

## 總務處永續成果彙報系統資料查詢申請表

申請單位：

申請日期：     /     /

申請人姓名：	員工證號：
使用目的：	
擬使用期限（勾選填寫）	
<input type="checkbox"/> 經常性使用。	
<input type="checkbox"/> 階段性使用：   期間自：    年    月    日至    年    月    日	
申請單位簽核	
申請人簽章	單位主管核章
總務處簽核	
承辦人	總務長

備註：填妥後請送交總務處總務長室吳小姐（50508 分機）