

陸、主席報告

一、建築及整修

(一) 已經完工的大樓計有安南校區水產生技實驗及教學大樓、海洋生物及鯨豚研究中心及工科系館增建工程。

(二) 目前在推動的計有勝利校區游泳池及球類場館、海工大樓、生科大樓、理學大樓。

(三) 進行中的重大新建工程為「成功校區東側教學舍後期更新整建工程」(材料、資源及資訊三系館) 預定進度 29.92%，實際進度 26.36%。

(四) 重大整修工程中，已完成的有成功廳、台文系館、光復運動場、光復二舍的廁所及浴室整修；正進行中的有歷史系館周邊排水及景觀改善、國際學人短期多房間職務宿舍整修、綜合大樓耐震補強工程。

二、在節能減碳方面，除了節能的措施，主要有汰換節能的 T5 燈管，根據統計本年度 1-10 月較去年同期節電費用約 552 萬元；用水部分也比去年 1-10 月節省約 61 萬元，約達 3%。

三、需要請各位幫忙轉達相關同仁的是，財物或勞務採購作業有一定的流程及固定的作業時間，請購單位務必考量預算執行期限，及早規劃辦理，以免年度終了執行不了。營繕工程採購尚需先行規劃設計，依金額大小又有不同的報核程序。

四、100 年度優先採購指定第一類環保產品比率約計 87.64%，未達教育部

指定 90%之目標，未達目標的單位，請注意檢討改進。

五、場地管理：

(一)「學生宿舍及校友會館 BOT 案」學生宿舍自 97 年 9 月 8 日進住，截至 100 年 10 月底進住率達 99%；校友會館截至 100 年 10 月底，進住率約 72.4%；附屬生活服務設施櫃位有 17 家，目前進駐的廠商有 15 家，進駐率 88 %。

(二)標租學生宿舍自助洗衣，單次洗衣時間不變，洗衣費用由每次 20 元降為 10 元。勝利校區統一超商場地經予公開標租，評選出之優勝廠商為「OK 便利店」，相對其他廠商提供的回饋條件及商品折扣相當優惠。

六、100 學年第 1 學期環境清潔競賽前第 1 名為教育研究所；第 2 名資訊工程學系；第 3 名為會計學系，恭喜獲獎的各系所。

七、欣逢 80 週年校慶，謝謝文書組田主任規劃籌辦「成大溯往、輝煌八十一從檔案見證校史」活動，已於 100.11.4 在圖書館揭幕並展覽。

柒、工作報告

各組、隊書面工作報告詳如附錄；另由採購組就其中工程會 12 月 9 日函釋、環保產品採購比例未達目標之單位及採購時程配合事項，特別予以口頭強調及補充。

捌、提案討論（無）

玖、臨時動議

第一案、提案單位：技術人員代表 吳如容

案由：以下建議請列入會議紀錄，以便下次開會追蹤其進度。

一、對於一些老舊的大樓，請總務處編列相關預算以維護大樓的樓層的龜裂問題。

二、煩請總務處及學務處進駐服務性品質佳餐廳經營規劃方案，吸引商家進駐。是否能在各校區多規劃學生餐廳，因學校的餐廳一定比外面的衛生品質好，如醫學院的餐廳就值得我們借鏡，不要說因為校外很多餐廳學生根本不喜歡學校的口味，本人也常常到醫學院地下室用餐的，很多學生亦然。

- 三、相對於大樓的驗收要非常仔細，是否有照當時的規劃圖，如自強校區化工系對面坤照儀設大樓隔間上有很多問題，可笑的，每個儀器室都有排污氣設施，然其出口未排放到 12 樓，居然是在儀器室的天花板，最近儀設中心才又申請了一筆錢把此項空污解決，所以學校的驗收建築物的單位要相當嚴謹。
- 四、(12/15)與市政府針對校園四周交通狀況要求市府協助道路安全外，學校總務及校園規劃委員會必須再用心思考，當學生上下課趕往位於不同校區上課時，他的安全行進動線在哪裡？請校園規劃委員會的教授們及總務處人員，想想我們校方還可以為那些守交通規則但是仍然處於一定交通風險的學生作什麼？校園規劃委員會教授權責不要僅限於空間的美醜外，安全是另一個重要課題！學校有很多校區，是互相可穿通，成醫就設了空中走廊，實不解光復校區和成功校區原有的地下通道，然學校也許為了考量到景觀問題就做了這個無障礙空間，但為什麼要把原來的地下道堵死呢，相對於最近資工學生車禍過世，學校實應考量到各校區的通路，如醫院就做了一個空中通道，如果在各校區中間學校都能設地下通道，應該對學生及教職員工是比較安全的。
- 五、校本部的福利社要多元化，實應借鏡台大、政大、成醫福利社，好好經營，否則乾脆外包算了，租金可增加校務基金 (<http://www.ncku.edu.tw/~nckuca/chinese/>)。
- 六、老鼠肆虐在各校區，煩請總務處底下事務組好好有效規劃如何除鼠害，本人儀器室有多條電線都被老鼠咬壞。

總務處答覆：

- 一、有關老舊校舍龜裂、漏水等問題，總務處每年確已編列預算進行整修及安全評估，耐震系數較低者已完成補強。流程是每年 7 月進行調查，於當年底視預算情形召開審查會，議決各項整修工程推動的時程。
- 二、有關工程之驗收，確有依照採購法規定程序辦理，包括初驗、複驗及正式驗收，並會請使用單位參與驗收。至於儀設大樓廢污氣體管線排放在天花板乙節，係因房屋建築工程在財產分類上無法容納管線工程，且房屋建築工程施工完成後，因時程的落差，使用單位與期初規劃需求常會有所不同，故作法上先予預留管路與管道間，俟房屋建築完工再視實際之管線工程需求，另外編列設備採購預算。

- 三、成功光復間原有的地下道，因有漏水問題，且經統計使用人數非常少，腳踏車進出亦具危險性，在越少人使用的情況下，同學也就認為該空間有點危險而更不願意接近，這是當時決定封閉的原因之一。有關學校周邊交通安全，昨天邀市府主秘、交通局、警察局等相關單位進行協商，決定於特定時間、特定路口進行臨檢，也會在經費許可下設置測速裝置，並請駐警隊於各校區主要出入口進行監控，就不遵守交通號誌者予以舉發。校區間通行之安全，透過校園規劃及運用委員會、校園交通管理委員會的積極運作，成功光復校區間東西軸向工程已完工，後續正進行成功勝利校區間南北軸向工程規劃，完工後將可改善其交通動線之通暢，預計規劃完成後視預算許可情形明年可進行施工。
- 四、生活服務設施之場地提供，係採公開標租方式辦理，已成立場地管理會議進行評選，以篩選出能夠提供良好的服務品質，及適當回饋條件與商品折扣的優質廠商。

決 議：

- 一、有關儀設大樓之廢污氣體排放各單位協調事宜，因屬環安衛中心權責，轉請環安衛中心參酌辦理。
- 二、生活服務設施的品質與多樣性是未來共同努力的方向，有關學生餐廳的規劃及經營，轉請學務處參酌辦理。
- 三、有關合作社之經營管理，轉請合作社參酌辦理。
- 四、室內老鼠肆虐問題，需要的單位請事務組聯絡廠商提供專業的協助。

第二案、

提案單位：機械系

案 由：自強校區儀設大樓停車場入口車道坡度太大會擦撞到車子底盤狀況，請改善。

決 議：請營繕組實地勘查後妥處。

第三案、

提案單位：航太系

案 由：請改善自強校區臨大學路的出入口交通安全狀況。

決 議：

- 一、 大學路旁任意停車等交通混亂狀況，應請負責出入口門禁管制的保全公司就近維持交通秩序，並視其值勤狀況列入是否續約之參考。
- 二、 校區內加設速限標誌，可擇適當位置辦理。
- 三、 出入口閃黃燈損壞、缺斑馬線，及是否改設紅綠燈，請洽台南市政府改善。

第四案、

提案單位：學生代表 工科系吳尚庭

案由：二活芸青軒老鼠出沒嚴重，建築物老舊需予重新油漆等，其環境維護與管理，在重新整修前，是否可改善？一活的噪音干擾，可否於會計系館增設隔音板改善？

決議：

- 一、 二活芸青軒的環境維護與管理，轉請學務處參酌辦理。
- 二、 一活的噪音干擾，會後與學生社團討論主要噪音源，再研議進一步改善措施。

拾、散會：上午 10 時 45 分。

附錄：各組工作報告

一、文書組：

(一) 郵件之分發、寄送處理：

文書組「分信室」每天配合公、私郵車送信班次(約 4~6 班)，分發處理全校各單位郵件。本年 1~11 月除數量龐大難計其數之普通函件外，掛號函件計約 101,833 件、快捷 3,883 件、Email 15,011 件；有關郵件查詢之電話、書面及 E-mail 回覆處理等約 3000 多件。另寄發公務郵件 16,963 件，支用郵資 474,045 元。

為配合節能減紙及簡化分發處理郵件時程，學生掛號郵件直接 e-mail 到電子信箱，而不再另發紙本通知單（催領仍發紙本通知），並在櫃台增設一部電腦可以在現場查詢。

(二) 公文 e 化處理：

為配合本校公文線上簽核系統之建置及流程之管制，99 年 6 月整合本校原「公文處理」、「總收文」、「發文、繕打暨校對」及「歸檔」等作業標準，修訂併為「公文 e 化處理作業標準」，作為本校暢通內外公務溝通及提昇組織運作效率之公文處理規範。

目前部分單位尚未同意配合使用自然人憑證線上簽核公文，多數校外來文(含約 70% 電子交換文及 30% 郵寄「紙本」來文等)及校函之創稿發文，仍需列印或掃描出紙本，由分文人員裝釘、判分、加貼條碼，並將來文基本資料匯入本校公文管理系統，登錄承辦一級單位後，附紙本隨線上流程傳送。同意使用憑證線上簽核之單位，則可直接在線上接收、簽核、發文、歸檔，確有「節能減紙」、省時省力又安全之功效，希望能有更多單位及主管同意配合採用施行。

截至 11 月底，總收、分校外來文 21,795 件、「轉知文」3,7747 件；繕打、校對、印發或電傳之校函計 8,300 件(含副件及一文多址總計 43,274 件)；結案歸檔完成點收、立案、編目計 30,601 件。

(三) 監(用)印信管理：

本學期各式聘函、獎狀、合約、證(明)書等公務用印者計 43,338 件；學生畢業證書影本加蓋大印等個人申請約 19,031 件。

(四)公文線上流程控管稽催：

- 1.本校校外來文之稽催歸檔工作由文書組負責，主任秘書督導。每月 10 及 25 日需將逾期未歸檔公文及稽催之統計表報等，簽陳校長核閱，並列管追蹤。
- 2.藉由本校公文線上簽核系統，承辦人及單位主管隨時可由入口網得知本人或單位內：「未結案件、逾期案件、即將到期案件」之訊息顯示，自動提醒催辦；文書組則於每週一以 email 通知各承辦人「逾限未結」、「已判行結案逾 5 日」之公文，同時副知該承辦人主管，加強稽催功能與效果，逾期歸檔件數顯著減少。

(五)落實檔案管理工作：

1. 賡續辦理檔案委外掃描作業

96 年「檔案影像掃描委外辦理計畫」，預算 400 萬元，分 4 年(97-100 年)辦理。本(100)年除依預定計畫辦理委外掃描 40 萬餘頁，已完成相關驗收及經費核銷業務外，為銜續辦理 100 年後新增現行檔案等，經簽請核准延長計畫年限至 101 年，增加經費 100 萬元，將辦理委外招標。

2. 便利檔案之檢調與應用

- (1)檢調：新系統增設公文影像線上調閱功能，方便承辦人線上調閱，大幅減省時間人力及紙張。
- (2)應用：本年度因編纂系史、學術研究或校慶需求，申請檔案應用者計有：校慶編纂小組執行「成功大學八十週年校慶校史編纂計畫」、化工系「建置系史館及編纂系史」、博物館「註冊組、文書組校園文化資產數位典藏基礎資料建置案」、機械系褚晴暉教授為歷史考證及學術研究等，文書組除積極協助蒐集相關檔案資料，並為因應本校百年校慶編纂校史需要，擴增本校公文系統檔案應用範圍，只需申請核准，即可由現有帳號密碼，上系統查詢調閱相關檔案目錄及影像，提昇檔案應用價值。

欣逢 80 週年校慶，特配合規劃籌辦「成大溯往、輝煌八十一從檔案見證校史」活動，與博物館、圖書館合

辦「校史文物、檔案、映像展」，已於 100.11.4.在圖書館揭幕開展。

籌辦期間合辦之 3 單位，每 2 週定期召開「校慶活動特展協調會」(計約 10 次以上)，文書組隨時配合搜尋提供各年代之檔案資料及相關文件圖照，搭配博物館文物及圖書館藏新聞剪報等多媒體影像。陳列展示與佈置、文宣等，多由工作小組團隊自行規劃、美編、設計，文書組並負責建置「校史文物·檔案·映象展」專屬網頁。

(3) 協辦「100 年度教育部暨部屬機關學校檔案管理教育研習會」，於 100.10.21.在本校國際會議廳第三演講室舉行，由教育部總務司長與本校黃校長親臨主持，全國高中以上公私立學校暨部屬機關館院等，計有 170 人參加，並安排參觀「校史文物檔案映象展」及博物館校史室等，反應熱烈，深獲與會者好評。

(4)目錄彙送：依檔案法規定，每半年應將產生檔案辦理案卷檔案目錄彙送至檔案局，本期辦理彙送計 229 案。

3. 重修本校「檔案分類及保存年限區分表」

98 年編修核定施行之「檔案分類及保存年限區分表」，因校務發展急遽，組織架構變革甚大，故於 99 年 10 月重新檢討彙整各業務單位修正意見，經函報教育部轉檔案局審核通過，100.1.1. 修正施行。

4. 檔案庫房安全維護管理

本校現存庫房保管紙本檔案共 77 萬多件，影像檔案 230 餘萬頁，均依檔案入庫保存及庫房安全管理等規定妥善管理。

二、事務組：

(一) 配合工友人力精簡政策，力行勞力替代措施方案

1. 本校至 100 年 11 月止，技工 32 人(含駕駛)、工友 126 人等共 158 人(含附工，工友 3 人、技工 2 人)，確實逐年實施精簡措施，總數已在設置標準範圍內(預算員額技工 32 人，工

友 135 人，含附工工友 3 人、技工 2 人，共 167 人），目前工友缺額 9 人。

2. 因工友逐年遞減，各單位漸感人力不足，為解決人力短缺問題，事務性清潔工作儘量委由清潔公司承包，並逐步擴大其他工作範圍，逐漸減少工友勞務人力，發揮人力效能。

(二) 駕駛、技工、工友人事管理

1. 全校駕駛、技工、工友 153 人（不含附工 5 人）之人事資料管理、考績、獎懲、差勤管理、退休、撫卹、國民旅遊、文康活動...等業務。
2. 辦理出缺工友撥補事宜，解決基層員工人力不足現況，100 年 9 月至其他機關移撥工友 5 名到校服務。
3. 每月提撥退休準備金約 27 萬元至專戶儲存，目前結餘 964 萬 1,625 元。

(三) 校園綠美化、清潔勞務辦理情形

1. 工友班配合校園規劃政策，執行校園內草皮修剪、養護、樹木及綠籬修剪等綠化美化工作，同時培植盆栽、盆景，置於適當地點，佈置合適具特色之校園綠美化景觀。
2. 依「本校園環境美化綠化暨清潔競賽辦法」辦理校園環境美化綠化暨清潔競賽。每學期（5 月底及 11 月初）舉辦 1 次競賽。100 學年第 1 學期環境清潔競賽前 3 名如下：

| 名次 | 學院名稱 | 系所名稱 |
|-------|--------|--------|
| 第 1 名 | 社會科學院 | 教育研究所 |
| 第 2 名 | 電機資訊學院 | 資訊工程學系 |
| 第 3 名 | 管理學院 | 會計學系 |

3. 辦理 101 年度公共區域及各系館清潔勞務採購案，共計 3 案件。
4. 校園流浪動物處理：目前事務組及校園流浪動物工讀生 2 人、學生志工 20 人。以 TNR 穩定在校園的犬隻，TNR 是英文 trap

捕捉、neuter 結紮、release 放養的縮寫,是現今唯一經過證實能有效控制流浪動物數量的方法。目前校園內遊蕩犬是穩定、相對較安全、已防疫、已結紮的犬隻。校內犬隻數目：勝利 9 隻，光復 15 隻，自強 3 隻，力行 3 隻。

(四) 招待所業務

1. 敬業招待所住宿率約 95%、東寧招待所住宿率約 65%，迎賓苑住客率約 50%，本年 1 至 11 月收入約 3,300,000 元。
2. 敬業招待所、迎賓苑等管理勞務工作，亦配合「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理要點」規定，委託民間專業廠商管理，提升住宿品質。

(五) 會議場地管理

1. 各會議場地 1~11 月校外借用 172 場，校內借用 754 場，總計借用 926 場，收入 1,980,000 元。
2. 事務組支援各種考試試場佈置及大型活動會場佈置(如春節團拜、畢業典禮等全校性之活動)，並支援各種考試試場佈置及各單位請求支援之勞務工作等等，繁雜瑣碎，均能圓滿達成交付之任務。

(六) 汽機車通行證及停車場管理業務

1. 汽車通行證發放數量：(100 年 1~11 月)
 - (1)汽車通行證數量(含夜間、廠商)：約 3103 張
 - (2)教職員工生機車地下停車證數量：約 867 張
 - (3)汽車臨時通行單數量：約 26,305 張
2. 停車場管理費收入部份：
 - (1)力行校區臨時停車區收入：約 2,845,225 元(100 年 1~11 月)
 - (2)大學路地下停車場收入：約 2,482,160 元(100 年 1~11 月)
 - (3)汽車臨時通行單收入：約 789,150 元(100 年 1~11 月)
 - (4)汽車通行證收入(含夜間、廠商)：約 6,299,000 元

(5)機車地下停車證收入：約 418,375 元

(七) 交通費業務

100 年 1~11 月份交通費請領數共 12,944 筆，約 9,693,252 元。

三、資產管理組：

(一) 不動產管理

1. 現有概況

本校經管公有土地共 237 筆(含代管市有土地 3 筆)，面積 1,866,124.72 平方公尺；房屋及宿舍共 225 棟，樓地板面積 853,095.16 平方公尺。以「不動產管理系統」登錄各類不動產帳、處理不動產類產籍管理等相關作業事宜，並製作相關表報。

2. 房地產籍管理

(1)配合台南市政府都市計畫「EM-1-8M」、「EG-2-8M」道路開闢，本校經管東寧宿舍區東寧段 234-9 等 5 筆國有土地，面積 688 平方公尺，經財政部 100 年 10 月 24 日台財產管字第 1000033372 號函同意變更為非公用財產繳回國產局在案。

(2)為東寧校區之完整性，東寧段 233 地號等 3 筆國產局管理之土地，面積 137 平方公尺，經該局 100 年 11 月 29 日台財產接字第 1000037677 號函同意改以無償撥用辦理。原於本(100)年度編列 4,384,000 元有償撥用預算免予執行。

(3)雲林縣「斗六社口區段徵收」案於 100 年 8 月 22 日起公告限建 1 年 4 個月，範圍內有本校經管公正段 676-1 地號等 5 筆土地，面積 1,884 平方公尺。

3. 場地提供使用情形

(1)「學生宿舍及校友會館 BOT 案」區分為學生宿舍、校友會館、附屬生活服務設施等 3 部分，執行情形如次：

A. 學生宿舍：自 97 年 9 月 8 日進住，截至 100 年 10 月底進住率達 99 %。

B. 校友會館：截至 100 年 10 月底，進住率約 72.4%。

C. 附屬生活服務設施：陸續招商營運中，規劃之櫃位 17 家，目前進駐之廠商計有 15 家，進駐率 88 %。

- (2) 附屬生活服務設施權利金計算標準之爭議，經向法院提起訴訟，於 10 月 20 日第 7 次開庭前，參與廠商太子建設公司向法院申請展延，要求雙方協商，於 11 月 7 日協調結論：「太子建設公司再就權利金數額及其計算方式，檢討是否有再協調空間，如有，另繼續協商。」
- (3) 已委託安永會計師事務所辦理 100 年度財務查核作業。
- (4) 營運績效評估委員會，尚需俟雙方委員名單確定成立後召開。
- (5) 成大會館臨勝利路機車違規停車嚴重，經提 11 月 15 日校園交通管理委員會會議決議，建請太子建設公司設立標示牌，以引導機車至地下停車場；另協調市府警察局加強違規停車取締。
- (6) 完成公開標租學生宿舍投幣式自助洗、烘衣機及脫水機，約期 3 年，收取之場地費用比往年略為提高，單次洗衣時間不變，洗衣費用由每次 20 元降為 10 元。
- (7) 勝利校區統一超商合約將於 100 年 12 月 31 日到期，為持續提供師生方便之生活設施，該場地經予公開標租，評選出之優勝廠商為 OK 便利店。
- (8) 因應塑化劑食品污染事件，5 大類商品必須提出不含塑化劑檢驗合格證明始可上架，教育部稽核小組蒞校稽核本校處理塑化劑污染食品辦理情形，本校各稽核項目均確實辦理，通過檢核。

4. 空間資訊管理：

由「校園地理資訊系統」建立的圖資共通平臺，藉由 GIS 掌握空間向度的優越性，使本校校園空間的規劃、設施使用及資產管理更有效率，並兼具服務及行銷之功能，亦提供各單位空間資料之查詢及統計。本系統升級案 3 月份開發美觀易用之 WEB 版 3D GIS 導覽系統，導入多層資精緻度模型，並整合 Google 之衛星影像、電子地圖資訊套疊本校自有圖層，擴充空

間管理系統功能。10 月起接續建置全校 3D 建築物模型，並將成果發布至 Google Earth，將本校校園建物資訊推向全球化，提供網路使用者多元的查詢資訊。另建置「無障礙校園」導覽服務，標示校園內外無障礙設施，並建置校區內、校區間引導地圖資訊，關懷弱勢族群。

(二)動產管理

1.現有概況

本校現有動產約 99,500 件、非消耗品約 77,000 件，係以物、帳分管及分層負責之財物管理制度，即以各院、處、室及系(所)、組、中心為單位，除由各財物使用人負直接保管責任外，每一單位尚須指派財物帳管理人員一名，負責並配合資產管理組依作業相關法規辦理單位內各項財物管理事項。為使各單位財物使用管理事宜更完善與制度一致性，修正「國立成功大學財物管理辦法」相關條文內容，業經 100 年 11 月 23 日第 164 次行政會議討論通過並實施。

2.財物管理資訊化

本校財物管理(財產及非消耗品類)，目前已達到資源共享的效能，財物新增登記建檔時，資產管理組經由「系所經費管理系統」擷取各單位已建妥之財物資料，以節省建檔作業時間及避免重複建檔的錯誤。產籍建置後，按月攤提折舊、製作各相關表報上傳教育部，使用情形良好。相關資料及表報，均能正確、如期陳報。

各單位人員並可經由「線上財物管理系統」查印與資產管理組資料檔同步之財物資料，填寫財物減損、移動等表單，即時更正財物存放地點、標籤補印申請等，俾財物使用人及財物管理人員能即時掌握管有之帳物情形，並於製作表單時更省時、正確，使財物之管理更為完善有效率。

3.財物保管注意事項

- (1) 各單位使用保管之財物不得逕為拆卸或改裝，如需拆卸或改裝，須依國有財產法規定，辦妥報損程序，才得處理。
- (2) 各單位已達耐用年限損壞無法修復或修復不經濟財產應

即時辦理報廢程序，無需續用者請逕至資產管理組網頁公告，俾其他單位需用同仁移轉使用，避免年久無法尋得，否則使用保管人需負賠償之責。

- (3) 已辦妥報廢程序之財物，體積較小者(相機、電腦…等)請逕繳交至本組倉庫或集中於單位儲藏室保管，以免廢品得標廠商取貨時保管人無廢品可交，而與廠商發生爭執，造成校方誠信問題。

(三)宿舍配借及管理

1. 本校宿舍計有：單房間職務宿舍 218 戶、多房間職務宿舍 149 戶及眷舍 6 戶，共 373 戶。單房間職務宿舍已借用 177 戶、多房間職務宿舍 110 戶、眷舍 6 戶，總計借用 293 戶。
2. 國際學人短期多房間職務宿舍，東寧路 93 巷 38、40 號等共 8 戶，全棟目前動工整修中，另 42、44 號共 10 戶擬予騰空，續辦整修。
3. 依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」本年度擬訂計畫辦理 2 次居住情形訪查，居住情形異常經列管者，追縱處理。

四、採購組：

- (一) 採購組 100 年至 12 月 6 日完成採購招標案件決標共計 786 件，驗收案件共計 725 件，總決標金額新台幣 6 億 2,799 萬 1,034 元。
- (二) 採購組執行「加速中央機關集中採購電子化推動方案」100 年度至 12 月 6 日電子領標執行率 100%，符合工程會 97%之要求目標。
- (三) 本校 100 年度優先採購指定第一類環保產品比率約計 87.64%，未達教育部指定 90%之目標。經統計未達法定目標之一級單位如附表（本會議資料第 15 頁），請參酌並檢討改進。機關綠色採購是政府重要之政策，年度執行率優良或不佳者已訂有獎懲措施，請各單位務必積極配合該項政策之推動，以免因執行率未達 81%之最低門檻而遭到處分。
- (四) 內政部推動優先採購身心障礙機關或團體生產產品，本校 100 年度執行比率為 14.68%，已達內政部規定之義務執行比率 5%目標。惟查其績效多數來自於總務處採購媒合累計而來，建請各系所單位對於優先採購身心障礙機關或團體生產之產品，如便當、印刷

等之小額採購，宜予加強配合辦理。

- (五) 為培養員工本職學能，提昇整體採購作業效率，建議一級單位逐年遴選適當人員，參加南部地區辦理之「政府採購法基礎班」培訓。
- (六) 修正「國立成功大學採購辦法」相關條文內容，業經 100 年 11 月 23 日第 164 次行政會議討論通過並實施。
- (七) 採購組於 100 年 11 月 1 日傳真函詢工程會，有關本校派員參加校外單位辦理訓練、研習、會議；參加國外單位辦理發明展；於國外知名期刊發表論文，其所繳交相關費用是否適用政府採購法疑義，經工程會於 12 月 9 日函復釋示（如本會議資料第 16、17 頁）。
- (八) 勞務、設備等採購作業注意事項：

採購作業有其一定流程與作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新台幣 10 萬元以之財物或勞務採購案，務必給予採購經辦單位作業空間，請各單位經費分配與請購作業，及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

五、營繕組

(一)辦理本校新建、整建之重大工程：

1. 「成功校區東側教學舍後期更新整建工程」(材料、資源及資訊三系館)業於 99 年 9 月 24 日舉行動土典禮，其分項建築工程預定進度 29.92%，實際進度 26.36%，目前進行地下室結構體施工作業。
2. 「提升人文藝術基礎建設（成功廳）工程」之分項建築工程於 100 年 11 月 4 日驗收完成，並於 11 月 7 日舉行場地試演測試。
3. 台南市市定古蹟原日軍台南衛戍病院（力行校區台文系館）已於 100 年 11 月 2 日完工，辦理驗收作業中。
4. 「安南校區水產生技實驗及教學大樓新建工程」100 年 7 月 22 日完工，並已完成驗收。
5. 「海洋生物及鯨豚研究中心新建工程」建築工程於 99 年 12 月 10 日決標，已於 100 年 11 月 12 日完工，辦理驗收作業中。

6. 「光復校區運動場跑道興建工程」於 100 年 2 月 23 日決標。已於 10 月 26 日完工。
7. 「防火科技大樓興建工程」於 100 年 4 月 3 日完工，並於 5 月 11 日完成驗收。
8. 「工科系館增建工程」已於 100 年 7 月 18 日完工。
9. 「光復二舍廁所及浴室整修工程」已於 100 年 10 月 15 日完工，並已驗收使用。
10. 「總圖書館燈具更換安定器工程」已於 100 年 9 月 21 日驗收使用，預期效益每月可節省電費 3 萬度。
11. 耐震擴建大樓增建工程及其結構補強工程，已於 100 年 9 月 27 日完工，並已完成驗收。
12. 「歷史系館周邊排水及景觀改善工程」於 100 年 11 月 2 日決標，預定履約期限至 101 年 1 月 1 日，進行排水溝施工作業中。
13. 「國際學人短期多房間職務宿舍整修工程」於 100 年 8 月 3 日決標，預定進度 72.42%，實際進度 62.78%，進行外牆、屋頂防水隔熱施作、室內地、壁磚鋪貼作業中。
14. 「綜合大樓耐震補強工程」於 100 年 7 月 6 日決標，預定進度 23.58%，實施進度 18.5%，進行基礎結構施工作業中。

(二)本校相關節能措施實施後，經統計本（100）年度 1-10 月電度數（繳費月）合計 67,375,692 度，較去（99）年同期 70,498,541 度，減少約 312 萬度，其節電費用約 552 萬元，節電成果顯著。用水部分經統計本年度 1-10 月用水量合計 757,771 度，較去年同期 714,202 度，減少約 43,569 度，節水費用約 61 萬元，節水成果甚佳。

(三)為持續推動節能措施，經請各系所單位提出汰換燈具型式數量送營繕組彙辦，依經費許可逐年辦理。屬共同供應契約商品，於 11 月 1 日及 10 日進行議比價，計節省經費約 790 萬，分述如下：

1. 第 1 批高效率省電燈具採購案（光復、自強、勝利等 7 校區），預算金額約 1,795 萬元，決標金額 1,447 萬元，節省經費約 348

萬。

2. 第 2 批高效率省電燈具採購案（成功、力行及安南等 3 校區），預算金額約 1,470 萬元，決標金額約 1,028 萬元，節省經費約 442 萬。

(四)目前推動興建工程構想案之辦理情形如下：

1. 於 99 年 10 月 8 日校務基金管理委員會通過 3 項新建計畫案，其執行優先次序為「勝利校區游泳池及球類場館」、「海工教學大樓新建工程」、「生物科技教學大樓新建工程」。另於 100 年 9 月 26 日校務基金管理委員會通過「理學教學大樓新建工程」。
2. 「勝利校區游泳池及球類場館」100 年 4 月 26 日函報先期規劃構想書，教育部 5 月 31 日通知修訂。8 月 16 日再函報續審，教育部 9 月 21 日通知修訂，正簽辦函報續審作業中。
3. 「生物科技教學大樓新建工程」經函報教育核轉行政院公共工程委員會審議，教育部於 100 年 11 月 16 日函復同意。目前辦理委託技術服務廠商評審採購作業中。
4. 「海工教學大樓新建工程」經費 2 億 1,000 萬元整，其中 1 億 6,000 萬元由校方支應，5,000 萬元由水利系及防災研究中心等共同籌措。100 年 7 月 4 日函報先期規劃構想書，教育部 8 月 2 日通知修訂。9 月 14 日再函報續審，教育部 9 月 21 日通知修訂。已完成修訂檢討構想書，正簽辦函報續審作業中。

(五)營繕工程採購作業注意事項：

系所單位自行控管之經費(含頂尖計畫經費)，需移送營繕組配合辦理採購者，為期於當年度 12 月 31 日前完成工程等採購，請各單位取得經費來源，並依下列時程配合作業：

1. 公告金額 1/10 以上未達公告金額(10 萬~99 萬 9,999 元)，履約期限為 30 日曆天以內者，請購單位應於每年 9 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
2. 公告金額以上未達 1,000 萬 (100 萬~999 萬 9,999 元)，履約期限 2 個月以內者，請購單位應於每年 7 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。

3. 金額 1,000 萬以上未達 5000 萬元，履約期限 4 個月內者，請購單位應於每年 4 月 1 日前，將計畫奉准之簽案移送營繕組辦理技術服務及工程採購。
4. 各單位自辦規劃設計監造之採購案，履約期限為 30 日曆天以內者，應於每年 11 月 1 日前，將計畫奉准之簽案、標件書圖、標單、規範及電子檔等移送營繕組辦理採購。
5. 5000 萬元以上工程計畫案，應先擬具先期規劃構想書陳報教育部核轉行政院公共工程委員會同意後辦理。
6. 以上有關履約期限有增加者，依預估增加工期日數(不足 7 日，以 7 日計)，提前移送營繕組辦理採購。
7. 以上期程為可於學期中任何時段施工且不考慮影響使用單位正常教學研究使用之採購案，若需於暑假或特定期間施工，該時程需配合調整提前或於前 1 年度辦理。若需辦理使用變更、建造(使用)執照、室內裝修許可等取得之案件，建請於前 1 年度預為辦理規劃設計監造技術服務採購。

六、駐衛警察隊：

(一)本隊警力配置

1. 門崗管制：

平均分配於光復校區前門及成功校區前門，全天候 24 小時 3 班輪值，除依據「機動車輛管制辦法」實施車輛管制，並執行責任區守望、傳達連絡、受理報案，亦對本校師生、校外人士提供必要之協助與服務工作。因警力有限，另光復後門、成功後門、勝利前、後門、自強校區、歸仁校區、力行校區及安南校區等 9 處，委由保全公司負責門禁管制，勤務悉由本隊指揮督導。

2. 校區巡邏：

全天候 24 小時 3 班制不留空檔，每班 2 至 3 人巡邏勤務，包含：巡邏校區、突發狀況支援處理、違規車輛勸導取締、支援上下課交通指揮、夜間 12 點後清理校園、夜間各地下停車場違規停放登記等工作。

(二)本校安全防盜系統方面

於各校區主要處所設置火警通報、消防通報及防盜系統，並於女生廁所及重要地點設置求救系統、緊急求救電話。

(三)突發事件處理

除經常性、持續性維護校園安全安寧與臨時性特別勤務維護外，處理突發事件情形計有：1.教職員生被鎖系館及無法進入系館3件。2.衛保組及住服組通報緊急送醫21件。3.處理交通事故21件。4.妨害安寧14件。5.驅離遊民14件。6.協助學生運動傷害及車禍送醫18件。7.處理鬥毆2件。8.護送落單及酒醉學生返回宿舍2件。9.通報營繕組及系館漏水7件。10.處理學生玩火把2件。11.處理博物館前噴水池游泳1件。12.偽造通行証2件。13.處理混凝土車翻車1件。14.保護學生情緒不穩2件。

(四)希望各系所單位配合事項

1. 由於校內外舉辦活動及研討會日多，但學校停車位有限，舉辦活動請儘早填妥「來賓汽車進出校園申請單」，俾便規劃安排適當停車處所。
2. 各系所單位，有裝設或預備裝設防盜安全系統，亦請事先知會本隊，俾能與本隊「校園安全連線電腦管理台」連線，達到早期預警，即時處理功能。
3. 本校校園幅員遼闊，校區分隔、校園開放，懇請各單位主管，督促所屬，加強各系所單位夜間及假日門禁管制，建立危機意識，遇到狀況，立刻撥打駐警隊電話(66666)，駐警同仁身處第一線，責無旁貸，必將全力以赴，共同維護校園安全與安寧。