

檔 號：

保存年限：

國立成功大學總務處 函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號
聯絡人：蔡勝安
聯絡電話：06-2757575#50662
傳真：06-2766443
電子信箱：z10911017@email.ncku.edu.tw

受文者：總務處營繕組

發文日期：中華民國114年4月1日
發文字號：成大總字第1140401041號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：自即日起受理「國立成功大學空調汰換補助說明」補助案，如說明，請查照。

說明：

- 一、為提升節能作為，特推動旨述計畫，對校內行政、教學單位汰換老舊空調補助部分經費。
- 二、本案補助會計編號(FK114000-2，經費系統新增流程如附件1所示)，請各單位於申請時，提出兩份請購單(1份申請單位會編、1份補助會編)，並附上支出分攤表；另冷氣審查依照既有審查流程辦理。
- 三、本案申請對象為本校行政、教學單位，標的為使用已達12年以上之老舊空調，更新為節能1級之空調，請協助通知所屬二級單位。
- 四、本案計畫總補助經費為新台幣800萬元，接受申請至補助經費用罄為止。
- 五、檢附「國立成功大學空調汰換補助說明」1份(附件2)，申請條件、申請金額、所需佐證資料及其他申請資訊請參考說明辦理。

正本：本校秘書室、教務處、學生事務處、國際事務處、研究發展處、產學創新總中心、總務處、財務處、環境保護暨安全衛生中心、計算機與網路中心、校友聯絡中心、藝術中心、策略發展整合室、健康服務暨數位創新推動辦公室、人事



A09540000Q114040104100_A09540000QU000403_31.D 第1頁，共2頁

總務處營繕組



1140401107 114/4/1

室、主計室、圖書館、博物館、生物科技中心、核心設施中心、通識教育中心、人文社會科學中心、文學院、理學院、管理學院、工學院、電機資訊學院、社會科學院、規劃與設計學院、生物科學與科技學院、醫學院

副本：本校總務處營繕組



裝

訂



線

國立成功大學空調汰換補助說明

一、 國立成功大學(下稱本校)為積極推動節能措施，除持續對外爭取資源汰換老舊大型中央空調外，更進一步提升本校節能作為，對校內單位補助經費，以鼓勵汰換老舊冷氣為節能冷氣，特訂定本補助說明。

二、 申請對象：校內行政、教學單位。

三、 申請條件：須符合下列條件並提出佐證資料：

- (一) 老舊冷氣使用年限 12 年(含)以上。
- (二) 老舊冷氣為校內財產，具有財產編碼。
- (三) 新購冷氣室外機需為能源效率 1 級之機種。

四、 補助金額：

汰換舊機之額定冷氣能力每瓩(kW)補助新臺幣(下同)2,500 元，每臺以 8,000 元為補助上限。

五、 申請期間：

自公告通知日起，補助順序以申請補助請購單送至總務處為準，至補助經費用罄為止。

六、 申請流程及核銷：

由主計室協助開放該補助會編，受補助單位申請請購時，應填具 2 份請購單(1 份單位會編、1 份補助會編)，並檢附支出分攤表。

七、 注意事項：

- (一) 申請文件不全或不符時，經通知補件後，申請單位未依規定或未於期間內完全補件，致延誤審核或未獲得補助，由申請單位自行負責。補助款用罄即不再受理申請。
- (二) 本說明規定應填列事項及檢附文件，均為補助申請要件之一部分，申請單位應切實遵守；如經查有造假不實，申請單位應全數繳回補助款。
- (三) 總務處得視業務需要辦理現場查核。



國立成功大學
National Cheng Kung University

人事經費

物品請購

一般經費

綜合收據

請購查詢

預算與授權

個人服務

經費管理系統

計畫預算查詢與管理

授權他人(A,B)

請求授權

總計畫授權分項計畫(C2)

會計編號開放設定(C1)

首頁 > 功能總覽

測試帳號2 計畫主

人事經費(丙式)

- 主持人費、兼任助理
- 臨時工薪資
- 研究生獎助學金
- 非專任人員補公提金
- 專任人員薪資
- 其他酬勞(年終獎金、加班、兼職...等)
- 兼任教師薪資(有勞健保)
- 無需製作印領清冊等

主持人費、兼任助理

專任人員薪資

臨時工薪資

物品請購(甲式)

- 物品請購單：耗材、雜支、設備、電腦使用費、維修、儀器、非消耗品、餐費、論文發表/註冊費...等
- 圖書

物品請購單

圖書

一般經費(乙式)

- 一般經費支出：水電費、郵資、電話費、網路租用費、大專生研究計畫助學金...等無須驗收之費用。
- 出差旅費報告表(兼任人員) (專任教職員工請至行政e化系統/差動額申請)
- 個人及多筆匯付
- 教職員文康

一般經費支出

出差旅費報告表(兼任人員)

綜合收據(丁式)

- 綜合所得收據：給付校外人士應列所得者，如演講費、出席費、審查費、授課鐘點費、受測費...等
- 交通費(乙式)：給付校外人士不列所得者，如交通費等。

綜合所得收據

交通費(乙式)

請購查詢

- 請購明細表：提供各項請購單查詢
- 財產增加單明細表：提供財產增加單明細查詢
- 小額採購查詢

請購明細表

財產增加單明細表

小額採購查詢

預算與授權

- 計畫預算查詢與管理：查詢與管理主持人計畫預算金額與預算科目
- 授權他人：計畫主持人可以將助理或其他人員授權為計畫預算報支人員
- 請求授權：申請成為部門預算報支人員、財產管理人員，或成為其他主持人之計畫預算報支人員

計畫預算查詢與管理

授權與分配經費

展開查詢條件設定▼

查詢經費實際之支出情況請至：主計畫經費查詢系統

新增

	年度	會計編號	主持人識別證號	主持人	資料來源	預算總金額	實收數	管理費總數	計畫編號
1	111	G111-B311S	TEST02	測試帳號	會計系統自動轉檔	10,000	0		
2	111	G111-B312S	TEST02	測試帳號	會計系統自動轉檔	10,000	0		
3	111	111T1400	TEST02	測試帳號	自建	1,000			
4	111	D111-A1321	TEST02	測試帳號	自建	100,000			
5	111	R111-1608	TEST02	測試帳號	自建	1,000			

第一頁 上一頁 1 2 3 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 5 頁 總計 43 筆

	科目代號▲	計畫案預算科目名稱	預算金額	預算流入金額	預算流出金額
1	ac11	業務費	10000	0	0

新增計畫預算

電話諮詢

會計編號*	FK114000-2	主持人	
單位*	[1450]總務處--營繕組		
年度*	114	計畫編號	
預算總金額	(新增科目後系統自動加總金額)	管理費總數	
計畫名稱*	空調汰換補助方案		
開始日期		結束日期	
延長日期		結案日期	
結案狀態*	☒ 未結案 ☐ 結案 ※若已結案，登打請購單時此會計編號不會顯示於選項中		
結案區分		是否有分支計畫	☒ 無 ☐ 有
上級計畫代碼		計畫類別	
聯絡人*		聯絡人電話*	
經費來源			
聯絡人e-mail			
備註			

存檔後請繼續完成「新增科目」，才可以在登打請購單時使用此會計編號!

確定

取消



國立成功大學
National Cheng Kung University

人事經費 ▾

物品採購 ▾

一般經費 ▾

綜合收據 ▾

請購查詢 ▾

預算與授權 ▾

個人服務 ▾

經費管理系統

首頁 > 預算與授權 > 計畫預算查詢與管理

蔡勝安 全部計畫預算報支人員(總數) ▾ 登出

展開查詢條件設定 ▾

查詢經費實際之支出情況請至：主計室經費查詢系統

新增 修改 刪除

年度	會計編號	計畫案預算科目名稱*	預算金額*	計畫編號
11	114	R114-1612		
12	114	R114-CA003		
13	114	R114-CA009		

第一頁 上一頁 1 2

新增科目

科目代號 ▲	計畫案預算科目名稱
--------	-----------

新增科目

計畫案預算科目名稱*

預算金額*

【FK114000-2】預算科目

fa011 房屋及建築

[ab83] 設備費

其他預算科目

[0001] ..

[0100] 人事費

[0102] 薪俸

[0104] 聘僱臨時員工酬金

[0105] 兼職酬金

[0106] 加班值班費

[0109] 離職儲金

[010X] 用人費用



國立成功大學
National Cheng Kung University

人事經費 ▾

物品採購 ▾

一般經費 ▾

綜合收據 ▾

請購查詢 ▾

預算與授權 ▾

個人服務 ▾

經費管理系統

首頁 > 預算與授權 > 計畫預算查詢與管理

蔡勝安 全部計畫預算報支人員(總數) ▾ 登出

展開查詢條件設定 ▾

查詢經費實際之支出情況請至：主計室經費查詢系統

新增 修改 刪除

年度	會計編號	計畫案預算科目名稱*	預算金額*	計畫編號
11	114	R114-1612		
12	114	R114-CA003		
13	114	R114-CA009		

第一頁 上一頁 1 2

新增科目

科目代號 ▲	計畫案預算科目名稱	預算金額	預算流入金額	預算流出金額
--------	-----------	------	--------	--------

新增科目

計畫案預算科目名稱*

預算金額*

[ab83] 設備費

8000000

確定 關閉